

COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO
PROVINCIA DI ORISTANO

REFERTO DI
PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune, ai sensi dell'art.

32 della L.69/09 di questo Comune per 15 giorni consecutivi

Dal 13/04/2018

Al 28/04/2018

inviata contestualmente ai capi gruppo, al responsabile del servizio e uffici competenti

Prot. 1678 del 13-apr-2018

Data 13/04/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.^{ssa} Caterina Puggioni

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione

è stata dichiarata immediatamente esecutiva per ragioni d'urgenza.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.^{ssa} Caterina Puggioni

N. 36 del registro delle deliberazioni data 06/04/2018

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

Approvazione Piano Operativo di Gestione 2018-2020

L'anno 2018 addì sei del mese di aprile

Alle ore 18:30, nella sala giunta della sede Municipale, a seguito di convocazione nei modi legge si è riunita la Giunta Comunale:

Eseguito l'appello risultano	PRESENTI/ASSENTI
Flore Antonio	Presente
Milia Antioco	Presente
Ghiaccio Antonio Pietro	Presente
Chessa Mariangela	Presente
Cappai Stefano	Presente
Totale presenti	5
Totale assenti	0

Assiste all'adunanza il **Segretario Comunale Dott.^{ssa} Caterina Puggioni**

Il Dott. Antonio Flore nella sua veste di **Sindaco**, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Comune di Scano di Montiferro		
Delibera Giunta Comunale	N. 36	Del 06/04/2018
Oggetto:	Approvazione Piano Operativo di Gestione 2018-2020	

LA GIUNTA COMUNALE

➤ **PREMESSO:**

- **Che** con deliberazione del Consiglio Comunale n.3 del 21/03/2018 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione DUP 2018/2020;
- **Che** con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 21/03/2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018 - 2020 e relativi allegati;

➤ **CONSIDERATO** che ai sensi del combinato disposto degli articoli 107 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e 4 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, in ossequio al principio cardine nella P.A. della distinzione tra potere/funzione di indirizzo e controllo, da un lato, e potere/funzione di attuazione e gestione dall'altro, è previsto che:

gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

➤ **VISTA** la deliberazione della G.C. n.27 del 28.02.2018, esecutiva, da cui risulta che la struttura organizzativa dell'Ente è così suddivisa:

- AREA AMMINISTRATIVA
- AREA FINANZIARIA
- AREA TECNICA

➤ **RICHIAMATO** l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi;

➤ **VISTO** l'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000, rubricato «Piano esecutivo di gestione», come da ultimo modificato dal D. Lgs. n. 126/2014, il quale prevede che:

1. *«La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*
2. *Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*
3. *L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.*

3-bis. *Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui*

all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG»;

- **EVIDENZIATO** che questo Ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG, in base all'art. 169, comma 3, D. Lgs. n. 267/2000;
- **RAVVISATA**, la necessità di dotare l'ente di uno strumento di programmazione di dettaglio di gestione analogo al PEG nella fattispecie POG (Piano Operativo di Gestione) nel quale definire nel modo specifico e operativo gli obiettivi strategici e gestionali già stabiliti nel DUP e tale da consentire ai Responsabili di Servizio di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace;
- **RAVVISATA**, dunque, la necessità di procedere, con il presente provvedimento, all'approvazione del POG, limitatamente alla ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario e del DUP
- **CONSIDERATO** che il Piano di gestione rappresenta lo strumento che deve consentire l'attuazione dei programmi approvati dall'organo consiliare in sede di bilancio ed assume le seguenti caratteristiche:
 - L'organo esecutivo con la deliberazione del piano di gestione, tenuto conto dei programmi da realizzare, autorizza i responsabili dei servizi a contrattare nei limiti e secondo i principi dallo stesso stabiliti;
 - Il contenuto del piano di gestione deve essere riferito alla struttura organizzativa dell'ente nelle sue articolazioni in servizi, quindi, per la semplicità della struttura organizzativa dell'ente nelle sue articolazioni in servizi, quindi, per la semplicità della struttura, deve assicurare una gestione estremamente agevole e flessibile;
 - Il centro di responsabilità è definito come ambito organizzativo e gestionale cui sono assegnati formalmente:
 - a. Dotazione finanziaria da impegnare per la realizzazione dei programmi
 - b. Responsabilità sulla realizzazione dei programmi fissati dall'Amministrazione comunale e sulla gestione delle dotazioni;
 - I Responsabili dei servizi propongono all'organo esecutivo le modifiche alle dotazioni assegnate in base ad idonea valutazione, predispongono quanto necessario per consentire la ricognizione nonchè partecipano alla elaborazione del bilancio di assestamento ed alla formazione della relazione finale sul consuntivo;
- **CONSIDERATO** che gli eventuali atti di gestione relativi ad interventi, iniziative o progetti di nuova definizione, comunque con impostazione innovativa, richiedono in ogni caso l'approvazione d'indirizzo dell'organo politico;
- **RITENUTO** altresì di individuare le principali tipologie di spesa che sono di competenza del Responsabile;
- **VISTO** il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, emanato in attuazione degli artt. 1 e 2 della legge (delega) 5 maggio 2009, n. 42, recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*” e successive modificazioni ed integrazioni;
- **DATO ATTO** che nel 2017, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel D. Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli artt. 14 e 15 del D. Lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITÀ DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO	ARTICOLO

➤ **VISTI:**

L'art. 48 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Il D. Lgs. n. 118/2011;

Il D. Lgs. n. 165/2001;

Il D. Lgs. n. 150/2009;

Il vigente Statuto comunale;

Il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Il vigente Regolamento comunale sui controlli interni;

CON votazione unanime, espressa nelle forme di legge,

- **ACQUISITI** in calce, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, i pareri favorevoli dei Responsabili dell'Area Amministrativa e Finanziaria, rispettivamente, in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e contabile del presente provvedimento

Con votazione favorevole espressa all'unanimità nei modi di legge

DELIBERA

La premessa che precede si intende integralmente richiamata e conseguentemente

1. **DI APPROVARE** il P.O.G. (Piano Operativo di Gestione) per il triennio 2018 - 2020 rappresentato dal documento, che seppure non allegato costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI ASSEGNARE** complessivamente ai centri di responsabilità le risorse finanziarie previste nel bilancio di previsione, anche se alcune di esse sono vincolate da ulteriori specificazioni ed integrazioni da parte della Giunta;
3. **DI ATTRIBUIRE** alla gestione diretta dei responsabili di Servizio i capitoli di spesa previsti nel P.O.G., riconoscendo la competenza degli stessi ad adottare sui medesimi capitoli atti di impegno, ai sensi dell'art 183, del D.Lgs.267/2000 e ss.ii.mm.,che avranno la forma di determinazioni, a cui dovrà essere apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art.151 del D.Lgs.267/00;
4. **DI DARE ATTO** che a seguito dell'approvazione del P.O.G., la Giunta potrà intervenire in caso di procedimenti di carattere ampiamente discrezionali, emanando atti di indirizzo o direttive per i conseguenti atti di gestione;
5. **DI COMUNICARE** il presente atto ai responsabili dei servizi dando atto che la comunicazione ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni indicate nel presente atto;
6. **DI DICHIARARE** il presente atto, con successiva ed unanime votazione favorevole, espressa per alzata di mano, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs 267/00

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.TO DOTT. ANTONIO FLORE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO DOTT.^{SSA} CATERINA PUGGIONI