



COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO

PROVINCIA DI ORISTANO

PI. 00351460951 CF. 800 0439 095 3 ccp. 12132080

E-Mail- tecnico.scanodimontiferro@pec.comunas.it Sito internet. www.comune.scanomontiferro.or.it

09078- Via Montrigu de Reos 1 Tel. 0785/329170 - Fax 32666

Area Tecnica

Rep. n.460 uso del 25/09/2018

Bollo marca n. 01170420093822 del 25.09.2018 - €16,00

Bollo marca n. 01170420093811 del 25.09.2018 - €16,00

CONVENZIONE

Oggetto: Servizi tecnici di: **Variante alla strumento urbanistico, progetto preliminare, definitiva ed esecutiva, direzione, contabilità, collaudo, redazione PSC e piano di manutenzione dell'opera, funzioni di coordinatore per l'esecuzione, dei lavori di "Realizzazione piazza interna all'abitato nel C.so V. Emanuele". CUP J58C18000040004 CIG Z3824876DC**

L'anno duemiladiciotto il giorno venticinque del mese di settembre (25/09/2018), nell'ufficio tecnico della Casa Comunale di Scano di Montiferro, tra il Geom. Aldo Coratza, nato a Suni il 08.08.1955, la quale interviene al presente atto in qualità di Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Scano di Montiferro (codice fiscale 800 0439 095 3), più avanti per brevità chiamato "Comune";

E

Il Dott. Arch. Antonio Manca, nato a Sassari il 29.09.1965, CF MNCNTN65P25I452L PIVA 00676860950 iscritto all'Ordine degli Architetti della provincia di Oristano al n° 41, con studio professionale in Scano di Montiferro, Via La Marmora n.31 Tel. 348.69.22.381 Pec a.manca@archor.it

PREMESSO

che con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n° AC-84 r.g 450 del 07/09/2018 che si intende integralmente richiamata, veniva conferito l'incarico relativo ai servizi tecnici oggetto della presente convenzione al Dott. Arch. Antonio Manca come sopra generalizzato;
Ciò premesso, le parti, come sopra individuate, convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – Conferimento dell'incarico.

Il Comune di Scano di Montiferro, in persona del Responsabile dell'Area Tecnica, Geom. Aldo Coratza, affida al Dott. Arch. Antonio Manca, nato a Sassari il 09.09.1965, CF MNCNTN65P25I452L PIVA 00676860950 iscritto all'Ordine degli Architetti della provincia di Oristano al n° 41, con studio professionale in Scano di Montiferro, Via La Marmora n.31.

che accetta, l'incarico professionale relativo ai servizi tecnici di – **Variante alla strumento urbanistico, progetto preliminare, definitiva ed esecutiva, direzione, contabilità, collaudo, redazione PSC e piano di manutenzione dell'opera, funzioni di coordinatore per l'esecuzione, dei lavori di "Realizzazione piazza interna all'abitato nel C.so V. Emanuele". CUP J58C18000040004 CIG Z3824876DC.**

L'incarico dovrà essere svolto secondo le prescrizioni che seguono e delle disposizioni impartite dal responsabile del procedimento.

Art. 2 – Finalità e specifiche progettuali.

L'opera, oggetto della presente convenzione, sarà progettata diretta e collaudata per garantire le seguenti finalità:

- 1) garantire gli obiettivi fissati dall'Amm.ne Comunale ;
- 2) rispetto della normativa in materia di LLPP , sicurezza ed impiantistica;
- 3) il rispetto del quadro normativo Regionale, Nazionale e dell'Unione Europea relativo alle materie oggetto del presente incarico.

La qualità della progettazione dovrà soddisfare i requisiti di cui all'art. 23 del Dlgs 50/016 e ss.mm.ii.

Al riguardo il professionista dovrà sviluppare integralmente la progettazione in tutte le componenti e comprende: indagini, elaborati, disegni, espletamento di tutti gli studi e predisposizione di pratiche per ottenimento di pareri e nulla osta da parte di qualunque ente o amministrazione preposta o per la quale sussistano cause di interferenza con l'opera da eseguire.

Art. 3 – Prestazioni - fasi di progettazione.

Nelle more dell'emanazione dell'apposito decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, in applicazione dell'articolo 216, comma 4, gli elaborati progettuali saranno quelli previsti dal DPR 207/2010 .

Il progetto dovrà essere sviluppato in ogni suo particolare, in conformità delle norme per la compilazione dei progetti di cui al D.Lgs. 50/016 e ss. mm.ii., al D.P.R. n° 207/2010, alla LR 8/18 e del D. Lsg. 09.04.2008, n° 81 per quanto concerne la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro; Specificatamente è conferito l'incarico per i seguenti livelli di progettazione: Preliminare e Definitiva - esecutiva (i due livelli di progettazione sono unificati), redazione piano di sicurezza e coordinamento ai sensi del Dlg. 81/08, piano di manutenzione dell'opera, fascicolo.

Il livello di approfondimento delle fasi di progettazione ed i contenuti degli elaborati tecnici costituenti il progetto stesso dovranno rispettare quanto previsto dalle vigenti normative secondo quanto disposto dal D.lgs 50/016 e ss.mm.ii,e del DPR 207/010 della LR 8/018, e le indicazioni contenute nel Documento Preliminare alla progettazione;

Per il completo sviluppo della progettazione, ed al fine fornire le opere pienamente agibili, il professionista é tenuto all'espletamento di tutte le pratiche ed elaborazioni parziali necessarie per la realizzazione e l'utilizzo delle opere in oggetto, con esclusione della sola relazione geologica;

Art. 4 – Competenze e compiti del professionista.

Le prestazioni professionali previste in convenzione nel precedente articolo saranno espletate nei limiti di competenza professionali stabiliti dalle leggi vigenti.

Tutti gli elaborati attinenti a ciascuna specifica prestazione saranno sottoscritti dal professionista incaricato.

Art. 5 – Tempi e modi di consegna elaborati progettuali;

Gli elaborati progettuali dovranno essere prodotti entro i seguenti termini:

Progetto preliminare: entro giorno **20 gg** dalla data della firma della convenzione di incarico;

-Progetto definitivo – esecutivo (le due fasi sono unificate): entro giorni **25 gg** decorrenti dalla data di comunicazione dell'approvazione del progetto preliminare.

Il numero degli elaborati da consegnare per le diverse fasi della progettazione dovrà essere sufficiente per la presentazione del progetto a tutti gli Enti interessati, al fine dell'ottenimento di pareri ed autorizzazioni prescritte o richieste.

Il progetto dovrà essere prodotto in n. 4 copie cartacee, oltre una copia in formato digitale su supporto non riscrivibile (cd/dvd) in formato PDF, ed una copia in formato digitale su supporto non riscrivibile (cd/dvd) ed una in formato modificabile e utilizzabile dall'Amministrazione (per relazioni, analisi, formati : doc, xls; Per disegni esclusivamente il formato dwg, per il computo metrico il formato dcf).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere tutti quegli altri elaborati che ritenesse necessari al fine di cantierare l'opera. A tal fine le tavole da allegare saranno stabilite con disposizione del Responsabile del Procedimento

PARTE II: NORME PARTICOLARI PER LA PROGETTAZIONE

Art. 6 – Norme generali.

Il professionista svolgerà l'incarico secondo le direttive di carattere generale e tecniche stabilite dal Comune ed impartite tramite il Responsabile del Procedimento .

Il Professionista si obbliga ad introdurre nel progetto, anche se già elaborato e presentato, tutte le modifiche che siano ritenute necessarie a giudizio insindacabile del Responsabile del Procedimento, sino alla definitiva approvazione del progetto stesso, senza che ciò possa dare diritto a speciali o maggiori compensi.

Il Professionista dovrà inoltre provvedere, se ed in quanto necessario, agli opportuni contatti diretti con l'ASL, il Genio Civile, con gli uffici dell'Amm.ne Regionale, con le competenti Soprintendenze, con la

Prefettura , e con qualunque altro Ente e/o gestore di servizio pubblico, per adeguarsi, nell'espletamento dell'incarico, alle prescrizioni che tali Enti impartissero, nonché fornire tutta la documentazione atta alla richiesta del rilascio degli eventuali nulla osta necessari, senza che per questo sia dovuto alcun compenso aggiuntivo.

Nel caso si dovessero verificare necessità di rielaborazione del progetto a causa della inadeguata valutazione delle interferenze con le opere di detti Enti, le relative spese saranno a carico del professionista incaricato.

Il professionista dovrà inoltre attenersi a quanto stabilito nelle conferenze di servizi che il Comune riterrà opportuno convocare, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Art. 7 – Completezza degli elaborati.

Il professionista si impegna ad integrare e/o modificare gli elaborati proposti fino alla definitiva accettazione degli stessi da parte del Comune.

Gli elaborati, salvo diversa disposizione del responsabile del Procedimento, saranno quelli prescritti, per le varie fasi, del D.lgs 50/016 e dal regolamento emanato con d.P.R. n.207/2010;

In generale, si prescrive che:

- **Il progetto preliminare** , redatto conformemente alle direttive indicate nel DPP, deve definire le caratteristiche qualitative e funzionali dei lavori, il quadro delle esigenze da soddisfare e delle specifiche prestazioni da fornire e consiste in una relazione illustrativa delle ragioni della scelta della soluzione prospettata in base alla valutazione delle eventuali soluzioni possibili, anche con riferimento ai profili ambientali e storico culturali, all'utilizzo dei materiali provenienti dalle attività di riuso e riciclaggio, della sua fattibilità amministrativa e tecnica, accertata attraverso le indispensabili indagini di prima approssimazione dei costi, da determinare in relazione ai benefici previsti, nonché in schemi grafici per l'individuazione delle caratteristiche dimensionali, volumetriche, tipologiche, funzionali e tecnologiche dei lavori da realizzare.
- **il progetto definitivo-esecutivo**, unificato in unica fase progettuale,
Dovrà essere redatto in aggiornamento del progetto definitivo esecutivo già in possesso dell'amministrazione;
Dovrà determinare in ogni dettaglio i lavori da realizzare ed il relativo costo previsto, essere sviluppato a un livello di definizione tale da consentire che ogni elemento sia identificabile in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo. In particolare il progetto è costituito dall'insieme delle relazioni, dei calcoli esecutivi delle eventuali strutture e degli impianti e degli elaborati grafici nelle scale adeguate, compresi tutti i particolari costruttivi necessari, dallo schema di contratto e dal capitolato prestazionali, dal computo metrico estimativo e dall'elenco dei prezzi unitari ricavato da apposite analisi.
Dovrà essere redatto sulla base degli studi e delle indagini compiuti nelle fasi precedenti e degli eventuali ulteriori studi e indagini di dettaglio o di verifica delle ipotesi progettuali, che risultino necessari e sulla base di rilievi piano-altimetrici, di misurazione e picchettazioni;
Inoltre, per il progetto definitivo-esecutivo si stabilisce che:
 - qualora il computo metrico estimativo fosse redatto per capitoli di singole categorie di lavori, o singole voci e queste fossero ripetute più volte all'interno dello stesso, dovrà essere fornito al Comune il sommario del computo con il raggruppamento le voci uguali, riportandole in ordine di codice di elenco prezzi.
 - qualora il progetto sia stato redatto con sistemi informatici, gli elaborati progettuali dovranno essere consegnati al comune anche su supporto magnetico; gli elaborati amministrativi dovranno essere forniti in formato Word o comunque leggibili e modificabili con gli strumenti in possesso del comune.
 - Gli elaborati grafici dovranno essere prodotti in file DWG, tutti leggibili e modificabili con gli strumenti dl comune;
 - I disegni delle singole tavole dovranno essere contenuti nel formato massimo "A3", e nella copertina dovranno essere indicate le coordinate georeferenziate del sito delle opere da eseguire;
 - Nel capitolato speciale d'appalto dovranno essere riportate tutte le categorie delle opere, sia principali che scorporabili, e verrà data particolare attenzione alle disposizioni contenute nell'art. 146 e seguenti del Dlgs 50/016 e dal regolamento emanato con d.P.R. n. 207/2010 ;
 - Una copia completa del progetto dovrà esser fornita all'amministrazione su supporto informatico in PDF.

Art. 8 – Eventuali variazioni agli elaborati presentati.

Qualora il progetto non dovesse essere approvato dagli organi di controllo o qualora dall'analisi del progetto definitivo-esecutivo, anche in apposita conferenza di servizi, si ritenesse opportuno procedere a

variazioni delle opere progettate, il professionista si obbliga ad introdurre negli elaborati presentati tutte quelle modifiche necessarie fino alla definitiva approvazione degli stessi, senza che ciò dia titolo a maggiori compensi.

Eventuali variazioni o prestazioni professionali richieste espressamente dal Comune, successivamente alle prescritte approvazioni, saranno oggetto di separata valutazione.

Art. 9 – Proprietà della progettazione.

Il progetto resterà di proprietà del Comune il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, o introdurre nei modi che riterrà opportuni tutte quelle varianti e aggiunte che, sempre a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che il professionista possa sollevare eccezioni di sorta e sempre che non venga modificato sostanzialmente il progetto nei criteri informativi essenziali.

PARTE III

NORME PER LA DIREZIONE - CONTABILITÀ DI LAVORI - FUNZIONI RELATIVE ALLA SICUREZZA

Art. 10 – Norme generali.

Il professionista svolgerà l'incarico di Direzione, contabilità, liquidazione, CRE, secondo le direttive tecniche del Responsabile del Procedimento e sarà obbligato alla rigorosa osservanza delle norme di cui al D.Lgs. 50/016, e ss.mm.ii, al D.P.R. n° 207/2010, alla LR 8/18, **Decreto MIT n. 49 del 04.03.2018**; e D. Lsg. 09.04.2008, n° 81 per quanto concerne la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

Art. 11– Modalità particolari per l'espletamento dell'incarico

In generale, il professionista incaricato si atterrà, nello svolgimento dell'incarico, alle disposizioni contenute negli art. 100 e seguenti del D.Lgs. 50/016 e s.mm.ii ed in particolare nel pieno rispetto delle norme indicate nel Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 7.03.2018 n. 49, che nella presente convenzione si intende integralmente richiamato.

In seguito all'esperimento dell'appalto, il professionista avrà l'obbligo di recarsi in cantiere, per le opportune verifiche circa la corretta esecuzione dei lavori, ad intervalli settimanali.

Qualora si rendesse necessario, per fatti urgenti inerenti l'esecuzione dei lavori, la presenza in cantiere della DDLL, questa avrà l'obbligo di presentarsi entro le **tre ore** successive alla richiesta anche telefonica del RUP.

Il professionista dovrà tassativamente presentare relazioni periodiche, con cadenza non inferiore a **15 (quindici) giorni**, decorrenti dalla data di consegna dei lavori, descrittive dell'andamento dei lavori e dello sviluppo degli stessi in rapporto alle spese e agli impegni autorizzati, corredate da opportuna documentazione fotografica delle opere realizzate. In tale relazione provvederà ad elencare anche la data e verifiche effettuate durante le ispezioni eseguite.

L'inadempienza accertata comporterà l'applicazione delle sanzioni previste nella presente convenzione.

Il professionista trasmette al RUP copia degli eventuali ordini di servizio impartiti all'impresa contestualmente all'invio all'impresa appaltatrice, ai seguenti indirizzi di posta elettronica certificata: tecnico.scanodimontiferro@pec.comunas.it ;protocollo.scanodimontiferro@pec.comunas.it

E' demandata al direttore dei lavori la tenuta dei registri contabili ;

Il professionista dovrà inoltre presentare una tabella contenente la ripartizione delle somme erogate per l'esecuzione delle opere, suddivise nelle varie categorie di lavori indicate nel capitolato speciale d'appalto o eventualmente realizzate nel corso dell'appalto.

Unitamente al certificato di regolare esecuzione, sostitutivo del collaudo, il professionista **dovrà presentare una planimetria dello stato di fatto delle opere realizzate**, opportunamente quotata nelle principali dimensioni contenente il posizionamento puntuale dei sottoservizi, con indicazione della profondità di posa degli stessi.

Per quanto sopra non spetterà al professionista alcun maggiore compenso in quanto compreso tra quello pattuito nella presente convenzione.

Il RUP, nell'ambito delle proprie funzioni, può disporre ulteriori sopralluoghi per accertamenti in cantiere a cui il DDLL è tenuto a presenziare. In tal caso il RUP procederà a preavvisare la DDLL tramite PEC e/o telefonicamente non prima delle tre ore precedenti al sopralluogo.

NORME DI CARATTERE GENERALE COMUNI A TUTTE LE FASI DELL'INCARICO

Art. 12 Quantificazione degli onorari:

Gli onorari relativi alle prestazioni indicate nella presente convenzione sono stabiliti in complessivi di €22.651,37 (come da offerta) di cui €21.780,16 (ventunomilasettecentoottanta/16) per onorari e spese, € 871,21 (ottocentosettantuno / 21) per oneri previdenziali INARCASSA , oltre € 4.983,31 per IVA, come da offerta trasmessa via PEC in data 28.08.2018 di cui al prot.3782.

Art. 15 – Modalità di pagamento.

I pagamenti al professionista avranno luogo secondo le seguenti percentuali e scadenze:

- **VARIANTE al Piano urbanistico Progettazione preliminare-10%all’approvazione del progetto da parte di tutti gli enti interessati;**
- **Progettazione definitiva-eseutiva, funzioni di coordinatore della sicurezza nella fase di progettazione: 20 % dell’importo di cui all’articolo precedente , entro 30 gg. decorrenti dalla presentazione della fattura, successivamente all’approvazione del progetto:**
- **Direzione- contabilità: 20% dell’importo di cui all’articolo precedente alla consegna dei lavori; la restante quota verrà corrisposta in corso d’opera proporzionalmente alla liquidazione dei SAL all’impresa appaltatrice con detrazione del 5% dell’importo dovuto.**

Il saldo delle prestazioni sarà liquidato all’approvazione del CRE ed alla presentazione della planimetria di cui all’art. 11 della presente convenzione, e della presentazione della relazione tecnico- scientifica da inviare al MIBAC.

Non si procederà al pagamento, anche parziale, del corrispettivo previsto per le prestazioni eseguite in assenza delle verifiche positive sul possesso dei requisiti oggetto di autocertificazione . Qualora sia accertata, anche in corso d’opera, l’assenza di uno dei predetti requisiti l’amministrazione recederà dal contratto, fatto salvo il pagamento dei servizi già eseguiti e il rimborso delle spese sostenute, nei limiti delle utilità conseguite, e si procederà alle segnalazione alle competenti autorità.

Art. 16 Penali.

Qualora il professionista non ottemperasse alle disposizioni impartite dal responsabile del procedimento nei termini e tempi da questo indicati, o per ritardi relativi ai tempi e modalità indicate nella presente convenzione, verrà applicata una penale pari all’1% dell’importo delle competenze indicate nell’art. 14, per ogni giorno di ritardo. Qualora il ritardo dovesse protrarsi per oltre il 10% del termine indicato nei precedenti articolo o assegnato dal RUP, sempre che lo stesso non sia imputabile a fatto non dipendente dal professionista, puntualmente documentato, il Comune potrà recedere dalla presente convenzione, e resterà libero da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che quest’ultimo possa pretendere compensi od indennizzi di sorta, per onorari o per rimborso spese, salva ogni azione del Comune per il risarcimento di danni causati dall’inadempienza.

Del fatto verrà informato l’ordine professionale di appartenenza e l’ANAC.

Sono inoltre a carico del professionista tutte le spese di progettazione che dovessero rilevarsi necessarie a causa di errori o manchevolezze del progetto presentato.

Art. 17 Definizione delle controversie.

Eventuali controversie che dovessero insorgere fra le parti in relazione all’appalto oggetto della presente convenzione, anche successivamente alla sua scadenza, saranno regolate dalle norme della presente convenzione e dalle leggi e regolamenti vigenti in materia di appalti di servizi pubblici.

Se le controversie insorte non potessero essere definite in via amministrativa, saranno deferite all’Autorità Giudiziaria competente, considerando quale foro competente quello di Oristano.

art. 18 – DOMICILIO DEL PROFESSIONISTA

Per quanto riguarda l’incarico affidato, il professionista eleggerà domicilio presso la sede dell’Amministrazione, sita alla via Montrigu De Reos, – 09078 Scano di Montiferro (OR).

Tutte le comunicazioni, inerenti il presente incarico, dell’amministrazione al professionista incaricato avverranno esclusivamente via PEC . All’uopo , il professionista, indica i seguenti recapiti: PEC: a.manca@archor.it

Art. 19 Spese di stipula.

Sono a carico del professionista tutte le spese conseguenti alla stipula della presente convenzione, previste dalle vigenti disposizioni e senza diritto di rivalsa.

Art. 20 Modalità di registrazione della convenzione.

Trattandosi di prestazione soggetta all'imposta sul valore aggiunto, la presente scrittura privata è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/1986.

Art. 21 Dichiarazione di incompatibilità.

Il professionista dichiara sotto la propria personale responsabilità di non aver rapporti con Amministrazioni Pubbliche e/o enti terzi che implicino incompatibilità con l'esercizio della libera professione in relazione all'incarico affidato;

Art. 22 Garanzia assicurativa

Ai sensi dell'art. 24 comma 4 del Dlgs. 50-016, a garanzia della copertura dei rischi professionali, il tecnico incaricato ha stipulato una polizza assicurativa con la soc.LLOYD'S con sede a Milano in C.so Garibaldi n.86, cap 20121, polizza n. A118C292228 in data 17/07/2018 con validità fino al 17/07/2019. La polizza assicurativa dovrà essere valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio. L'omissione della produzione della polizza, esenta l'amministrazione dal pagamento dei corrispettivi stabiliti dalla presente convenzione.

Art. 23. Tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 13.08.2010, n° 136, i professionisti, dichiarano di assumere ogni e qualsiasi responsabilità sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente incarico. A tal fine comunica i dati del CC aperto presso la banca BANCO DI SARDEGNA filiale di Scano di Montiferro - IBAN IT97Z0101588020000070252560, su cui effettuare i bonifici, unitamente alla presentazione delle parcelle.

Sulle fatture dovrà essere indicato il CUP e CIG relativo all'incarico conferito. La mancata apposizione di tali codici sulla fattura, esenta l'amministrazione dal pagamento dei corrispettivi stabiliti dalla presente convenzione.

Art. 24. Informativa sul trattamento dei dati personali, consenso al trattamento e designazione dell'operatore economico aggiudicatari o appaltatore come Responsabile del trattamento dei dati.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Geom. Aldo Coratza, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente:

- ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti.

. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante:

strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali il direttore della esecuzione/dei lavori, il responsabile per la sicurezza, il verificatore/collaudatore;

- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;

- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto e della relativa di contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolta e le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è Geom. Aldo Coratza, responsabile del procedimento e dell'area tecnica del comune di Scano di Montiferro, con sede in P. Montrigi de Reos, 1 .

I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono: pec - tecnico.scanodimontiferro@pec.comunas.it mail uff.tec.scanomontife@tiscali.it Tel. 0785/329170 -

Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.

Con la sottoscrizione del presente contratto di appalto, l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore viene designato come Responsabile del trattamento dei dati in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo.

In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto di appalto l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

Art. 25 clausola risolutiva.

L'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare esaurito l'incarico, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte del professionista, in qualunque fase delle prestazioni, qualora ritenga di non dare seguito alle ulteriori fasi esecutive. In tali casi al tecnico incaricato è corrisposto il compenso relativo alle prestazioni svolte fino a quel momento.

È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando il tecnico sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, come specificato nel precedente articolo 16 e qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.

La risoluzione di cui ai precedenti commi avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno quindici giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del Codice Civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Le parti danno atto di aver firmato in data odierna il patto di integrità Allegato alla Deliberazione G.M. n°41 del 24.05.2016.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Professionista
(Arch. Antonio Manca)

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(Geom. Aldo Coratza)