



COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO
PROVINCIA DI ORISTANO

PI. 00351460951 CF. 800 0439 095 3 ccp. 12132080
09078- Via Montrigu de Reos 1 Tel. 0785/329170 - Fax 32666
E-Mail- uff.tec.scanomontife@tiscali.it Pec tecnico.scanodimontiferro@pec.comunas.it
Sito internet. www.comune.scanodimontiferro.or.it

Area Tecnica

Rep n° 461 / uso del 25/09/2018

Marca da Bollo n. 01091792874535 del 18/07/2013 - €16,00

CONVENZIONE

OGGETTO: SERVIZIO DI SUPPORTO AL RUP RELATIVO AL PROGRAMMA DI CUI AL BANDO Iscol@ - NUOVO POLO SCOLASTICO DIFFUSO MONTIFERRU-PLANARGIA “RAIGHINAS E ALAS” – RIQUALIFICAZIONE DEI COMPLESSI SCOLASTICI SITI IN SCANO DI MONTIFERRO E TRESNURAGHES. CODICE CUP J53C1700005000 - CIG 7580491311

L'anno duemiladiciotto il giorno venticinque del mese di settembre (25/09/2018), nell'ufficio tecnico della Casa Comunale di Scano di Montiferro, tra il Geom. Aldo Coratza, nato a Suni il 08.08.1955, la quale interviene al presente atto in qualità di Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Scano di Montiferro (codice fiscale 800 0439 095 3), più avanti per brevità chiamato "Comune";

E

il dott. Ing. Adriano Marredda, nato a Ghilarza il 18/06/1982, CF MRRDRN82H18E004J, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della provincia di Lecco al n° 1049, con studio tecnico in Lecco (LC) Corso Matteotti n.8C Tel. 329.09.06.348 mail adrianomarredda@libero.it Pec adriano.marredda@ingpec.eu;

PREMESSO

Che con determina n.**AC 064 r.g. 372 del 24.07.2018** del Responsabile dell'area Tecnica si è provveduto ad individuare la procedura di gara relativamente al servizio in oggetto e ad approvare la documentazione necessaria allo svolgimento della stessa;
Che in data 24.07.2018 è stata pubblicato l'avviso di manifestazione di interesse per la partecipazione alla relativa procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. sull'albo pretorio comunale rep. n. 495 in data 24.07.2018;

Che con determina n. **AC088 r.g. 468 del 21.09.2018** sono stati approvati i verbali delle operazioni relative allo svolgimento della operazioni di gara, provvedendo nel contempo all'aggiudicazione dell'appalto al Professionista dott. Ing. Adriano Marredda, nato a Ghilarza il 18.06.1982, residente e con studio a Lecco in corso Matteotti n.8C, cap 23900;

Che è altresì stata verificata la permanenza della regolarità contributiva dello stesso ai fini della stipula della presente convenzione e l'insussistenza di cause ostative a contrattare con la pubblica amministrazione;

Che il Professionista, ha presentato relativa polizza di responsabilità civile-professionale in corso di validità;

Che si è stabilito di addivenire alla stipula del contratto tramite apposita convenzione di incarico, sottoforma di scrittura privata con firma elettronica, consistente nell'acquisizione digitale della firma autografa, ai sensi dell'art. 52 bis della L 89/1913, modificata dal decreto 110/2010

Che il presente atto, per effetto dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., viene dalle parti firmato digitalmente.

TUTTO CIÒ PREMESSO

le parti, come sopra costituite, mentre confermano e ratificano la precedente narrativa, formante parte integrante e sostanziale della presente convenzione, convengono e stipulano quanto segue:

ARTICOLO 1 - (OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO)

Il Comune di Scano di Montiferro, nella persona del Responsabile dell'Area Tecnica, Geom. Aldo Coratza, conferisce all'ing. Adriano Marredda, nato a Ghilarza (OR) il 18/06/1982 C.F. MRRDRN82H18E004J, con sede legale studio in Lecco, (LC) – corso Matteotti n.8c, cap.23900, - P.I. 03223800131, C.F. MRRDRN82H18E004J, **che accetta**, senza alcuna riserva, l'esecuzione del Servizio di "Supporto al RUP relativo al programma di cui al bando Iscol@ - NUOVO POLO SCOLASTICO DIFFUSO MONTIFERRU-PLANARGIA “RAIGHINAS E ALAS” – RIQUALIFICAZIONE DEI COMPLESSI SCOLASTICI SITI IN SCANO DI MONTIFERRO E TRESNURAGHES - CUP J53C17000050006 - CIG 7580491311

La natura dell'incarico consiste nelle attività di supporto tecnico ed amministrativo alle funzioni del R.U.P. inclusa ogni l'attività di comunicazione e rapporto con gli Enti pubblici, il sistema di monitoraggio dei contratti pubblici, le procedure di cui all'attività dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, inserimento dati nel database della BDAP del MEF;

A tal Fine si intende come supporto alle attività del R.U.P. ogni prestazione tecnica ed amministrativa relativa al corretto svolgimento delle funzioni del R.U.P. medesimo, come analiticamente elencate all'art. 31 del D.Lgs. n. 50-/016 e agli artt. 9 e 10 del DPR n. 207/2010, articoli che qui si intendono integralmente richiamati e trascritti. Si intendono per attività di comunicazione

e rapporto con gli Enti Pubblici e relative al sistema di monitoraggio dei contratti pubblici, la predisposizione e la trasmissione di ogni elaborato – anche in formato digitale e/o per via telematica – necessario per ottemperare alle vigenti disposizioni in materia di comunicazioni e pubblicità degli atti relativi al contratto oggetto del presente incarico;

L'incarico viene svolto sotto le direttive generali del R.U.P. nominato per i lavori di cui all'oggetto, che impartirà le necessarie istruzioni.

Le prestazioni affidate non possono essere subappaltate neanche parzialmente.

L'affidatario si obbliga ad eseguire il servizio alle condizioni previste nella presente convenzione e degli altri documenti facenti parte dell'offerta, e sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile delle norme, condizioni, patti, oneri e modalità dedotti e risultanti nel complesso degli allegati all'offerta amministrativa, tecnica ed economica, come da aggiudicazione effettuata con determinazione n. **AC088 r.g.468 del 21.09.2018**.

ARTICOLO 2 - (DURATA E TERMINI)

La durata dell'incarico decorre dalla data di stipula della presente convenzione, è sarà pari a al tempo necessario per l'avvio e conclusione di tutte le procedure inerenti l'opera da realizzare, comprese le procedure di comunicazione all'ANAC e alla BDAP del MEF ed fino al rilascio del Certificato di regolare esecuzione all'impresa ed il CEL..

ARTICOLO 3 – (NORME)

L'affidatario, nell'espletamento dell'incarico ricevuto è obbligato all'osservanza di tutte le norme vigenti inerenti le funzioni da espletare, ed in particolare le disposizioni di cui al Dlgs. 50/2016 e ss.mm.ii - del D.P.R. 5 /10/2010, n. 207;

L'affidatario, con la firma della presente convenzione, dichiara di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dall'affidamento di servizi pubblici previste dall'art 80 del D.Lgs.50-2016 o delle condizioni previste dall'art. 253 del DPR 207/2010, dichiara inoltre l'inesistenza di ulteriori cause ostative al conferimento dell'incarico.

L'affidatario, ed in particolare il professionista che svolgerà personalmente l'incarico presso gli uffici della stazione appaltante, con la firma della presente convenzione, assume la qualifica di incaricato di pubblico servizio ai sensi dell'art. Art. 358 del codice penale, pertanto risponde in via civile e penale di errori ed omissioni connessi con l'incarico assunto, sollevando il RUP dall'eventuale onere di risarcimento di eventuali danni;

L'affidatario, con la firma della presente convenzione, dichiara di accettare il codice di comportamento dei Dipendenti pubblici, per quanto applicabile all'oggetto della prestazione dovuta.

ARTICOLO 4 - (MODALITÀ ESECUTIVE)

L'affidatario dovrà espletare a propria cura e spese l'incarico di cui all'art. 1 della presente convenzione. Il professionista indicato per lo svolgimento del servizio presso gli uffici della stazione appaltante avrà l'obbligo di recarsi presso gli uffici comunali ad ogni richiesta del R.U.P. e senza diritto ad alcuna maggiorazione rimborso per spese o altro, nonché ad assicurare la presenza presso i medesimi uffici, per i giorni indicati in sede di offerta, ovvero per **giorni quattro**, e comunque per tutto il tempo necessario per l'espletamento dell'incarico, e secondo le esigenze del RUP preventivamente comunicate. In particolari occasioni il RUP potrà autorizzare la prestazione lavorativa a distanza, tramite corrispondenza di posta elettronica .

Le modalità di svolgimento di tutte le prestazioni, oltre che conformi alle disposizioni di cui al D.Lgs. 50- 016 e del DPR 207/2010 , si conformeranno alla vigente normativa regionale in materia di opere pubbliche ed ogni altra norma , criterio e procedure vigente , per quanto compatibile, nonché alle direttive impartite dal responsabile del procedimento.

L'affidatario è obbligato, altresì, ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse.

ARTICOLO 5 - (CORRISPETTIVO ECONOMICO E CONDIZIONI DI PAGAMENTO)

L'importo dell'affidamento ammonta complessivamente ad **€ 65.357,32** (sessantacinquemila trecentocinquantesette / 32), di cui € 62.843,57 (sessantaduemila ottocentoquarantatre / 57) per Onorari, al netto del ribasso contrattuale offerto del 10 % (dieci per cento), oltre € . 2.513,75 (Euro – duemilacinquecentotredici / 75) per contributi previdenziali al 4%, ed € 14.378,61 per IVA al 22%.

Non è prevista alcuna anticipazione.

I pagamenti saranno corrisposti all'espletamento delle varie fasi del Servizio di Supporto al RUP, e precisamente al termine di ognuna delle seguenti fasi: 1) Supporto al RUP progettazione preliminare; 2) Supporto al RUP progettazione definitiva; 3) Supporto al RUP progettazione esecutiva; 4) Supporto al RUP progettazione esecutiva arredi; 5) Supporto al RUP esecuzione dei lavori. 6) Supporto al RUP fornitura degli arredi, secondo gli importi, dedotti del ribasso contrattuale offerto.

Relativamente alle fasi dell'esecuzione dei lavori, i pagamenti saranno proporzionati ai SAL percepiti dall'impresa, con deduzione del 10%, da liquidarsi al termine di tutte le operazioni dovute dall'assistente al RUP.

La fattura, trasmessa in forma elettronica e dovrà contenere tutti i dati fiscali del soggetto incaricato, il codice CUP e CIG dell'intervento in oggetto, ed il seguente **Codice Univoco Ufficio S18W69**. L'assenza o l'erronea indicazione di uno o tutti i codici indicati comporterà il rifiuto della fattura presentata.

L'affidatario rinuncia, con la firma della presente convenzione, a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente compensato in forza della presente convenzione.

ARTICOLO 6 - (PENALI)

Qualora l'affidatario, ed in particolare il professionista indicato allo svolgimento dello svolgimento del servizio presso gli uffici della sede dell'Ente non ottemperasse alle disposizioni impartite dal responsabile del procedimento nei termini e tempi da questo indicati, o per ritardi relativi ai tempi e modalità indicate nella presente convenzione, verrà applicata una penale pari all'1%

dell'importo delle competenze indicate nell'art. 5, per ogni giorno di ritardo. Qualora il ritardo dovesse protrarsi per oltre il 10% del termine indicato nei precedenti articolo o assegnato dal RUP, sempre che lo stesso non sia imputabile a fatto non dipendente dal professionista, puntualmente documentato, il Comune potrà recedere dalla presente convenzione, e resterà libero da ogni impegno verso l'affidatario inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi od indennizzi di sorta, per onorari o per rimborso spese, salva ogni azione del Comune per il risarcimento di danni causati dall'inadempienza. Del fatto verrà informato l'ordine professionale di appartenenza e l'ANAC.

ARTICOLO 7 - (OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI)

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, comma 8 della Legge 13.08.2010, n° 136/2010 e successive modifiche. Ai sensi della Legge 136/2010 e ss.mm.ii., l'Impresa ha indicato il seguente conto corrente bancario dedicato, da utilizzare, sia in entrata che in uscita, per tutta la gestione contrattuale, intestato a **ADRIANO MARREDDA**, coordinate bancarie (IBAN): **IT31 W 03069 85582 1000 0000 3318** della Banca **INTESA SAN PAOLO, filiale di Ghilarza, Corso Umberto I, n° 192**.

L'affidatario dichiara inoltre che le persone delegate ad operare sul conto corrente suddetto sono le seguenti:

Adriano Marredda operante in qualità di titolare ditta individuale;

A pena di nullità della convenzione, tutti i movimenti finanziari relativi ai servizi oggetto della presente convenzione, devono essere registrati sul conto corrente dedicato sopracitato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (sono esentate le fattispecie contemplate all'art. 3, comma 3, della L. 136/2010 e ss.mm.ii.). -----

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di nullità della presente. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per la presente convenzione, il codice identificativo gara (CIG. **7580491311**) attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici e il codice unico di progetto (CUP **J53C17000050006**). E' fatto obbligo di provvedere a comunicare ogni modifica relativa alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato. A pena di nullità assoluta, la ditta assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

ARTICOLO 8 - (DOMICILIO DELL'AFFIDATARIO)

Per quanto riguarda il servizio di cui all'art. 1, l'affidatario eleggerà domicilio presso la sede dell'Amministrazione, sita alla via Montrigu De Reos, - 09078 Scano di Montiferro (OR).

Tutte le comunicazioni, inerenti il presente incarico, dell'amministrazione al professionista incaricato avverranno esclusivamente via PEC. All'uopo, il professionista, indica i seguenti recapiti: PEC adriano.marredda@ingpec.eu .

ARTICOLO 9 - (SPESE DI STIPULA)

Sono a carico del professionista tutte le spese conseguenti alla stipula della presente convenzione, previste dalle vigenti disposizioni e senza diritto di rivalsa, che verrà registrata solo in caso d'uso.

ARTICOLO 10 - (DICHIARAZIONE DI INCOMPATIBILITÀ)

L'affidatario dichiara sotto la propria personale responsabilità di non rapporti con Amministrazioni Pubbliche e/o enti terzi che implicino incompatibilità con l'esercizio del servizio in relazione all'incarico affidato;

Si da atto che il l'affidatario ha firmato il patto di integrità approvato con deliberazione della GM n. 41 del 24.05.2016.

ARTICOLO 12 - (GARANZIE)

Ai sensi dell'art. 24 comma 4 del Dlgs. 50-016, a garanzia della copertura dei rischi professionali, il tecnico incaricato ha stipulato una polizza assicurativa con la soc. LLOYD'S con sede a Milano (MI) cap20121 in corso Garibaldi n.86 n° polizza A118C262894 in data 01/03/2018 con validità fino al 01/03/2019. La polizza assicurativa dovrà essere valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio. L'omissione della produzione della polizza, esenta l'amministrazione dal pagamento dei corrispettivi stabiliti dalla presente convenzione.

ARTICOLO 13 - (DIVIETO DI CESSIONE)

Il contratto / convenzione non può essere ceduto, a pena di nullità dell'atto di cessione, come stabilito dall'art. 105 comma 1, D.Lgs. n. 50/2016.

ARTICOLO 14 - (SUBAPPALTO)

Il ricorso al subappalto non è ammesso ai sensi del comma 8 dell'art. 31 del Codice.

ARTICOLO 15 - (RISOLUZIONE E RECESSO)

L'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare esaurito l'incarico, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte dell'affidatario, in qualunque fase delle prestazioni, qualora ritenga di non dare seguito alle ulteriori fasi esecutive. In tali casi all'affidatario è corrisposto il compenso relativo alle prestazioni svolte fino a quel momento.

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente la presente convenzione in ogni momento, in particolare quando l'affidatario sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, come specificato nel precedente articolo 6 e qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui alla presente convenzione, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge,

ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.

La risoluzione di cui ai precedenti commi avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno quindici giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del Codice Civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

ARTICOLO 16 - (CONTROVERSIE E SOLUZIONI ARBITRALI)

Eventuali controversie che dovessero insorgere fra le parti in relazione all'appalto oggetto della presente convenzione, anche successivamente alla sua scadenza, saranno regolate dalle norme della presente convenzione e dalle leggi e regolamenti vigenti in materia di appalti di servizi pubblici.

Se le controversie insorte non potessero essere definite in via amministrativa, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente, considerando quale foro competente quello di Oristano...

ARTICOLO 17 - (RISPETTO CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI)

L'affidatario si obbliga al rispetto del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" D.P.R n. 62/2013.

ARTICOLO 18 - (TRATTAMENTO DATI PERSONALI)

In materia di privacy si applicano le norme di cui al decreto privacy 2018 approvato dal CdM il 21.03.2018, in attuazione della direttiva 2016/680 facente parte del GDPR Regolamento generale sulla protezione dei Dati personali.

Il Segretario comunale, in qualità di responsabile del trattamento dei dati ai fini della presente convenzione, informa l'affidatario che codesta stazione appaltante tratterà i dati, contenuti nella presente convenzione, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento privacy UE 2016/679 ed alla direttiva 2016/680, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti disciplinanti la materia. A tal fine l'affidatario, con la firma della presente convenzione, esprime il consenso esplicito al trattamento dei propri dati personali ed accetta inequivocabilmente che i propri dati personali e relativi alla presente convenzione sono oggetto di trattamento. Allo stesso modo, secondo il diritto all'oblio, potrà essere richiesta la revoca per il trattamento degli stessi, con specificata ed adeguata motivazione da inviare tramite pec al R.U.P..

ARTICOLO 19 - (PROPRIETÀ INTELLETTUALE)

Tutti i documenti prodotti dall'affidatario o per lo svolgimento della prestazione di cui alla presente convenzione, saranno di proprietà del Comune di Scano di Montiferrò il quale potrà disporre pienamente e liberamente.

L'affidatario prende atto e dà atto che tutti i diritti patrimoniali relativi a qualsiasi opera dell'ingegno dello stesso eventualmente creati nell'ambito dell'attività svolta per conto del Comune, appartengono a quest'ultimo e si impegna a restituire direttamente al Responsabile del Procedimento, al termine del presente incarico, ogni documentazione fornitagli dal medesimo o da altri dipendenti, documentazione che in ogni caso conserverà come depositario e con obbligo di custodia, fino al momento della restituzione.

L'affidatario si impegna a non divulgare dati o comunque a non utilizzare l'attività al quale presterà la propria opera, né i criteri di riproduzione ed organizzazione ed il know how, dei quali potrà venire a conoscenza, senza aver ottenuto il preventivo consenso scritto del R.U.P., che nel caso di pubblicazioni, comporrà l'approvazione dei testi relativi.

ARTICOLO 20 - (RINVIO)

La sottoscrizione della convenzione, implica l'accettazione integrale, senza riserve ed eccezioni, di quanto pattuito.

La presente non deve intendersi esaustivo per quanto riguarda la definizione del servizio prestato. Quanto in esso esplicitamente descritto non dovrà intendersi come limite all'attività che l'Affidatario dovrà svolgere sotto la sua unica Responsabilità, allo scopo di fornire la prestazione concordata.

ARTICOLO 21 - (NORME FINALI)

Tutte le spese della presente convenzione, inerenti e conseguenti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 139 del Regolamento, sono a carico dell'Affidatario. Ai fini fiscali si dichiara i servizi affidati sono soggetti all'imposta sul valore aggiunto, nella misura del 22%, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. L'imposta sul valore aggiunto (IVA), nell'aliquota di cui sopra, è comunque a carico dell'Amministrazione. -----

Per tutto quanto non previsto nella presente convenzione si rinvia alle norme vigenti in materia di opere pubbliche, come sopra indicate, e alle altre disposizioni di legge in vigore.

Ai fini fiscali Stazione Appaltante e Appaltatore dichiarano che l'appalto oggetto del presente, sono soggetti all'Imposta sul Valore Aggiunto - IVA, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'articolo 40 del DPR 26 aprile 1986 numero 131.

Letto, approvato e firmato.

L'Operatore economico
Ing. Adriano Marredda

Il Responsabile dell'Area Tecnica e del Procedimento.
Geom. Aldo Coratza