



COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO PROVINCIA DI ORISTANO

PI. 00351460951 CF. 800 0439 095 3 ccp. 12132080

09078- Via Montrigu de Reos 1 Tel. 0785/329170 - Fax 32666

E-Mail- uff.tec.scanomontife@tiscali.it Pec tecnico.scanodimontiferro@pec.comunas.it

Sito internet. www.comune.scanodimontiferro.or.it

Area Tecnica

Prot. n. 3310
Li 22.07.2019

Spett.le
Normatempo Italia SRL
Corso Trapani 25
10139 Torino

PEC: normatempoitalia@cert.dag.it

Oggetto: **Lettera d'ordine per l'affidamento del servizio di: "Verifica progetto definitivo ed esecutivo" relativo all'intervento denominato "SCUOLE DEL NUOVO MILLENNIO – PIANO STRAORDINARIO DI EDILIZIA SCOLASTICA ISCOL@, PROGRAMMA ASSE I "SCUOLE DEL NUOVO MILLENNIO" - NUOVO POLO SCOLASTICO DIFFUSO MONTIFERRU -PLANARGIA "RAIGHINAS E ALAS" - Riquilificazione dei complessi scolastici siti in Scano di Montiferro corso V. Emanuele e Tresnuraghes via Cesare Battisti; CUP J53C17000050006 - CIG Z4428295C4**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In esecuzione della propria precedente determinazione n. AC n.043 rg 218- del 06.05.2019, l'anno duemiladiciannove il giorno ventidue del mese di luglio (22.07.2019), il Geom. Aldo Coratza, Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Scano di Montiferro (codice fiscale 800 0439 095 3), più avanti per brevità chiamato "Comune" incarica la società "Normatempo Italia SRL" CF / P.IVA 10902450013, rappresentata ai fini della sottoscrizione della presente lettera d'ordine dal Dott. Arch. Andrej Bachioni, nato a Torino il 06/11/1971, C.F. *BCHNRJ71S06L219C* in qualità di legale rappresentante, della prestazione di cui all'oggetto, alle seguenti condizioni:

PARTE I:

OGGETTO E FINALITA' DELLA PRESTAZIONE

Art. 1 – Conferimento dell'incarico.

Il Comune di Scano di Montiferro, in persona del Responsabile dell'Area Tecnica geom. Aldo Coratza, affida all'operatore economico denominato: **Normatempo Italia SRL" CF / P.IVA 10902450013**, rappresentato, ai fini della sottoscrizione del presente atto da Andrej Bachioni, nato a Torino il 06/11/1971, C.F. *BCHNRJ71S06L219C*, in qualità di legale rappresentante della Società.

che accetta,

l'incarico professionale relativo ai servizi tecnici di – **"Verifica progetto definitivo ed esecutivo" relativo all'intervento denominato "SCUOLE DEL NUOVO MILLENNIO – PIANO STRAORDINARIO DI EDILIZIA SCOLASTICA ISCOL@, PROGRAMMA ASSE I "SCUOLE DEL NUOVO MILLENNIO" - NUOVO POLO SCOLASTICO DIFFUSO MONTIFERRU-PLANARGIA "RAIGHINAS E ALAS"-Riquilificazione dei complessi scolastici siti in Scano di Montiferro corso V. Emanuele e Tresnuraghes via Cesare Battisti; CUP J53C17000050006 - CIG Z4428295C4;**

Art. 2 – Finalità e specifiche prestazionali richieste.

La presente lettera d'ordine ha per oggetto l'affidamento delle attività di verifica, di cui all'art. 26 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii, in particolare la verifica di:

- la completezza della progettazione;
- la coerenza e completezza del quadro economico in tutti i suoi aspetti;
- l'appaltabilità della soluzione progettuale prescelta;
- i presupposti per la durabilità dell'opera nel tempo;
- la minimizzazione dei rischi di introduzione di varianti e contenzioso;
- la possibilità di ultimazione dell'opera entro i termini previsti;
- la sicurezza delle maestranze e degli utilizzatori;

- l'adeguatezza dei prezzi unitari utilizzati;
- la manutenibilità delle opere, ove richiesta;
- la funzionalità e fruibilità dell'opera

La stessa è finalizzata ad accertare la conformità alla normativa vigente del progetto definitivo e successivamente del progetto esecutivo redatto dagli affidatari della stessa progettazione di cui alla Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica A.C. n. 031 r.g. 165 del 02/04/2019.

L'affidatario del presente Servizio Tecnico dovrà svolgere l'attività finalizzata a garantire la qualità della progettazione, la riduzione dei rischi in fase di esecuzione dei lavori, la congruità tecnico economica e la conformità alla normativa vigente.

La Verifica della Progettazione sarà quindi da attuarsi dovrà essere svolta preliminarmente alla richiesta degli eventuali pareri da richiedere per il progetto stesso, sia definitivo, che esecutivo, anche in conferenza di servizi.

Il Servizio Tecnico si articola in più Fasi, come di seguito specificato:

FASE A Verifica del Progetto Definitivo:

- a.1 Verifica preventiva del Progetto Definitivo predisposto dai progettisti incaricati dalla S.A., preliminarmente all'invio agli enti per l'ottenimento dei pareri necessari;
- a.2 Eventuali richieste di integrazioni e/ o modifiche del progetto;
- a.3 Verifica in seguito ad adeguamento del progetto alle richieste;
- a.4- Verifica in seguito alla produzione di ulteriori richieste di eventuali Enti territoriali interessati all'espressione di pareri od alla conferma di quelli già rilasciati;
- a.5 Eventuali richieste di integrazioni e/ o modifiche del progetto;
- a.6 Verifica in seguito ad adeguamento del progetto alle richieste;
- a.7 Produzione del documento di verifica del Progetto Definitivo ai sensi dell'art. 26 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

La fase si concluderà in seguito all'approvazione finale da parte della S.A. del progetto definitivo.

FASE B Verifica del Progetto Esecutivo:

Stessa procedura del punto precedente , ma relativa all'esecutivo.

Art. 3 – Modalità esecutive

La verifica deve essere effettuata dall'Affidatario sulla totalità dei documenti progettuali e non "a campione".

La Verifica, sia del Progetto Definitivo e sia del Progetto Esecutivo, deve essere condotta con riferimento ai seguenti aspetti:

affidabilità;

- completezza ed adeguatezza;
- leggibilità, coerenza e ripercorribilità;
- compatibilità;
- recepimento delle prescrizioni emesse dagli enti.

Il servizio di verifica si articola in tutti gli ambiti di controllo, di cui sopra, come di seguito specificati:

- a) verifica in ordine all'affidabilità della progettazione, con riferimento:
 - o all'applicazione delle norme specifiche e delle regole tecniche di riferimento adottate per la redazione della progettazione;
 - o alla coerenza delle ipotesi progettuali poste a base delle elaborazioni tecniche ambientali, cartografiche, architettoniche, strutturali, impiantistiche e di sicurezza.
- b) Verifica in ordine alla completezza ed adeguatezza della progettazione con riferimento :
 - o alla corrispondenza dei nominativi dei progettisti a quelli titolari dell'affidamento e verifica della sottoscrizione dei documenti per l'assunzione delle rispettive responsabilità;
 - o al controllo dell'esistenza di tutti gli elaborati normativamente previsti per il livello di progettazione da esaminare;
 - o alla esaustività della progettazione in funzione delle esigenze dell'Amministrazione Provinciale;
 - o alla esaustività delle informazioni tecniche ed amministrative contenute nei singoli elaborati progettuali;
 - o alla esaustività delle modifiche apportate alla progettazione a seguito di un suo precedente esame;
 - o all'adempimento delle obbligazioni previste nel contratto di incarico di progettazione.
- c) Verifica in ordine alla leggibilità, coerenza e ripercorribilità della progettazione con riferimento:
 - o alla leggibilità degli elaborati progettuali con riguardo alla utilizzazione dei linguaggi convenzionali di elaborazione;
 - o alla comprensibilità delle informazioni contenute negli elaborati progettuali e alla ripercorribilità dei calcoli effettuati;
 - o alla coerenza delle informazioni tra i diversi elaborati;

- alla congruenza tra tavole grafiche e relazioni tecniche e le disposizioni capitolari. In particolare l'attività deve prevedere la verifica dell'univoca definizione di ciascuna delle opere negli elaborati grafici, nelle relazioni tecniche, nei capitolati, nei documenti economico-finanziari;
 - alla congruenza tra gli elaborati architettonici, strutturali, impiantistici al fine di evitare discordanze e incongruenze tra elaborati riguardanti la medesima opera o il medesimo processo costruttivo.
- d) Verifica in ordine alla compatibilità della progettazione, con riferimento:**
- alla rispondenza delle soluzioni progettuali ai requisiti nei documenti posti a base dello sviluppo della progettazione preliminare o negli elaborati
 - progettuali prodotti nella fase precedente;
 - alla rispondenza della soluzione progettuale alle normative assunte a riferimento ed alle eventuali prescrizioni, in relazione agli aspetti di seguito specificati:
 - inserimento ambientale;
 - impatto ambientale;
 - funzionalità e fruibilità;
 - stabilità delle strutture;
 - topografia e fotogrammetria;
 - sicurezza delle persone connessa agli impianti tecnologici;
 - igiene, salute e benessere delle persone;
 - superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche;
 - sicurezza antincendio;
 - inquinamento;
 - curabilità e manutenibilità;
 - coerenza dei tempi e dei costi;
 - sicurezza ed organizzazione del cantiere;
 - esistenza e adeguatezza delle indagini geologiche, idrologiche, idrauliche geotecniche e, ove necessario, archeologiche nel sito e congruenza delle scelte progettuali con i risultati di tali indagini.
- e) Verifica in ordine al recepimento delle prescrizioni emesse dagli enti, nonché verifica delle previsioni progettuali attinenti ad attività di bonifica sia ambientale, sia bellica (ove del caso).**

Con riferimento agli aspetti di verifica di cui ai precedenti punti, l'Affidatario deve:

- a) Per le relazioni generali, verificare che i contenuti siano coerenti con la loro descrizione capitolare e grafica, nonché con i requisiti definiti nei documenti posti a base dello sviluppo della progettazione della fase progettuale precedente e con i contenuti delle documentazioni di autorizzazione ed approvazione facenti riferimento alla fase progettuale precedente.**
- b) Per le relazioni di calcolo:**
- Verificare che le ipotesi ed i criteri assunti alla base dei calcoli siano coerenti con la destinazione delle opere e con la corretta applicazione delle disposizioni normative e regolamentari pertinenti al caso in esame;
 - Verificare che il dimensionamento delle opere, con riferimento ai diversi componenti, sia stato svolto completamente, in relazione al livello di progettazione da verificare, e che i metodi di calcolo utilizzati siano esplicitati in maniera tale da risultare leggibili, chiari ed interpretabili;
 - Verificare la congruenza di tali risultati con il contenuto delle elaborazioni grafiche e delle prescrizioni prestazionali e capitolari;
 - Verificare la correttezza del dimensionamento per gli elementi ritenuti più critici, che devono essere desumibili anche dalla descrizione illustrativa della relazione di calcolo stessa;
 - Verificare che le scelte progettuali costituiscano una soluzione idonea in relazione alla durabilità delle opere nelle condizioni d'uso e manutenzione previste.
- c) Per le relazioni specialistiche, verificare che i contenuti presenti siano corretti con:**
- 1) Le specifiche esplicitate dal committente;
 - 2) Le norme cogenti;
 - 3) Le norme tecniche applicabili, anche in relazione alla completezza della documentazione progettuale;
 - 4) Le regole della progettazione.
- d) Per gli elaborati grafici, verificare che ogni elemento, identificabile sui grafici, sia descritto in termini geometrici e che, ove non dichiarate le sue caratteristiche, esso sia identificato univocamente attraverso un codice ovvero attraverso altro sistema di identificazione che possa porlo in riferimento alla descrizione di altri elaborati, ivi compresi documenti prestazionali e capitolari.**
- e) Per i capitolati, i documenti prestazionali e lo schema di contratto, verificare che ogni elemento, identificabile sugli elaborati grafici, sia adeguatamente qualificato all'interno della documentazione prestazionale e capitolare; verificare, inoltre, il coordinamento tra le prescrizioni del progetto e le clausole dello schema di contratto, del Disciplinare speciale d'appalto e del piano di manutenzione delle opere e delle loro parti (ove previsto).**
- f) Per la documentazione di stima economica, verificare che:**

- I prezzi unitari assunti come riferimento siano dedotti dal Prezziario Regionale Sardegna 2018;
 - Siano state sviluppate le analisi per i prezzi di tutte le voci per le quali non sia disponibile un dato nei prezziari;
 - I prezzi unitari assunti a base del computo metrico estimativo siano coerenti con le analisi dei prezzi e con i prezzi unitari assunti come riferimento;
 - Gli elementi di computo metrico estimativo comprendano tutte le opere previste nella documentazione prestazionale e capitolare e corrispondano agli elaborati grafici e descrittivi;
 - I metodi di misura delle opere siano usuali o standard;
 - Le misure delle opere computate siano corrette, operando anche a campione o per categorie prevalenti;
 - I totali calcolati siano corretti;
 - Il computo metrico estimativo e lo schema di contratto individuino la categoria prevalente, le categorie scorponabili e subappaltabili a scelta dell'Affidatario, le categorie con obbligo di qualificazione e le categorie di cui all'art. 37, comma 11, del Codice;
 - Vi sia chiara corrispondenza tra i documenti economici (computi metrici estimativi, elenco prezzi, analisi prezzi, cronoprogramma lavori ecc.) e gli elementi grafici, gli elaborati descrittivi e con le prescrizioni capitolari.
- g) Per il piano di sicurezza e di coordinamento, verificare che sia redatto per tutte le tipologie di lavorazioni da porre in essere durante la realizzazione delle opere ed in conformità dei relativi magisteri; inoltre che siano esaminati tutti gli aspetti che possono avere un impatto diretto e indiretto sui costi e sull'effettiva cantierabilità delle opere, coerentemente con quanto previsto nell'allegato XV al D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii.
- h) Per il quadro economico, verificare che sia stato redatto con progressivo approfondimento in rapporto al livello di progettazione al quale è riferito e con le necessarie variazioni in relazione alla specifica tipologia e categoria dell'intervento stesso, prevedendo la seguente articolazione del costo complessivo:
- a. Lavori a misura, a corpo, in economia;
 - b. Oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta;
 - c. Somme a disposizione della stazione appaltante come da quadro economico approvato in seguito all'affidamento della progettazione.
- i) Accertare l'acquisizione di tutte le approvazioni e autorizzazioni di legge, previste per il livello progettuale in esame.

Il presente elenco si intende indicativo e non esaustivo, in quanto si riferisce alle sole attività di verifica minime, necessarie per le diverse tipologie di documenti progettuali, da integrarsi a seguito dell'analisi della progettazione definitiva, anche in relazione al grado di approfondimento della progettazione e alla tipologia di affidamento prevista, nonché sulla base della metodologia tecnica di sviluppo del servizio di verifica.

Il servizio di verifica del Progetto Definitivo e poi di quello esecutivo dovrà essere effettuato attraverso le seguenti attività:

- a) Pianificazione e programmazione della verifica del Progetto Definitivo e poi esecutivo, mediante un piano delle attività finalizzato alla definizione dei tempi di svolgimento delle azioni specifiche per ogni singolo ambito specialistico della progettazione definitiva dell'opera. Tale piano, con la lista dei controlli da effettuare e gli elaborati di riferimento su cui effettuare i controlli, dovrà essere redatto e presentato prima dell'avvio degli stessi entro 5 giorni dalla data di formale consegna all'Affidatario del presente Servizio Tecnico del Progetto Definitivo, da parte del Responsabile del Procedimento dell'esecuzione;
- b) Redazione di un documento avente ad oggetto la valutazione delle caratteristiche e delle specificità della progettazione in esame, finalizzato all'individuazione delle criticità e alla minimizzazione dei rischi connessi alle stesse;
- c) Redazione di documenti tecnici di indirizzo, da condividere con il Responsabile del Procedimento e dei progettisti, finalizzati alla definizione degli standard di riferimento della progettazione esecutiva ;
- d) Gestione della documentazione prodotta da tutti i soggetti impegnati sulle attività di progettazione al fine di garantire la costante disponibilità, la conservabilità e l'accessibilità di tutti i documenti prodotti sia in itinere sia in emissione finale.
- e) Effettuazione dei controlli sulla progettazione definitiva ed esecutiva dell'opera mediante la redazione e consegna alla S.A. del documento di verifica **entro 15 giorni, per ciascuna delle fasi di progettazione definitiva e poi di quella esecutiva**, dalla data di formale consegna all'Affidatario del Progetto Definitivo, da parte del Responsabile del Procedimento

Art. 4 – Tempi e modi di consegna dei rapporti di verifica;

Il servizio si articolerà in più Fasi A e B, come specificato all'art.2:

Le attività si svolgeranno nei periodi di seguito specificati.

- Le attività di cui alla FASE A dovranno svolgersi **entro 15 giorni naturali e consecutivi** decorrenti dalla data di formale consegna all'Organismo di Verifica del Progetto Definitivo, da parte del Responsabile del Procedimento ;

Non sono ammesse proroghe per eventuale richieste di documentazione integrativa;

- Le attività di cui alla FASE B dovranno svolgersi **entro 15 giorni naturali e consecutivi** decorrenti dalla data di formale consegna all'Organismo di Verifica del Progetto Esecutivo, da parte del Responsabile del Procedimento ;

Per entrambe le fasi, fatti salvi i maggiori tempi richiesti per l'acquisizione di ulteriori pareri o beneplaciti dei vari Enti preposti alla tutela di vincoli, e degli altri enti territoriali interessati, non sono ammesse proroghe per eventuale richieste di documentazione integrativa;

La durata indicata precedentemente, potrà essere interrotta motivatamente dalla S.A., nel caso di acquisizione di atti di assenso o autorizzazioni o per qualsiasi altra ragione concernente la redazione della fase progettuale da verificare, senza che l'Affidatario del servizio tecnico di verifica abbia nulla a pretendere al riguardo, considerato che il termine ultimo entro cui l'Affidatario del Servizio tecnico di verifica dovrà restare a disposizione della S.A. dovrà comunque essere quello di conclusione del servizio di verifica di cui all'oggetto.

Art. 5 – Rendicontazione dell'attività di controllo;

Delle attività verifica dovrà essere data evidenza a mezzo di rendicontazioni analitiche predisposte in modo da adempiere alle seguenti prescrizioni:

- a) registrare l'intervenuto contraddittorio con i progettisti;
- b) essere redatte per ambiti specialistici (progettazione civile, strutturale, impiantistica, speciale, geotecnica e geologica, inserimento ambientale, sicurezza, normativa antincendio, valutazione economica-finanziaria);
- c) evidenziare le criticità quotandole secondo il livello di importanza in ordine crescente, da 1 a 4;
- d) esprimere un parere in riferimento a ciascun ambito specialistico oggetto del controllo, proponendo anche soluzioni che consentano di superare le eventuali criticità rilevate;
- e) essere rese almeno con cadenza settimanale a far tempo dalla data di sottoscrizione del contratto, e comunque ogni qualvolta il Responsabile del Procedimento evidenzi la necessità di essere raggugliato in ordine all'Attività di Controllo del Progetto Esecutivo in corso di svolgimento. Nel corso delle attività oggetto del presente affidamento potranno essere emessi altri documenti "intermedi" quali, ad esempio, rapporti d'esame di documenti, rapporti di analisi e valutazione, rapporti di controllo intermedi, rapporti di riunione, rapporti di resoconto delle attività, secondo quanto concordato con il Responsabile del Procedimento e comunque ad ogni riunione periodica.

E' in ogni caso fatto obbligo all'affidatario di redigere appositi Rapporti Intermedi al termine di ogni riunione periodica. I Rapporti intermedi possono riportare pareri sospensivi e/o condizionati, purché l'affidatario ne abbia preventivamente affrontato i contenuti con il Responsabile del Procedimento e abbia indicato, nei rapporti stessi, le attività e le migliorie che i progettisti dovranno effettuare per il superamento delle eventuali non conformità rilevate.

Per la definizione dell'ambito dell'incarico, si fa riferimento agli elaborati del progetto elencati nel D.P.R. 207/2010, che si intendono qui totalmente richiamati. La conclusione dell'incarico dovrà essere formalizzata a mezzo di "Rapporto Conclusivo" che esprima sinteticamente il risultato delle valutazioni analitiche di cui ai rendiconti

Art. 6 Quantificazione degli onorari:

Gli onorari relativi alle prestazioni indicate nella presente lettera d'ordine sono stabiliti in complessivi **€. 15.300,00 (come da offerta)** ed in seguito al ribasso del 10% sull'importo posto a base di preventivo pari ad €17.000,00 oltre oneri previdenziali ed IVA 22%.

E gli stessi sono così suddivisi nelle diverse fasi:

Verifica progettazione definitiva **50% dell'importo di cui sopra, ovvero pari a €7.650,00** oltre cassa previdenziale ed IVA;

Verifica progettazione esecutiva **50% dell'importo di cui sopra, ovvero pari a €7.650,00** per onorari oltre cassa previdenziale ed IVA;

I corrispettivi sono immodificabili. Eventuali variazioni degli importi delle singole categorie prestazionali dovute ad una differente ripartizione dei lavori da eseguire, anche derivanti dalla progettazione dell'intervento in oggetto, non comporteranno aggiornamento dell'importo contrattuale, se non in diminuzione, per prestazioni non effettuate.

Art. 7 – Modalità di pagamento.

I pagamenti all'operatore economico avranno luogo secondo le seguenti percentuali e scadenze:

Verifica Progettazione Definitiva: 100%, entro 30 gg. decorrenti dalla presentazione della fattura, successivamente all'approvazione del progetto definitivo.

Verifica Progettazione esecutiva, entro 30 gg. decorrenti dalla presentazione della fattura, successivamente all'approvazione del progetto esecutivo;

Le fatture, intestate a: Comune di Scano di Montiferro, via Montrigu de Reos 1, 09078, Scano di Montiferro (OR), PI. 00351460951 CF. 800 0439 095 3, Codice univoco ufficio: S18W69, dovranno essere emesse e trasmesse in formato elettronico riportando le informazioni indicate in quest'ultimo.

Il pagamento del dovuto sarà predisposto entro 30 giorni dal ricevimento della fattura trasmessa, qualora non si ravvisino ostacoli normativi, sul numero di conto corrente dedicato che l'Aggiudicatario si impegna a comunicare ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.

L'operatore economico si impegna altresì a comunicare alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione relativa al conto comunicato e ai soggetti autorizzati a operare su di esso entro 7 giorni dall'avvenuta variazione.

L'inadempimento degli obblighi sopra richiamati costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Non si procederà al pagamento, anche parziale, del corrispettivo previsto per le prestazioni eseguite in assenza delle verifiche positive sul possesso dei requisiti oggetto di autocertificazione. Qualora sia accertata, anche in corso d'opera, l'assenza di uno dei predetti requisiti l'amministrazione recederà dal contratto, fatto salvo il pagamento dei servizi già eseguiti, nei limiti delle utilità conseguite, e si procederà alle segnalazioni alle competenti autorità.

Art. 8 – Tracciabilità dei flussi finanziari

L'operatore economico assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche nello specifico si impegna, per le movimentazioni finanziarie relative al presente appalto ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.P.A..

Pertanto, successivamente dalla firma della presente, l'Affidatario dovrà comunicare all'Ente entro 7 giorni dalla sua accensione o dalla sua destinazione, gli estremi identificativi del/i conto/i dedicato/i nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i impegnandosi altresì a comunicare ogni modifica dei dati trasmessi.

L'operatore economico si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della Provincia di propria competenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 9 Penali.

Qualora l'operatore economico non ottemperasse alle disposizioni impartite dal responsabile del procedimento nei termini e tempi da questo indicati, o per ritardi relativi ai tempi e modalità indicate nella presente convenzione, verrà applicata una penale pari all'1% dell'importo delle competenze indicate nell'art. 6, per ogni giorno di ritardo

Qualora il ritardo dovesse protrarsi per oltre il 10% del termine indicato nei precedenti articolo o assegnato dal RUP, sempre che lo stesso non sia imputabile a fatto non dipendente dall'operatore economico, puntualmente documentato, il Comune potrà recedere dalla presente convenzione, e resterà libero da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi od indennizzi di sorta, per onorari o per rimborso spese, salva ogni azione del Comune per il risarcimento di danni causati dall'inadempienza.

Del fatto verrà informato l'ordine professionale di appartenenza e l'ANAC.

Sono inoltre a carico del professionista tutte le spese di progettazione che dovessero rilevarsi necessarie a causa di errori o manchevolezze del progetto presentato.

Art. 10 Polizza assicurativa per la copertura dei rischi di natura professionale

L'operatore economico affidatario è in possesso di apposita polizza assicurativa, rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "Responsabilità Civile Generale" a copertura della responsabilità civile professionale, con un massimale pari almeno all'importo dei lavori del progetto su cui dovranno essere espletate le verifiche. Tale assicurazione è stata rilasciata dalla compagnia "UNIPOL Assicurazioni" con sede legale in via Stalingrado 45, cap 40128, Bologna (BO), con numero di polizza 104249671 rilasciata in data 30.11.2013, integrata in data 22.11.2018 e con valenza annuale fino al 22.11.2019; Tale polizza di responsabilità civile professionale deve coprire i rischi derivanti anche da errori o omissioni nella redazione delle verifiche progettuali. La polizza RCG dovrà avere validità per tutta la durata del servizio. Pertanto alla scadenza dell'annualità, pena la decadenza del contratto, il Legale rappresentante dell'operatore economico, si impegna ad inviare le nuove polizze, aventi gli stessi massimali minimi di cui sopra.

Art. 10 Risoluzione del contratto

Il venire meno, successivamente all'affidamento o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nella presente lettera d'ordine, ai fini della qualificazione dell'operatore economico, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria dell'Amministrazione Comunale.

Il contratto si intenderà inoltre automaticamente risolto in caso di violazione delle prescrizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti previste dalla normativa vigente, in applicazione dell'art. 8 della presente lettera d'ordine.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa ai sensi dell'art. 1456 c.c., salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- a. non veridicità delle dichiarazioni fornite;
- b. violazione dell'obbligo di riservatezza;
- c. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità;
- d. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;

e. fallimento, concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere l'Affidatario;
f. gravi e reiterate inadempienze nella esecuzione delle prestazioni commissionate, tali da comportare l'irrogazione di penali superiori al 10% dell'importo contrattuale.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà operativa a seguito della comunicazione che la Stazione appaltante darà per iscritto all'Affidatario, tramite PEC.

La risoluzione dà diritto alla Stazione appaltante a rivalersi su eventuali crediti dell'Affidatario. La risoluzione dà altresì il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'Affidatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più dalla Stazione Appaltante rispetto a quello previsto.

Art. 11 Avvio del servizio in via d'urgenza e recesso unilaterale e sospensione del servizio

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere l'esecuzione delle prestazioni di cui alla presente lettera d'ordine, anche in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii., al fine di evitare le perdite del finanziamento.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, di cui all'articolo 80, commi 1, 4 e 5, lettera b) del Codice dei contratti pubblici, nonché delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio della attività di Verifica. È prevista la risoluzione della presente, ed il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; oltre all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

La Stazione Appaltante può recedere dalla presente lettera d'ordine, in qualsiasi momento per sopravvenuti motivi di interesse pubblico ivi compresa la sopravvenienza di disposizioni normative o regolamentari, con preavviso di almeno 10 giorni. In caso di recesso l'Affidatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata, purché regolarmente effettuata, comprensiva delle spese sostenute, rinunciando lo stesso espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c.. Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa del servizio prestato e delle spese sostenute.

E' fatto divieto al contraente di recedere dalla presente con il Committente.

Art. 12 Osservanza di norme previdenziali, assistenziali

L'Affidatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'Affidatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento delle attività oggetto del presente appalto, sollevando il Committente da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'Affidatario ha l'obbligo di osservare, oltre che la presente lettera d'ordine, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

L'Affidatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati nel servizio costituenti oggetto del presente appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti. I suddetti obblighi vincolano l'Affidatario per tutta la durata del servizio anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Affidatario.

Art. 13 Proprietà delle risultanze del servizio

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico di tutti i prodotti previsti generati dall'Affidatario nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente appalto, rimarranno di titolarità esclusiva della Stazione Appaltante che potrà, quindi, disporne, senza alcuna restrizione, la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale.

Art. 14 Trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento u.e. 679/2016

Le parti, previa informativa ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016, con la firma del presente atto prestano il proprio consenso, al trattamento dei dati personali, nonché alla conservazione anche in banche dati ed archivi informatici, alla comunicazione dei dati personali e correlato trattamento e alla trasmissione dei dati stessi ad uffici/servizi al fine esclusivo dell'esecuzione delle formalità connesse e conseguenti al presente atto.

In esecuzione del presente contratto, l'operatore economico di cui all'art.1 viene nominato dal Comune di Scano di Montiferro quale Responsabile del trattamento dei dati personali di titolarità dell'Ente, ex art. 28 del Regolamento UE 679/2016, che verranno comunicati al solo ed unico fine di poter adempiere correttamente alle obbligazioni scaturenti dal medesimo, ossia per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

Le Parti riconoscono e convengono di attenersi agli adempimenti relativi alla normativa applicabile al trattamento dei dati personali, e che quest'ultima non produce l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

Il legale rappresentante dell'operatore economico ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione della Stazione Appaltante.

Il legale rappresentante dell'operatore economico è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi relativi alla sicurezza dei dati personali e risponde nei confronti della Stazione Appaltante per eventuali violazioni degli obblighi della normativa sulla protezione dei dati personali commesse dai suddetti soggetti.

In caso di inosservanza degli obblighi sopra descritti, la Stazione Appaltante ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'operatore economico sarà tenuta a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare

15. Subappalto e cessione del contratto

E' vietato all'Affidatario di cedere o subappaltare il servizio, pena la risoluzione del contratto e del risarcimento di eventuali danni e delle spese causate all'Ente per la risoluzione anticipata dello stesso.

17. Effetti della lettera d'ordine e norme di rinvio

L'affidamento di cui all'oggetto comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente Lettera d'ordine.

Per tutto quanto non previsto specificamente dai suddetti documenti e dalla presente si fa riferimento al Codice Civile.

Per quanto concerne le dichiarazioni sostitutive, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, si richiamano le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(Geom. Aldo Coratza)

Letto, confermato e sottoscritto per accettazione.

L'operatore economico

(NORMATEMPO ITALIA)

NORMATEMPO ITALIA SRL
Organismo di Ispezione tipo A

Corso Trapani 25 - 10139 Torino
Tel. 011 0891051 - Fax 011 0703980
P.IVA / C.F. 10802450013
E-mail: normatempoitalia@cert.dag.it

