



# COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO

## PROVINCIA DI ORISTANO

PI. 00351460951 CF. 800 0439 095 3 ccp. 12132080

E-Mail- [tecnico.scanodimontiferro@pec.comunas.it](mailto:tecnico.scanodimontiferro@pec.comunas.it) Sito internet. [www.comune.scanomontiferro.or.it](http://www.comune.scanomontiferro.or.it)

09078- Via Montrigu de Reos 1 Tel. 0785/329170 - Fax 32666

### Area Tecnica

Prot. n. ----

Li -----

Spett.le -----

Via -----

-----

**Oggetto:** Offerta per esecuzione servizi tecnici di Progettazione preliminare - definitiva – esecutiva - Direzione contabilità - Redazione CRE - Coordinatore sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione - Lavori di : Fondo di Sviluppo e Coesione 2014-2020 - Attuazione DGR n. 44\_91 del 12.11.2019 - Miglioramento reti e servizi di mobilità stradale – Piano straordinario di messa in sicurezza : “Interventi straordinari di messa in sicurezza delle strade secondarie a gestione comunale” CUP J59J19000240002 CIG ZC52B6545A

#### **PARTE I:**

#### **CONFERIMENTO INCARICO - FASI DELL'INCARICO**

In esecuzione della propria determinazione n. AC --- rg--- del -----, l'anno duemiladiciannove il giorno \*\*\*\*\* del mese di \*\*\*\*\* ( \*\*\*.\*\*\*.2019), il Geom. Aldo Coratza, Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Scano di Montiferro (codice fiscale 800 0439 095 3), più avanti per brevità chiamato “Comune” incarica il ----- CF. ----- P.IVA \*\*\*\*\*, iscritto all'\*\*\*\*\* della provincia di \*\*\*\*\* al n. \*\*\*\*\*, con Studio tecnico in \*\*\*\*\*Via \*\*\*\*\*n.---, che accetta, della prestazione di cui all'oggetto, alle seguenti condizioni:

#### **Art. 1- Esecuzione del contratto**

L'incarico dovrà essere svolto secondo le prescrizioni che seguono e delle particolari disposizioni eventualmente impartite dal responsabile del procedimento.

#### **Art. 2 – Finalità e specifiche progettuali.**

L'opera, oggetto della presente convenzione, sarà progettata diretta e collaudata per garantire le seguenti finalità:

- 1) garantire gli obiettivi fissati dall'Amm.ne Comunale ;
- 2) rispetto della normativa in materia di LLPP , sicurezza ed impiantistica;
- 3) il rispetto del quadro normativo Regionale, Nazionale e dell'Unione Europea relativo alle materie oggetto del presente incarico.

La qualità della progettazione dovrà soddisfare i requisiti di cui all'art. 23 del Dlgs 50/016 e ss.mm.ii.

Al riguardo il professionista dovrà sviluppare integralmente la progettazione in tutte le componenti e comprende: indagini, elaborati, disegni, espletamento di tutti gli studi e predisposizione di pratiche per ottenimento di pareri e nulla osta da parte di qualunque ente o amministrazione preposta o per la quale sussistano cause di interferenza con l'opera da eseguire.

#### **Art. 3 – Prestazioni - fasi di progettazione.**

Nelle more dell'emanazione dell'apposito decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, in applicazione dell'articolo 216, comma 4, gli elaborati progettuali saranno quelli previsti dal DPR 207/010 .

Il progetto dovrà essere sviluppato in ogni suo particolare, in conformità delle norme per la compilazione dei progetti di cui al D.Lsg. 50/016 e ss. mm.ii., al D.P.R. n° 207/2010, alla LR 8/18 e del D. Lsg. 09.04.2008, n° 81 per quanto concerne la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

Specificatamente è conferito l'incarico per i seguenti livelli di progettazione: Preliminare e Definitiva - esecutiva (i due livelli di progettazione sono unificati), piano di manutenzione dell'opera, fascicolo, come meglio specificato nel calcolo degli onorari posti a base della contrattazione.

Il livello di approfondimento delle fasi di progettazione ed i contenuti degli elaborati tecnici costituenti il progetto stesso dovranno rispettare quanto previsto dalle vigenti normative secondo quanto disposto dal D.lgs 50/016 e ss.mm.ii,e del DPR 207/010 della LR 8/018, e le indicazioni contenute nel Documento Preliminare alla progettazione;

Per il completo sviluppo della progettazione, ed al fine fornire le opere pienamente agibili, il professionista é tenuto all'espletamento di tutte le pratiche ed elaborazioni parziali necessarie per la realizzazione e l'utilizzo delle opere in oggetto, con esclusione della sola relazione geologica;

#### **Art. 4 – Competenze e compiti del professionista.**

Le prestazioni professionali previste in convenzione nel precedente articolo saranno espletate nei limiti di competenza professionali stabiliti dalle leggi vigenti.

Tutti gli elaborati attinenti a ciascuna specifica prestazione saranno sottoscritti dal professionista incaricato.

#### **Art. 5 – Tempi e modi di consegna elaborati progettuali;**

Gli elaborati progettuali dovranno essere prodotti entro i seguenti termini:

Progetto preliminare: entro giorno **30 gg** dalla data della firma della convenzione di incarico;

-Progetto definitivo – esecutivo (le due fasi sono unificate): entro giorni **30 gg** decorrenti dalla data di comunicazione dell'approvazione del progetto preliminare.

Il numero degli elaborati da consegnare per le diverse fasi della progettazione dovrà essere sufficiente per la presentazione del progetto a tutti gli Enti interessati, al fine dell'ottenimento di pareri ed autorizzazioni prescritte o richieste.

Il progetto dovrà essere prodotto in n. 3 copie cartacee, oltre una copia in formato digitale su supporto non riscrivibile (cd/dvd) in formato PDF, ed una in formato modificabile e utilizzabile dall'Amministrazione (per relazioni, analisi, formati : doc, xls; Per disegni esclusivamente il formato dwg, per il computo metrico il formato dcf).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere tutti quegli altri elaborati che ritenesse necessari al fine di cantierare l'opera. A tal fine le tavole da allegate saranno stabilite con disposizione del Responsabile del Procedimento

## **PARTE II: NORME PARTICOLARI PER LA PROGETTAZIONE**

#### **Art. 6 – Norme generali.**

Il professionista svolgerà l'incarico secondo le direttive di carattere generale e tecniche stabilite dal Comune ed impartite tramite il Responsabile del Procedimento .

Il Professionista si obbliga ad introdurre nel progetto, anche se già elaborato e presentato, tutte le modifiche che siano ritenute necessarie a giudizio insindacabile del Responsabile del Procedimento, sino alla definitiva approvazione del progetto stesso, senza che ciò possa dare diritto a speciali o maggiori compensi.

Il Professionista dovrà inoltre provvedere, se ed in quanto necessario, agli opportuni contatti diretti con l'ASL, ENEL-ABBANOVA- Genio Civile, con gli uffici dell'Amm.ne Regionale, con le competenti Soprintendenze, con la Prefettura , e con qualunque altro Ente e/o gestore di servizio pubblico, per adeguarsi, nell'espletamento dell'incarico, alle prescrizioni che tali Enti impartissero, nonché fornire tutta la documentazione atta alla richiesta del rilascio degli eventuali nulla osta necessari, senza che per questo sia dovuto alcun compenso aggiuntivo.

Nel caso si dovessero verificare necessità di rielaborazione del progetto a causa della inadeguata valutazione delle interferenze con le opere di detti Enti, le relative spese saranno a carico del professionista incaricato.

Il professionista dovrà inoltre attenersi a quanto stabilito nelle conferenze di servizi che il Comune riterrà opportuno convocare, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

#### **Art. 7 – Completezza degli elaborati.**

Il professionista si impegna ad integrare e/o modificare gli elaborati proposti fino alla definitiva accettazione degli stessi da parte del Comune.

Gli elaborati, salvo diversa disposizione del responsabile del Procedimento, saranno quelli prescritti, per le varie fasi, del D.lgs 50/016 e dal regolamento emanato con d.P.R. n.207/2010;

In generale, si prescrive che:

- **Il progetto preliminare**, redatto conformemente alle direttive indicate nel DPP, deve definire le caratteristiche qualitative e funzionali dei lavori, il quadro delle esigenze da soddisfare e delle specifiche prestazioni da fornire e consiste in una relazione illustrativa delle ragioni della scelta della soluzione prospettata in base alla valutazione delle eventuali soluzioni possibili, anche con riferimento ai profili ambientali e storico culturali, all'utilizzo dei materiali provenienti dalle attività di riuso e riciclaggio, della sua fattibilità amministrativa e tecnica, accertata attraverso le indispensabili indagini di prima approssimazione dei costi, da determinare in relazione ai benefici previsti, nonché in schemi grafici per l'individuazione delle caratteristiche dimensionali, volumetriche, tipologiche, funzionali e tecnologiche dei lavori da realizzare.
- **il progetto definitivo-esecutivo**, unificato in unica fase progettuale,  
Dovrà essere redatto in aggiornamento del progetto definitivo esecutivo già in possesso dell'amministrazione;  
Dovrà determinare in ogni dettaglio i lavori da realizzare ed il relativo costo previsto, essere sviluppato a un livello di definizione tale da consentire che ogni elemento sia identificabile in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo. In particolare il progetto è costituito dall'insieme delle relazioni, dei calcoli esecutivi delle eventuali strutture e degli impianti e degli elaborati grafici nelle scale adeguate, compresi tutti i particolari costruttivi necessari, dallo schema di contratto e dal capitolato prestazionali, dal computo metrico estimativo e dall'elenco dei prezzi unitari ricavato da apposite analisi.  
Dovrà essere redatto sulla base degli studi e delle indagini compiuti nelle fasi precedenti e degli eventuali ulteriori studi e indagini di dettaglio o di verifica delle ipotesi progettuali, che risultino necessari e sulla base di rilievi plano-altimetrici, di misurazione e picchettazioni;  
Inoltre, per il progetto definitivo-esecutivo si stabilisce che:
  - qualora il computo metrico estimativo fosse redatto per capitoli di singole categorie di lavori, o singole voci e queste fossero ripetute più volte all'interno dello stesso, dovrà essere fornito al Comune il sommario del computo con il raggruppamento le voci uguali, riportandole in ordine di codice di elenco prezzi.
  - qualora il progetto sia stato redatto con sistemi informatici, gli elaborati progettuali dovranno essere consegnati al comune anche su supporto magnetico; gli elaborati amministrativi dovranno essere forniti in formato Word o comunque leggibili e modificabili con gli strumenti in possesso del comune.
  - Gli elaborati grafici dovranno essere prodotti in file DWG, tutti leggibili e modificabili con gli strumenti dl comune;
  - I disegni delle singole tavole dovranno essere contenuti nel formato massimo "A3", e nella copertina dovranno essere indicate le coordinate georeferenziate del sito delle opere da eseguire;
  - Nel capitolato speciale d'appalto dovranno essere riportate tutte le categorie delle opere, sia principali che scorporabili, e verrà data particolare attenzione alle disposizioni contenute nell'art. 146 e seguenti del Dlgs 50/016 e dal regolamento emanato con d.P.R. n. 207/2010 ;
  - Una copia completa del progetto dovrà esser fornita all'amministrazione su supporto informatico in PDF.

#### **Art. 8 – Eventuali variazioni agli elaborati presentati.**

Qualora il progetto non dovesse essere approvato dagli organi di controllo o qualora dall'analisi del progetto definitivo-esecutivo, anche in apposita conferenza di servizi, si ritenesse opportuno procedere a variazioni delle opere progettate, il professionista si obbliga ad introdurre negli elaborati presentati tutte quelle modifiche necessarie fino alla definitiva approvazione degli stessi, senza che ciò dia titolo a maggiori compensi.

Eventuali variazioni o prestazioni professionali richieste espressamente dal Comune, successivamente alle prescritte approvazioni, saranno oggetto di separata valutazione.

## **Art. 9 – Proprietà della progettazione.**

Il progetto resterà di proprietà del Comune il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, o introdurre nei modi che riterrà opportuni tutte quelle varianti e aggiunte che, sempre a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che il professionista possa sollevare eccezioni di sorta e sempre che non venga modificato sostanzialmente il progetto nei criteri informativi essenziali.

### **PARTE III**

## **NORME PER LA DIREZIONE - CONTABILITÀ DI LAVORI - FUNZIONI RELATIVE ALLA SICUREZZA**

### **Art. 10 – Norme generali.**

Il professionista svolgerà l'incarico di Direzione, contabilità, liquidazione, CRE, secondo le direttive tecniche del Responsabile del Procedimento e sarà obbligato alla rigorosa osservanza delle norme di cui al D.Lgs. 50/016, e ss.mm.ii, al D.P.R. n° 207/2010, alla LR 8/18, **Decreto MIT n. 49 del 04.03.2018**; e D. Lgs. 09.04.2008, n° 81 per quanto concerne la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

### **Art. 11– Modalità particolari per l'espletamento dell'incarico**

In generale, il professionista incaricato si atterrà, nello svolgimento dell'incarico, alle disposizioni contenute negli art. 100 e seguenti del D.Lgs. 50/016 e ss.mm.ii ed in particolare nel pieno rispetto delle norme indicate nel Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 7.03.2018 n. 49, che nella presente convenzione si intende integralmente richiamato.

In seguito all'esperimento dell'appalto, il professionista avrà l'obbligo di recarsi in cantiere, per le opportune verifiche circa la corretta esecuzione dei lavori, ad intervalli settimanali.

Qualora si rendesse necessario, per fatti urgenti inerenti l'esecuzione dei lavori, la presenza in cantiere della DDLL, questa avrà l'obbligo di presentarsi entro le **tre ore** successive alla richiesta anche telefonica del RUP.

**Il professionista dovrà tassativamente presentare relazioni periodiche, con cadenza non inferiore a 15 (quindici) giorni, decorrenti dalla data di consegna dei lavori, descrittive dell'andamento dei lavori e dello sviluppo degli stessi in rapporto alle spese e agli impegni autorizzati, corredate da opportuna documentazione fotografica delle opere realizzate. In tale relazione provvederà ad elencare anche la data e verifiche effettuate durante le ispezioni eseguite.**

L'inadempienza accertata comporterà l'applicazione delle sanzioni previste nella presente convenzione.

Il professionista trasmette al RUP copia degli eventuali ordini di servizio impartiti all'impresa contestualmente all'invio all'impresa appaltatrice, ai seguenti indirizzi di posta elettronica certificata: tecnico.scanodimontiferro@pec.comunas.it ;protocollo.scanodimontiferro@pec.comunas.it

E' demandata al direttore dei lavori la tenuta dei registri contabili ;

Il professionista dovrà inoltre presentare una tabella contenente la ripartizione delle somme erogate per l'esecuzione delle opere, suddivise nelle varie categorie di lavori indicate nel capitolato speciale d'appalto o eventualmente realizzate nel corso dell'appalto.

Unitamente al certificato di regolare esecuzione, sostitutivo del collaudo, il professionista **dovrà presentare una planimetria dello stato di fatto delle opere realizzate**, opportunamente quotata nelle principali dimensioni contenente il posizionamento puntuale dei sottoservizi, con indicazione della profondità di posa degli stessi.

Per quanto sopra non spetterà al professionista alcun maggiore compenso in quanto compreso tra quello pattuito nella presente convenzione.

Il RUP, nell'ambito delle proprie funzioni, può disporre ulteriori sopralluoghi per accertamenti in cantiere a cui il DDLL è tenuto a presenziare. In tal caso il RUP procederà a preavvisare la DDLL tramite PEC e/o telefonicamente non prima delle tre ore precedenti al sopralluogo.

### **Art. 12- Disposizioni particolari riguardanti l'incarico di coordinatore della sicurezza ;**

La parte incaricata si impegna ad effettuare le seguenti prestazioni:

- Redazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) di cui all'articolo 100 del D.Lgs. 81/2008: redazione del piano di sicurezza e di coordinamento e del fascicolo dell'opera relativo alla sicurezza, valutazione dei rischi, diagramma di Gantt;

- Coordinatore alla Sicurezza in fase di Esecuzione (CSE) di cui all'articolo 92 del D.Lgs. 81/2008: nell'ambito dello svolgimento dell'incarico il professionista si impegna ad applicare tutte le disposizioni pertinenti contenute nella normativa che regola la materia del coordinamento della sicurezza e salute durante la realizzazione dei lavori in cantiere, che a titolo indicativo e non esaustivo sono di seguito indicate:
  - a- verificare, con opportune azioni di coordinamento e controllo con cadenza settimanale, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e di coordinamento e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
  - b- verificare l'idoneità del piano operativo di sicurezza, da considerare come piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento, assicurandone la coerenza con quest'ultimo, e adeguare il piano di sicurezza e coordinamento e il fascicolo, in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere, nonché verificare che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;
  - c- organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
  - d- Verificare l'idoneità tecnico-professionale dell'impresa affidataria e delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi in relazione alle funzioni o ai lavori da affidare con le modalità di cui all'allegato XVII del D.Lgs 81/2008;
  - e- Curare la redazione delle notifiche preliminari che si rendessero necessarie in corso d'opera per la consegna all'Ente appaltante che le verificherà e le trasmetterà agli enti di controllo preposti;
  - f- verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;
  - g- segnalare al committente e al responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli articoli 94, 95 e 96 e alle prescrizioni del piano di cui all'articolo 100, e propone la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto. Nel caso in cui il committente o il responsabile dei lavori non adotti alcun provvedimento in merito alla segnalazione, senza fornire idonea motivazione, il coordinatore per l'esecuzione da comunicare dell'inadempienza alla azienda unità sanitaria locale e alla direzione provinciale del lavoro territorialmente competenti;
  - h- sospendere in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate;
  - i- Il Professionista svolgerà l'incarico in stretta collaborazione con il professionista incaricato delle fasi di progettazione, al fine di inserire nei documenti di progetto le risultanze, prescrizioni, costi della sicurezza.

Tutti gli elaborati prodotti, in riferimento agli incarichi assegnati, dovranno essere firmati digitalmente e trasmessi al RUP presso mediante Posta Elettronica Certificata, tramite l'ufficio di protocollo, al seguente indirizzo: [protocollo.scanodimontiferro@pec.comunas.it](mailto:protocollo.scanodimontiferro@pec.comunas.it).

#### **PARTE IV**

#### **NORME DI CARATTERE GENERALE COMUNI A TUTTE LE FASI DELL'INCARICO**

##### **Art. 13 Quantificazione degli onorari:**

Gli onorari relativi alle prestazioni indicate nella presente convenzione sono stabiliti in complessivi di € \_\_\_\_\_ ( **come da contrattazione**) di cui € \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) per onorari e spese, € \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) per oneri previdenziali INARCASSA , oltre € \_\_\_\_\_ per IVA, come da offerta trasmessa via \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_.

##### **Art. 14 – Modalità di pagamento.**

##### **I pagamenti al professionista avranno luogo secondo le seguenti percentuali e scadenze:**

- **Progettazione preliminare- 10%** all'approvazione del progetto da parte di tutti gli enti interessati;
- **Progettazione definitiva-esecutiva,:** **40 %** dell'importo di cui all'articolo precedente , entro 30 gg. decorrenti dalla presentazione della fattura, successivamente all'approvazione del progetto;
- **Direzione- contabilità- Cert. RE : 5%** alla consegna dei lavori; la restante quota verrà corrisposta in corso d'opera, proporzionalmente alla liquidazione dei SAL all'impresa appaltatrice con detrazione del **5%** dell'importo dovuto.

**Il saldo** delle prestazioni sarà liquidato all'approvazione del CRE ed alla presentazione della planimetria di cui all'art. 11 della presente convenzione.

Anticipazione: potrà essere concessa nei limiti e condizioni stabilite dall'art. 35 d.lgs 50/016 e ss.mm.ii. dopo la stipula del contratto, e sarà recuperata proporzionalmente ai pagamenti effettuati secondo le modalità riportate nei commi precedenti.

*Non si procederà al pagamento, anche parziale, del corrispettivo previsto per le prestazioni eseguite in assenza delle verifiche positive sul possesso dei requisiti oggetto di autocertificazione . Qualora sia accertata, anche in corso d'opera, l'assenza di uno dei predetti requisiti l'amministrazione recederà dal contratto, fatto salvo il pagamento dei servizi già eseguiti e il rimborso delle spese sostenute, nei limiti delle utilità conseguite, e si procederà alle segnalazione alle competenti autorità.*

#### **Art. 15 Penali.**

Qualora il professionista non ottemperasse alle disposizioni impartite dal responsabile del procedimento nei termini e tempi da questo indicati, o per ritardi relativi ai tempi e modalità indicate nella presente convenzione, verrà applicata una penale pari all'1 per mille dell'importo delle competenze indicate nell'art. 13, per ogni giorno di ritardo. Qualora il ritardo dovesse protrarsi per oltre il 10% del termine indicato nei precedenti articolo o assegnato dal RUP, sempre che lo stesso non sia imputabile a fatto non dipendente dal professionista, puntualmente documentato, il Comune potrà recedere dalla presente convenzione, e resterà libero da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi od indennizzi di sorta, per onorari o per rimborso spese, salva ogni azione del Comune per il risarcimento di danni causati dall'inadempienza.

Del fatto verrà informato l'ordine professionale di appartenenza e l'ANAC.

Sono inoltre a carico del professionista tutte le spese di progettazione che dovessero rilevarsi necessarie a causa di errori o manchevolezze del progetto presentato.

#### **Art. 17 Definizione delle controversie.**

Eventuali controversie che dovessero insorgere fra le parti in relazione all'appalto oggetto della presente convenzione, anche successivamente alla sua scadenza, saranno regolate dalle norme della presente convenzione e dalle leggi e regolamenti vigenti in materia di appalti di servizi pubblici.

Se le controversie insorte non potessero essere definite in via amministrativa, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente, considerando quale foro competente quello di Oristano.

#### **art. 18 – DOMICILIO DEL PROFESSIONISTA**

Per quanto riguarda l'incarico affidato, il professionista eleggerà domicilio presso la sede dell'Amministrazione, sita alla via Montrigu De Reos, – 09078 Scano di Montiferro (OR).

Tutte le comunicazioni, inerenti il presente incarico, dell'amministrazione al professionista incaricato avverranno esclusivamente via PEC . All'uopo , il professionista, indica i seguenti recapiti:

pec \_\_\_\_\_

#### **Art. 19 Spese di stipula.**

La presente lettera d'ordine non comporta spese di stipula

#### **Art. 20 Dichiarazione di incompatibilità.**

Il professionista dichiara sotto la propria personale responsabilità di non aver rapporti con Amministrazioni Pubbliche e/o enti terzi che implicino incompatibilità con l'esercizio della libera professione in relazione all'incarico affidato;

#### **Art. 22 Garanzia assicurativa**

Ai sensi dell'art. 24 comma 4 del Dlgs. 50-016, a garanzia della copertura dei rischi professionali, il tecnico incaricato ha stipulato una polizza assicurativa con la soc. \_\_\_\_\_ polizza n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con validità fino al \_\_\_\_\_. La polizza assicurativa dovrà essere valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio. L'omissione della produzione della polizza , esenta l'amministrazione dal pagamento dei corrispettivi stabiliti dalla presente convenzione.

**Art. 23. Tracciabilità dei flussi finanziari.**

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 13.08.2010, n° 136, i professionisti , dichiarano di assumere ogni e qualsiasi responsabilità sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente incarico. A tal fine comunica i dati del CC aperto presso la banca \_\_\_\_\_ - IBAN \_\_\_\_\_ , su cui effettuare i bonifici , unitamente alla presentazione delle parcelle. Sulle fatture dovrà essere indicato il CUP e CIG relativo all'incarico conferito. La mancata apposizione di tali codici sulla fattura, esenta l'amministrazione dal pagamento dei corrispettivi stabiliti dalla presente convenzione.

**Art. 24. (Trattamento dati personali ai sensi del regolamento u.e. 679/2016)**

Le parti, con la firma del presente contratto dichiarano di aver letto e compreso l'informativa privacy rese separatamente ai sensi e per gli effetti del reg. UE 679/2016 e si impegna a mantenere la riservatezza sui dati che gli verranno comunicati al solo ed unico fine di poter adempiere correttamente alle obbligazioni scaturenti dal medesimo, ossia per l'esecuzione del servizio di affidamento e esecuzione dei servizi tecnici di progettazione, preliminare definitiva esecutiva, direzione, contabilità accertamento della regolare esecuzione dei lavori di Fondo di Sviluppo e Coesione 2014-2020 - Attuazione DGR n. 44\_91 del 12.11.2019 - Miglioramento reti e servizi di mobilità stradale – Piano straordinario di messa in sicurezza: “Interventi straordinari di messa in sicurezza delle strade secondarie a gestione comunale” CUP J59J19000240002 CIG ~~XXXXXX~~

Le parti riconoscono e convengono di attenersi agli adempimenti relativi alla normativa applicabile al trattamento dei dati personali. Il professionista altresì ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni che transitano per le apparecchiature di elaborazioni dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e di non farne oggetto di comunicazioni o trasmissione senza l'espressa autorizzazione della Stazione Appaltante. Il professionista è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi relativi alla sicurezza dei dati personali e risponde nei confronti della Stazione Appaltante per eventuali violazioni degli obblighi della normativa sulla protezione dei dati personali. In caso di inosservanza degli obblighi sopra descritti, la Stazione Appaltante ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il professionista sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

**Art. 25 clausola risolutiva.**

L'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare esaurito l'incarico, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte del professionista, in qualunque fase delle prestazioni, qualora ritenga di non dare seguito alle ulteriori fasi esecutive. In tali casi al tecnico incaricato è corrisposto il compenso relativo alle prestazioni svolte fino a quel momento.

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando il tecnico sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, come specificato nel precedente articolo 16 e qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.

La risoluzione di cui ai precedenti commi avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno quindici giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del Codice Civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Le parti danno atto di aver firmato in data odierna il patto di integrità Allegato alla Deliberazione G.M. n°41 del 24.05.2016.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Professionista  
( ----- )

Il Responsabile dell' Area Tecnica  
( *Geom. Aldo Coratza* )