



# **COMUNE DI FERRERE**

## **Provincia di Asti**

**COPIA**

### **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 2**

#### **OGGETTO :**

APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2018

L'anno **duemiladiciotto**, addì **diciannove**, del mese di **gennaio**, alle ore **14** e minuti **00**, nella sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Pr.</b>	<b>As.</b>
<b>DR. TEALDI SILVIO MARIA</b>	SINDACO	X	
<b>DOANO GRAZIELLA</b>	VICESINDACO	X	
<b>MORANDO MASSIMO</b>	ASSESSORE	X	

**Totale**

3	
---	--

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor **DR. DANIELE ZAIA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **DR. TEALDI SILVIO MARIA** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che, ai sensi del decreto legislativo n. 118/2011, è previsto che le Regioni e gli Enti Locali:

- 1) adottino sistemi contabili omogenei affiancando alla contabilità finanziaria, ai fini conoscitivi, un sistema di contabilità economico-patrimoniale, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto quello economico-patrimoniale;
- 2) adottino un bilancio di cassa;
- 3) conformino la propria gestione ai principi contabili generali contenuti nell'allegato 1 del D. Lgs. n. 118/2011 ed, in particolare, per quanto concerne l'oggetto della presente delibera, il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio;

### **RICHIAMATI:**

il Testo Unico degli Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000 come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014 recante "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

il D.Lgs. n. 150/2009 recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" con particolare riferimento all'art. 10 "Piano della Performance" che prevede che ogni Amministrazione pubblica sia tenuta a misurare ed a valutare la "performance" con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative in cui si articola ed ai singoli dipendenti, secondo criteri connessi al soddisfacimento dei bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e strategiche dell'Amministrazione;

**RICHIAMATO** in particolare il principio della programmazione di bilancio (punto 10) che dispone: "Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP). I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo interattivo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza (nei comuni privi di dirigenza, responsabili dei servizi – combinato disposto artt. 107 e 109 D.LGS. 267/2000, n.d.r.) dell'ente. Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione. ...."

Il piano esecutivo di gestione:

può contenere dati di natura extracontabile;

ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;

il piano degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione. che evidenzia come il P.E.G. abbia non solo natura di documento contabile ma debba necessariamente essere completato con una parte descrittiva dell'attività dell'ente di carattere organizzativo – operativo.

### **ATTESO:**

che, con la deliberazione di C.C. n. 10 del 31/01/2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione armonizzato 2017 – 2019 ed il Documento Unico di Programmazione come aggiornato;

che questo Ente, al fine di garantire l'operatività degli uffici e la continuità nell'erogazione dei servizi alla collettività, ha adottato con deliberazione di G.C. n. 14 del 06/02/2017, esecutiva ai sensi di legge, il P.E.G. finanziario per l'esercizio 2017 con il quale sono stati affidati i capitoli di bilancio in gestione ai Responsabili dei Servizi; che occorre in oggi completare il processo di pianificazione degli obiettivi dell'esercizio in corso di svolgimento;

che, ai sensi dell'articolo 169 del Decreto legislativo n. 267 del 2000, la Giunta è l'organo preposto alla individuazione degli obiettivi da realizzare compatibilmente con le risorse di cui l'ente dispone;

**VISTO** il Piano degli Obiettivi /Piano della performance 2018 che integra il Piano Esecutivo di Gestione di parte finanziaria e che si compone come segue:

schede relative agli indicatori oggetto di rilevazione;

schede relative agli obiettivi strategici e di sviluppo individuati - Ufficio Tecnico e obiettivi operativi trasversali in materia di trasparenza ed anticorruzione.

**DATO ATTO** che il personale dipendente sarà valutato, ai fini della corresponsione della produttività e dell'attribuzione della retribuzione di risultato agli incaricati di P.O. per l'anno 2018, in base alla valutazione della performance (processi) ed al raggiungimento degli obiettivi strategici e di sviluppo, individuati nel piano di che trattasi;

che il Piano è oggetto di confronto tra Responsabili e Giunta comunale;

Ciò premesso,

acquisiti i pareri di regolarità tecnica contabile della presente deliberazione da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi espressi in forma palese nei modi di legge;

#### **D E L I B E R A**

1. di approvare il piano degli obiettivi / piano della performance 2018 allegato sub lettera A) al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. di confermare l'attribuzione delle risorse finanziarie individuate con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 06/02/2017;
3. di comunicare il presente provvedimento ai Responsabili di Servizio.

Dopodiché,

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

CON VOTI unanimi resi in forma palese;

#### **D I C H I A R A**

il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000.

Del che si è redatto il presente verbale

**IL PRESIDENTE**  
F.to DR. TEALDI SILVIO MARIA

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to DR. DANIELE ZAIA

---

**TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (Art.125 D.Lgs.267/00)**

Contestualmente all'affissione all'albo, copia del presente verbale è trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari e messa a disposizione dei Consiglieri tramite gli stessi Capigruppo.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to DR. DANIELE ZAIA

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art.124 D.Lgs.267/00)**

Certifico io Segretario Comunale previa dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 c.1 del D.lgs 267/2000.

Ferrere, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to DR. DANIELE ZAIA

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

**Diventa esecutiva in data** \_\_\_\_\_

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267);
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267).

Ferrere, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to DR. DANIELE ZAIA

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Ferrere, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
( DR. DANIELE ZAIA)