



COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO
PROVINCIA DI ORISTANO

REFERTO DI
PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune, ai sensi dell'art. 32 della L.69/09 di questo Comune per 15 giorni consecutivi

Dal 17/03/2020

Al 01/04/2020

inviata contestualmente ai capi gruppo, al responsabile del servizio e uffici competenti

Prot. 1241 del 17-mar-2020

Data 17/03/2020

**L'ISTRUTTORE DIRETTIVO
DELEGATO
F.TO DOTT.SSA GERMANA ROSA**

**La presente deliberazione è
divenuta esecutiva:**

dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione

è stata dichiarata immediatamente esecutiva per ragioni d'urgenza.

**L'ISTRUTTORE DIRETTIVO
DELEGATO
F.TO DOTT.SSA GERMANA ROSA**

N. 18 del registro delle deliberazioni data 06/03/2020

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO:

Integrazione regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - capo III, norme di accesso all'impiego e modalità concorsuali - utilizzo graduatorie altrui

L'anno 2020 addì sei del mese di marzo

Alle ore 17:00, nella sala giunta della sede Municipale, a seguito di convocazione nei modi legge si è riunita la Giunta Comunale:

Eseguito l'appello risultano	PRESENTI/ASSENTI
Flore Antonio	Presente
Milia Antioco	Presente
Ghiaccio Antonio Pietro	Presente
Chessa Mariangela	Presente
Cappai Stefano	Assente
Totale presenti	4
Totale assenti	1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Dr.ssa Emanuela Stavole

Il Dott. Antonio Flore nella sua veste di **Sindaco**, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Comune di Scano di Montiferro		
Delibera Giunta Comunale	N. 18	Del 06/03/2020
Oggetto:	Integrazione regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - capo III, norme di accesso all'impiego e modalità concorsuali - utilizzo graduatorie altrui	

LA GIUNTA COMUNALE

- **VISTO** l'artt. 35 del D.lgs. n. 165/2001 che prevede che la disciplina delle procedure di selezione di personale si conformi al rispetto dei seguenti principi:
 - adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità ed assicurino economicità e celerità di espletamento ricorrendo, ove opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati diretti anche a realizzare forme di preselezione;
 - adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;
 - rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori;
 - composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o delle associazioni professionali;

- **VISTO** l'articolo 89 del d.lgs. 267/2000 ai sensi del quale la potestà regolamentare dell'Ente locale si esercita, in base ai criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, anche in materia di selezione per l'accesso al lavoro e di avviamento al lavoro;

- **RICHIAMATO** l'art. 9 della Legge n. 3/2003, il quale prevede che "a decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione. [...]";

- **VISTO**
 - l'articolo 3, comma 61 della Legge n. 350/2003 il quale prevede che, nelle more dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
 - l'art. 14, comma 4 bis del D.L. 95 del 06 luglio 2012 (SpendingReview), convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 7 agosto 2012, n. 135, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche che non dispongano di graduatorie in corso di validità, possono effettuare assunzioni con le modalità previste dall'articolo 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, anche con riferimento agli idonei di concorso presso altre amministrazioni;

- **Visto** l'art. 36, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, il quale dispone che: "Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. E' consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato";

- **RICHIAMATO** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e adottato delibera della Giunta Comunale n. 4 del 12.01.2011 e s.m.i.;
- **VISTO** il capo III del Regolamento sull'ordinamento generale dei Servizi e degli Uffici rubricato "Norme di accesso all'impiego e modalità concorsuali , requisiti di accesso";
- **RILEVATO** che il Regolamento comunale per la selezione pubblica del personale non stabilisce i criteri per l'individuazione delle graduatorie di altri enti da utilizzare per le assunzioni previste nella propria programmazione del fabbisogno di personale;
- **CONSIDERATO** che l'utilizzo di graduatorie di altri enti per la copertura di posti previsti nella programmazione risponde alle esigenze di semplificazione dei procedimenti di selezione, economicità degli atti e riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per l'assunzione dei dipendenti rendendo più spedita, efficace, economica e trasparente l'azione amministrativa.

- **RITENUTO** di integrare in tal senso il suddetto regolamento con la predeterminazione dei criteri generali che orientino, in modo trasparente e imparziale, l'individuazione della graduatoria concorsuale da utilizzare per il soddisfacimento del fabbisogno di personale dell'Ente, inserendo dopo l'articolo 38, il seguente articolo 38bis:

Art. 38 bis – Convenzioni con altri enti per l'utilizzazione di graduatorie e per la gestione associata di selezioni.

1. L'Amministrazione, nei limiti stabiliti dalla programmazione triennale del fabbisogno del personale e del piano annuale delle assunzioni, può ricoprire posti vacanti e disponibili nella dotazione organica nonché posti a tempo determinato mediante l'utilizzo delle selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato, per profilo professionale analogo o equivalente a quello da coprire. L'utilizzo può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate stipulato sia ante che post approvazione della graduatoria.

L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti pubblici potrà avvenire alle seguenti condizioni:

- a. previsione nel piano dei fabbisogni di personale dei posti per i quali si intende procedere con l'utilizzo di graduatoria di altri enti pubblici;
 - b. assenza di graduatorie valide nel Comune di Scano di Montiferro per la categoria e professionalità necessarie;
 - c. posti di cui si prevede la copertura che non siano stati istituiti o trasformati successivamente all'approvazione della graduatoria.
2. La scelta della graduatoria, in corso di validità, dell'ente pubblico con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo di idonei avviene sulla base dei seguenti criteri:
 - a. graduatoria di Ente pubblico appartenente al medesimo comparto di contrattazione;
 - b. graduatoria per posizioni con lo stesso inquadramento giuridico e per pari professionalità rispetto a quella ricercata, secondo un criterio di equivalenza (per la verifica dell'equivalenza, si fa riferimento al bando di concorso/avviso di selezione - a titolo esemplificativo: eventuali titoli di studio necessari per la copertura del ruolo, competenze necessarie, materie d'esame previste). Tra la graduatoria da utilizzare e il posto da ricoprire deve esserci omogeneità di regime giuridico anche sotto il profilo della durata dell'impegno lavorativo, pertanto sia la graduatoria che il posto da ricoprire devono fare entrambi riferimento o ad assunzioni a tempo pieno o a tempo parziale.
 - c. la scelta dell'ente pubblico con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo della graduatoria avviene sulla base dei seguenti criteri di priorità:

Criterio territoriale

1. Ente pubblico avente sede nella Provincia di Oristano;
2. Ente pubblico avente sede nelle altre Province della Regione Sardegna.

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria più recente, a parità di data di approvazione della graduatoria, quella che ha il minor numero di scorrimenti; a parità di scorrimenti si utilizzerà la graduatoria dell'Ente che ha la sede più vicina a quella del Comune di Scano di Montiferro;

3. In caso di accordo preventivo all'approvazione della graduatoria, i due Enti pubblici possono stipulare una convenzione per la gestione in comune della procedura di reclutamento del personale.
4. In caso di richiesta di utilizzo di graduatoria successiva alla sua approvazione, il Comune di Scano di Montiferro inoltra richiesta formale all'Ente Pubblico che ha approvato la graduatoria e, in caso di risposta affermativa, provvede a stipulare con lo stesso apposito accordo, il cui schema è approvato con delibera di Giunta Comunale. In tale accordo devono essere indicati i seguenti elementi: durata dell'accordo, numero di assunzioni, modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due Enti Pubblici. La richiesta può anche essere inviata massivamente a tutti gli enti, in caso di risposta affermativa di più enti per la scelta della graduatoria da utilizzare si applicheranno i criteri sopra individuati.
5. In caso di richieste di utilizzo di graduatorie a tempo indeterminato del Comune di Scano di Montiferro da parte di altri enti, il Responsabile del Servizio Personale valuta le stesse sulla base del numero di idonei presenti e del numero di assunzioni previste nel piano triennale dei fabbisogni di personale. L'utilizzo della graduatoria deve essere disciplinato da apposito accordo da sottoscrivere tra gli enti. Nell'accordo sono disciplinati il numero dei posti da concedere, nonché le modalità pratiche di utilizzo e di comunicazione. Gli idonei che non accettano proposte di assunzione da parte dell'ente che ha chiesto e ottenuto l'utilizzo della graduatoria, non perdono il diritto ad essere chiamati ed assunti da parte dell'ente che ha formato la graduatoria o da parte di ulteriori enti che avessero fatto richiesta di utilizzo della graduatoria.

- **VISTO** il parere in ordine alla regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs.n. 267/2000;
- **VISTO** il parere in ordine alla regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Con votazione favorevole, espressa all'unanimità nei modi di legge

DELIBERA

Di prendere atto della premessa che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

1. **DI INSERIRE** nel testo del Regolamento sull'ordinamento generale dei Servizi e degli Uffici - Capo III "Norme di accesso all'impiego e modalità concorsuali, requisiti di accesso":
L'art. 38 bis – Convenzioni con altri enti per l'utilizzazione di graduatorie e per la gestione associata di selezioni.
 1. L'Amministrazione, nei limiti stabiliti dalla programmazione triennale del fabbisogno del personale e del piano annuale delle assunzioni, può ricoprire posti vacanti e disponibili nella dotazione organica nonché posti a tempo determinato mediante l'utilizzo delle selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato, per profilo professionale analogo o equivalente a quello da coprire. L'utilizzo può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate stipulato sia ante che post approvazione della graduatoria.
L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti pubblici potrà avvenire alle seguenti condizioni:
 - a. previsione nel piano dei fabbisogni di personale dei posti per i quali si intende procedere con l'utilizzo di graduatoria di altri enti pubblici;
 - b. assenza di graduatorie valide nel Comune di Scano di Montiferro per la categoria e professionalità necessarie;
 - c. posti di cui si prevede la copertura che non siano stati istituiti o trasformati successivamente all'approvazione della graduatoria.
 2. La scelta della graduatoria, in corso di validità, dell'ente pubblico con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo di idonei avviene sulla base dei seguenti criteri:
 - a. graduatoria di Ente pubblico appartenente al medesimo comparto di contrattazione;
 - b. graduatoria per posizioni con lo stesso inquadramento giuridico e per pari professionalità rispetto a quella ricercata, secondo un criterio di equivalenza (per la verifica

dell'equivalenza, si fa riferimento al bando di concorso/avviso di selezione - a titolo esemplificativo: eventuali titoli di studio necessari per la copertura del ruolo, competenze necessarie, materie d'esame previste). Tra la graduatoria da utilizzare e il posto da ricoprire deve esserci omogeneità di regime giuridico anche sotto il profilo della durata dell'impegno lavorativo, pertanto sia la graduatoria che il posto da ricoprire devono fare entrambi riferimento o ad assunzioni a tempo pieno o a tempo parziale.

- c. la scelta dell'ente pubblico con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo della graduatoria avviene sulla base dei seguenti criteri di priorità:

Criterio territoriale

1. Ente pubblico avente sede nella Provincia di Oristano;
2. Ente pubblico avente sede nelle altre Province della Regione Sardegna.

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria più recente, a parità di data di approvazione della graduatoria, quella che ha il minor numero di scorrimenti; a parità di scorrimenti si utilizzerà la graduatoria dell'Ente che ha la sede più vicina a quella del Comune di Scano di Montiferro;

3. In caso di accordo preventivo all'approvazione della graduatoria, i due Enti pubblici possono stipulare una convenzione per la gestione in comune della procedura di reclutamento del personale.
4. In caso di richiesta di utilizzo di graduatoria successiva alla sua approvazione, il Comune di Scano di Montiferro inoltra richiesta formale all'Ente Pubblico che ha approvato la graduatoria e, in caso di risposta affermativa, provvede a stipulare con lo stesso apposito accordo, il cui schema è approvato con delibera di Giunta Comunale. In tale accordo devono essere indicati i seguenti elementi: durata dell'accordo, numero di assunzioni, modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due Enti Pubblici. La richiesta può anche essere inviata massivamente a tutti gli enti, in caso di risposta affermativa di più enti per la scelta della graduatoria da utilizzare si applicheranno i criteri sopra individuati.
5. In caso di richieste di utilizzo di graduatorie a tempo indeterminato del Comune di Scano di Montiferro da parte di altri enti, il Responsabile del Servizio Personale valuta le stesse sulla base del numero di idonei presenti e del numero di assunzioni previste nel piano triennale dei fabbisogni di personale. L'utilizzo della graduatoria deve essere disciplinato da apposito accordo da sottoscrivere tra gli enti. Nell'accordo sono disciplinati il numero dei posti da concedere, nonché le modalità pratiche di utilizzo e di comunicazione. Gli idonei che non accettano proposte di assunzione da parte dell'ente che ha chiesto e ottenuto l'utilizzo della graduatoria, non perdono il diritto ad essere chiamati ed assunti da parte dell'ente che ha formato la graduatoria o da parte di ulteriori enti che avessero fatto richiesta di utilizzo della graduatoria.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.TO DOTT. ANTONIO FLORE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO DR.SSA EMANUELA STAVOLE