



COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO
PROVINCIA DI ORISTANO
Servizio Amministrativo:
UFFICIO AA.GG.



LETTERA D'INVITO - DISCIPLINARE DI GARA

Spett.le Ditta

OGGETTO DELL'APPALTO	<i>Servizio di progettazione definitiva- esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dell'intervento di cui al POR FESR 2014-2020 -Obiettivo Tematico 2 -Azione 2.2.2 - Intervento "Rete per la sicurezza del Cittadino e del Territorio. Reti Sicurezza – Fase 2". Lavori di realizzazione di una rete di videosorveglianza cittadina- "Scano Sicura"</i>	
CUP	J53D19000060002	
SMART CIG	Z3C28B3C73	
AMMONTARE A BASE DI NEGOZIAZIONE OLTRE IVA E ONERI CONTRIBUTIVI <u>NON È AMMESSA OFFERTA UGUALE O SUPERIORE</u>	€.5.821,30	<ul style="list-style-type: none">- Progettazione Definitiva – Esecutiva;- Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione e di Esecuzione;- Direzione lavori;- Contabilità dei lavori a misura;- Certificato di regolare esecuzione
TERMINE PERENTORIO PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: ORE 19.00 DEL GIORNO 13.06.2019		

DETERMINAZIONE N° 59 DEL 05.06.2019

DITTA _____ **P.IVA** _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INVITA

Procedura affidamento DIRETTO del servizio di cui all'oggetto, previa richiesta di RDO su SARDEGNA CAT ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs.50/2016 e dell'adeguamento al regolamento comunale contratti sottosoglia

Codesta impresa, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura in oggetto è invitata a presentare apposita offerta, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera di invito.

ARTICOLO 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.

Denominazione, indirizzi e punti di contatto:

1. Comune di Scano di Montiferro - P.zza Montrigu de Reos - 16 - cap. 09078 (OR)
2. All'attenzione di: Dott. Antonio Flore - Responsabile Settore Amministrativo
3. Telefono: 0785329173
4. PEC: protocollo.scanodimontiferro@pec.comunas.it
5. PEC: amministrativo.scanodimontiferro@pec.comunas.it
6. Profilo di committente:

1. ENTITÀ E DURATA:

Importo:

a) Importo stimato complessivo Cassa e Iva esclusa: € 5.821,30 (cinquemilaottocentoventuno/30)

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 s.m.i. si specifica che l'appalto posto a gara, non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione Comunale, né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto dell'Amministrazione medesima con contratti differenti. La stazione appaltante non ha, pertanto, provveduto alla redazione del DUVRI.

Durata:

La durata presuntiva del servizio è prevista come segue:

- 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi per la consegna del progetto definitivo-esecutivo a decorrere dalla data di stipula della convenzione di incarico;
- Per l'esecuzione dei lavori e quindi delle attività di Direttore dei Lavori si stimano in via preventiva 60 giorni naturali e consecutivi e comunque il tempo previsto dall'aggiudicazione dei lavori per l'esecuzione delle opere ovvero fino alla conclusione dei lavori a cui si sommano le tempistiche necessarie per il collaudo delle opere.

2. REQUISITI RICHIESTI ALL'OPERATORE ECONOMICO:

Si comunica che l'operatore economico che presenti il preventivo, deve preliminarmente rientrare in una delle categorie di soggetti individuate dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, ed inoltre DEVE possedere i seguenti requisiti:

- Requisiti di ordine generale:

I partecipanti alla procedura di affidamento non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, in particolare i concorrenti non devono trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

- Requisiti di idoneità professionale:

L'operatore economico deve possedere, ai sensi del comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 i seguenti requisiti:

- *iscrizione ordine ingegneri/architetti;*
- *possesso dei requisiti professionali previsti dall'art. 98 del D.Lgs. 81/2008 inerenti il coordinatore per la progettazione ed esecuzione dei lavori;*

- Requisiti di capacità economica e finanziaria:

I soggetti che intendono presentare il preventivo devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 4 e All. XVII, parte I del D.Lgs. 50/2016: adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali;

- Requisiti di capacità tecnica e professionale:

I soggetti partecipanti devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 6 e All. XVII, parte II D.Lgs. 50/2016: aver espletamento (attraverso apposita dichiarazione) negli ultimi 10 anni, Servizi di ingegneria (progettazione di fattibilità tecnico economica, definitiva, esecutiva, direzione dei lavori, contabilità e redazione certificato di regolare esecuzione) relativi all'oggetto per un importo almeno pari all'incarico da affidare. Dovrà trattarsi di servizi eseguiti con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata.

3. CRITERIO DI VALUTAZIONE DEL PREVENTIVO:

Il preventivo sarà valutato solo nella parte relativo al prezzo, utilizzando quindi il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 D.Lgs. 50/2016.

4. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DEI PREVENTIVI: gli operatori interessati ad inviare preventivo, secondo le caratteristiche indicate al punto precedente, dovranno far pervenire mediante la piattaforma SardegnaCAT **entro e non oltre le ore 19:00 del giorno 13.06.2019** la candidatura e la seguente documentazione per l'espletamento del servizio:

- **Modulo dichiarazione;**
- **Modulo offerta;**
- **Patto di integrità;**
- **Documento di gara unico europeo (DGUE)** Servizio di compilazione e riutilizzo collegandosi al seguente link: <https://ec.europa.eu/tools/espdl/filter?lang=it> DGUE (art. 85 del D. Lgs. 50/2016) in formato elettronico o utilizzando direttamente il modello allegato.

La consegna tempestiva del plico, è esclusivo onere dell'operatore interessato.

5. ESCLUSIONE: non saranno valutati i preventivi di coloro privi dei requisiti minimi richiesti, che vengono attestati attraverso apposite dichiarazioni, come successivamente indicato.

6. ALTRE INFORMAZIONI: il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente procedura.

Tutte le informazioni relative alla presente richiesta di preventivo per servizio potranno essere richieste all'Ufficio AA.GG. del Comune

7. PENALITÀ E RISOLUZIONE CONTRATTUALE, INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

- Come disposto dalle Linee Guida ANAC n°4, prima della stipula del contratto da effettuarsi nelle forme di cui all'art 32, comma 14 del D.Lgs.50/2016 " *... importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi...* " " *... la stazione appaltante procede alla consultazione del casellario ANAC, per la verifica della sussistenza dei requisiti di cui all'art.80 del Codice dei contratti pubblici e dei requisiti speciali ove previsti , nonché delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche professioni o dell'inidoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività...*" In ogni caso:
 - in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti: la risoluzione del contratto ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
 - l'applicazione di una penale in misura del 10% del valore del contratto
- L'appaltatore sarà responsabile verso il Comune del buon andamento del servizio. In caso di prestazioni difformi o non adeguate rispetto a quanto previsto dal presente capitolato e dal progetto, salvo che le stesse non costituiscano presupposto per l'adozione di provvedimenti di più grave natura, il Responsabile dell'Area Amministrativa può applicare una penalità variabile tra un minimo di € 50,00 (euro cinquanta) e un massimo di € 500,00 (euro cinquecento), a seconda della gravità, previa contestazione scritta che ne fissa anche l'esatto ammontare. Per ogni giorno di mancato ed ingiustificato espletamento del servizio (riferito anche ad uno solo dei tre interventi), si determina sin d'ora una penale di € 150,00 (centocinquanta), oltre alla detrazione del corrispettivo regolarmente dovuto. L'appaltatore potrà produrre al Responsabile dell'Area Amministrativa controdeduzioni e/o memorie difensive entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della contestazione. Qualora le giustificazioni e/o le motivazioni non fossero ritenute sufficienti, il Responsabile dell'Area Amministrativa procederà all'applicazione della penalità con provvedimento motivato e l'importo sarà detratto all'atto della liquidazione all'appaltatore del primo acconto successivo alla notifica del provvedimento. In caso di mancate controdeduzioni e/o memorie difensive, l'applicazione della penale s'intenderà automaticamente accettata dall'appaltatore.

Qualora circostanze eccezionali rendessero necessarie variazioni di orario di apertura dello sportello / di erogazione dei servizi o delle interruzioni di servizio, l'appaltatore dovrà darne immediata

notizia al Responsabile dell'Area Amministrativa e impegnarsi a ripristinare orari e servizi non appena le cause che hanno determinato le interruzioni saranno venute meno.

L'appaltatore dovrà dare notizia, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti o fatti dolosi che dovessero capitare, ancorché non si verificano danni.

Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambi le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile e al di fuori del controllo rispettivamente dell'appaltatore come del Comune, che gli stessi non possano evitare con l'esercizio della normale diligenza.

Il Comune ha la facoltà di risolvere il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nei seguenti casi:

- interruzione parziale o totale del servizio, senza giustificati motivi;
- recidiva inadempienza e, in ogni caso, dopo due contestazioni di addebito nel quadrimestre;
- applicazione di due penalità in un quadrimestre, derivanti da mancato rispetto degli obblighi contrattuali di utilizzo di personale;
- mancata regolarizzazione degli obblighi previdenziali e contributivi del personale;
- inottemperanza alle norme di sicurezza;
- cessione totale o parziale del contratto o subappalto in quanto non previsto; non veridicità delle dichiarazioni fornite; frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali; cessione dell'associazione senza scopo di lucro, non comunicata nei termini di legge; fallimento o sottoposizione a concordato preventivo o altra procedura concorsuale; altri inadempimenti previsti dal codice civile.

Inoltre:

- per motivi di pubblico interesse, in qualunque momento;
- in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- nei casi di subcessione o di cessione di contratto.
- ritardato pagamento del corrispettivo da parte del Comune per oltre 4 mesi
- riduzione del numero dei giorni di retribuzione e prestazione delle persone inserite superiore al 50% rispetto a quello previsto

La clausola risolutiva prevista diventerà operativa a seguito della comunicazione che il Responsabile dell'Area Amministrativa darà per iscritto all'appaltatore presso la sua sede legale, tramite raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta elettronica certificata.

La risoluzione dà diritto al Comune di rivalersi su eventuali crediti dell'appaltatore, nonché di presentare richiesta di risarcimento per ulteriori danni subiti. In caso di risoluzione del contratto, il Comune è tenuto al pagamento del corrispettivo per il servizio svolto fino alla data di ricevimento della comunicazione di risoluzione. In caso di risoluzione anticipata del servizio, il Comune potrà, tuttavia, procedere al recupero delle somme già liquidate per il servizio reso, qualora la suddetta risoluzione dovesse comportare la mancata erogazione del finanziamento assegnato. La risoluzione dà altresì diritto al Comune di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno dell'appaltatore, con addebito ad esso del maggiore costo sostenuto rispetto a quello contrattuale.

Con il pagamento dei corrispettivi su indicati il contraente appaltatore s'intende compensato di ogni suo avere, per cui non potrà pretendere dall'Amministrazione comunale per il servizi di cui trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo, alcun altro diritto a ulteriori maggiori compensi.

Tale importo verrà corrisposto dall'Amministrazione alla Ditta appaltatrice previa presentazione di regolare fattura e nell'integrale rispetto degli obblighi e degli impegni di cui al presente capitolato.

Le fatture saranno liquidate entro 30 giorni dal ricevimento e comunque successivamente all'acquisizione del documento attestante la regolarità contributiva (DURC) o dall'ente, che verrà indicato dall'appaltatore, al quale vengono versati i contributi previdenziali, nel qual caso indicare .

Sull'importo dei corrispettivi spettanti saranno operate le detrazioni delle somme eventualmente dovute a titolo di penali per inadempienze o per ogni altro indennizzo o rimborso contrattualmente previsto.

I pagamenti dovuti in dipendenza del presente contratto verranno effettuati esclusivamente mediante accredito su apposito conto corrente bancario o postale aperto dall'appaltatore presso una Banca o Poste Italiane s.p.a. A tal fine l'appaltatore ha l'obbligo di comunicare al responsabile del procedimento, entro sette giorni dalla apertura, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, le generalità e il codice fiscale delle persone autorizzate ad operare su di esso.

L'appaltatore ha l'obbligo di osservare, a pena di nullità del presente contratto, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. n. 136/2010.

Nel caso in cui le transazioni relative al presente contratto siano state eseguite dall'appaltatore senza avvalersi di una banca o di Poste Italiane s.p.a., la nullità del contratto sarà dichiarata e comunicata dal Comune all'appaltatore.

8. PREVIDENZE SOCIALI

Si intendono a carico del committente tutti gli obblighi e gli oneri previsti dalla legge in materia di previdenza ed assicurazioni sociali. L'Amministrazione rimane completamente sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità, sia penale che civile, per danni che dovessero verificarsi a persone, cose o terzi nel periodo di esecuzione del contratto.

9. RIFUSIONE DANNI E RIMBORSI SPESE

Per ottenere la rifusione dei danni il rimborso delle spese ed il pagamento delle penalità qualora la Società concessionaria, opportunamente avvisata, non adempirà, il Comune di Scano di Montiferro può rivalersi sui crediti della società medesima per i servizi già eseguiti.

10. DOCUMENTI CHE FANNO PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL CONTRATTO.

1. Fanno parte integrante e sostanziale del contratto d'affidamento:

- a) Lettera d'invito/disciplinare di incarico, schema di convenzione
- b) Sono a carico dell'affidatario tutti gli obblighi e tutte le disposizioni vigenti in materia di prevenzione di infortuni e di sicurezza sui luoghi di lavoro come prescritto dalla legislazione vigente. (decreto legislativo 81/2008 e s.m.i.) .

2. Sono contrattualmente vincolanti tutte le leggi e le norme vigenti in materia di lavori pubblici;

11. ALTRE NORME

- E' vietato cedere o sub affidare l'esecuzione dei servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni causati all'Amministrazione Comunale. La società concessionaria risponde direttamente dei danni alle persone od alle cose, provocati nell'esecuzione dei servizio, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento.
- Sono a carico dell'affidatario tutti gli obblighi e tutte le disposizioni vigenti in materia di prevenzione di infortuni e di sicurezza sui luoghi di lavoro come prescritto dalla legislazione vigente. (decreto legislativo 81/2008 e s.m.i.) .
- Sono inoltre a suo totale carico gli obblighi e gli oneri dettati dalla normativa vigente in materia di assicurazione antinfortunistiche, assistenziali, previdenziali.
- La Ditta affidataria si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro vigenti al momento in cui si svolge il servizio.
- In caso di inottemperanza agli obblighi precisati, accertata dall'Amministrazione Comunale o ad esso segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, si procederà alla sospensione dei pagamenti, fino a quando l'Ispettorato del Lavoro non avrà accertato che gli obblighi predetti sono stati regolarmente adempiuti.
- Le cooperative concessionarie, in caso di trasformazione, fusione, incorporazione o cambio di ragione sociale, dovranno documentare con copia autentica degli originali le avvenute modifiche.
- L'Amministrazione si riserva, motivatamente, di annullare o revocare il bando di gara, di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento danni e/o indennità e/o risarcimenti spese e/o compensi a qualunque titolo, neanche a sensi degli artt.1337 e 1338 c.
- Nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione dell'offerta;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte, ai sensi del precedente art. 11, dall'aggiudicatario, mediante la richiesta di produzione, entro congruo termine, dei relativi certificati in originale e di dichiarare lo stesso decaduto dall'aggiudicazione in caso di mancata tale produzione;

12. : RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non previsto si applicano le disposizioni in materia, contenute nella normativa vigente ed in particolare nella legge sulla contabilità generale dello Stato e relativo regolamento e nei regolamenti del Comune di Scano di Montiferro per la disciplina dei contratti e dei procedimenti di aggiudicazione delle forniture di valore inferiore alla soglia di rilievo comunitario, oltre alle disposizioni contenute nel Codice Civile e di Procedura Civile.

Si applicheranno inoltre le leggi ed i Regolamenti che potessero venire eventualmente emanati nel corso del contratto (comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali) aventi comunque attinenza con il servizio oggetto dell'appalto.

13. ARTICOLO15: ASSICURAZIONE-RISCHI

La società concessionaria è tenuta ad assicurare le proprie maestranze ed attrezzature contro i rischi derivanti, anche nei confronti di terzi, dall'esercizio della propria attività con specifico riferimento al servizio oggetto dell'appalto ed in caso di utilizzo di mezzi e attrezzature di proprietà comunale. La società concessionaria dovrà su richiesta della direzione servizio produrre copia di tale polizza.

14. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DEBITAMENTE COMPILATI OVE PREVISTO O SOLO FIRMATI PER ACCETTAZIONE (IN ENTRAMBI I CASI DOVRANNO ESSERE FIRMATI DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

DOCUMENTAZIONE BUSTA AMMINISTRATIVA

- **LA LETTERA D'INVITO** firmata digitalmente per accettazione, dal legale rappresentante dell'impresa o da un procuratore del legale rappresentante ed, in tal caso, va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura;
- **L'ALLEGATO 1) CONTO CORRENTE DEDICATO DICHIARAZIONE ANTICORRUZIONE**
- **L'ALLEGATO 2) IL PATTO DI INTEGRITÀ** approvato dal Comune di Scano di Montiferro, che dovrà essere restituito firmato digitalmente in segno di accettazione dal legale rappresentante dell'impresa o da un procuratore del legale rappresentante ed, in tal caso, va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura
- **L'ALLEGATO 3)** Documento di gara unico europeo (**DGUE**) debitamente compilato e firmato digitalmente
- Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.
- L'aggiudicazione del servizio non vincolerà la stazione appaltante se non dopo le verifiche dovute e sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- L'Amministrazione comunale potrà avvalersi della facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, motivandone opportunamente le ragioni, senza anche l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa a riguardo.
- Lettera di invito sottoscritta, con firma digitale, per accettazione, di tutte le condizioni in essa contenuta nessuna esclusa, dal legale rappresentante della ditta.
- **L'ALLEGATO 5)** schema di convenzione sottoscritta, con firma digitale, per accettazione, di tutte le condizioni in essa contenuta nessuna esclusa, dal legale rappresentante della ditta

OFFERTA ECONOMICA

L'ALLEGATO 4 "MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA" debitamente compilata contenente:

- L'offerta economica deve essere sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore ed, in tal caso, va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura;

IRREVOCABILITÀ DELL'OFFERTA:

- L'offerta è immediatamente vincolante , per l'amministrazione lo sarà solo dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione della gara e stipula del contratto
- l'offerta dovrà avere una validità di 180 (centottanta) giorni dalla sua presentazione
- Non sono ammesse offerte alternative o che, comunque risultino difformi rispetto all'oggetto della presente procedura;
- L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare la procedura di gara o di non procedere all'aggiudicazione della stessa, senza che il concorrente possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.

15. -SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio .

Il concorrente che vi ha dato causa sarà assoggettato, in favore della Stazione Appaltante ad una sanzione pecuniaria pari all'uno per cento del valore della gara .

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

16. **Privacy:** i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente selezione.

Allegati:

- D.G.U.E.;
- Modulo offerta;
- Determinazione dei corrispettivi posti a base di gara;
- Schema di Convenzione;
- Patto di integrità;

Scano di Montiferro, 05.06.2019

Il Responsabile del Servizio
Dott. Antonio Flore