



# COMUNE DI FERRERE

Provincia di Asti

Copia

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.3

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLA SIGNORA VALENTINA GIODA A LAVORARE PER IL COMUNE DI CELLARENGO AL DI FUORI DEL PROPRIO ORARIO DI SERVIZIO NELL'ANNO 2019.**

L'anno **duemiladiciannove** addì **trenta** del mese di **gennaio** alle ore **diciassette** e minuti **zero** nella Sala delle riunioni; previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale. Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Presente	Assente
1. Silvio Maria TEALDI - Sindaco	X	
2. Michele TOSO - Assessore	X	
3. Massimo MORANDO - Assessore	X	
Totale:	3	0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale dott. Daniele ZAIA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il dott. Silvio Maria TEALDI nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la nota del Sindaco del Comune di Cellarengo del 16/01/2019, giunta al protocollo di questo Comune il 17/01/2019 con la quale richiede a questo Comune il nulla osta per l'affidamento di un incarico alla signora Valentina Gioda dal mese di gennaio 2019 e fino al 31 dicembre 2019, al di fuori dell'orario di servizio di questo Comune;

### **RICHIAMATI:**

- l'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004 che così dispone: *"I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti (...) le unioni di comuni (...) possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'Amministrazione di provenienza"*;
- l'orientamento applicativo ARAN del 7 luglio 2005 secondo il quale un Ente Locale può procedere all'assunzione a tempo parziale del dipendente di un altro Ente Locale, purché sia rilasciata l'autorizzazione espressamente richiesta dall'art. 92, comma I, TUEL e siano rispettate le previsioni di cui all'articolo 1, comma 557, della Legge n. 311/2004;
- il parere del Consiglio di Stato, Sez. Prima, n. 2141/2005 del 25 maggio 2005 nel quale così si esprime: *"L'art. 1, comma 557, della legge 311/2004 configura una situazione non dissimile nei suoi tratti essenziali, e, in particolare, sul piano dei rapporti fra le parti interessate (le due Amministrazioni, il lavoratore) da quella che si verifica nel caso di svolgimento di una seconda attività lavorativa da parte di un lavoratore a tempo parziale"*;
- la Circolare n. 2/2005 del 21 ottobre 2005 del Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli affari interni e territoriali - Direzione Centrale per le Autonomie - che ha recepito l'interpretazione suddetta;
- il parere del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 34/2008 che, alla luce dei numerosi interventi legislativi riguardanti la materia del pubblico impiego, conferma la perdurante applicabilità del Part. 1 - comma 557 - della legge 311/2004;
- le disposizioni di cui all'art. 53 del Decreto Lgs. n. 165/2001 in base al quale "gli impieghi pubblici non sono cumulabili, ...salvo le eccezioni stabilite da leggi speciali";
- il parere 23/2009 della Corte dei Conti, sez. controllo per la Lombardia che conferma la vigenza della normativa suddetta precisando che l'attività lavorativa prestata presso un altro Ente trova la sua ragione giuridica in un provvedimento di autorizzazione dell'amministrazione di provenienza;

**TENUTO CONTO** che, quindi, l'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004 possa essere considerato norma speciale e che, pertanto un dipendente pubblico a tempo pieno ed indeterminato può effettuare attività lavorativa presso altra Amministrazione pubblica, al di fuori dell'orario di lavoro di 36 ore settimanali, e per un massimo di ulteriori 12 ore;

**RITENUTO** che non vi siano motivi ostativi al rilascio di tale autorizzazione né ragioni di incompatibilità e/o di conflitto di interessi allo svolgimento dell'incarico;

**DATO ATTO** che la prestazione lavorativa resa dal dipendente signora Valentina Gioda a favore del Comune di Cellarengo dovrà consentire il regolare recupero delle risorse psicofisiche del lavoratore;

**VISTO** l'art. 53 del D.Lgs.,n. 165/2001 e s.m.i.

**ACQUISITO** il parere favorevole reso dal Responsabile del Settore amministrativo in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del T.U.EE.LL. D. Lgs. 267/2000;

**CON** voti favorevoli unanimi, resi nelle forme di legge;

### **D E L I B E R A**

- 1) **DI RECEPIRE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **DI AUTORIZZARE**, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 311/2004 e dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, la signora Valentina Gioda, dipendente a tempo pieno e indeterminato, nonché Responsabile del Servizio finanziario di questo Comune, categoria C/3, a prestare attività lavorativa per il Comune di Cellarengo da gennaio 2019 e fino al 31 dicembre 2019, con un tetto massimo medio di tre ore settimanali.
- 3) **DI PRECISARE** che il predetto incarico dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio effettuato presso questo Comune;
- 4) **DI DARE ATTO** che l'incarico ha natura occasionale e non reca, per sua natura, pregiudizio all'attività istituzionale dell'Ente;
- 5) **DI DICHIARARE**, con separata ed unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Del che si è redatto il presente verbale

**Il Sindaco**  
*Silvio Maria TEALDI*

---

**Il Segretario Comunale**  
*Daniele ZAIA*

---

**TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (Art. 125 D.Lgs. 267/00)**

Contestualmente all'affissione all'albo, copia del presente verbale è trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari e messa a disposizione dei Consiglieri tramite gli stessi Capigruppo.

**Il Segretario Comunale**  
*Daniele ZAIA*

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE (Art.124 D.Lgs.267/00)**

Certifico io Segretario Comunale, previa dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio del Comune ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Ferrere, li \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**  
*Daniele ZAIA*

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA' (Art.134 comma 3 D.Lgs.267/00)**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA \_\_\_\_\_**

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267);
- Per la scadenza del decimo giorno di pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267);

Ferrere, li \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**  
*Daniele ZAIA*

---

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Li, \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**  
*Zaia Dott. Daniele*