

.Comune di Scano di Montiferro



PIANO PERFORMANCE 2020 – 2022

PIANO OBIETTIVI PERFORMANCE 2020

Adottato in coerenza con gli obiettivi strategici operativi del Dup 2020-2022 e Peg

Allegato deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 05.08.2020

PRESENTAZIONE DEL PIANO

Le amministrazioni adottano, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, come modificato dal D.lgs. 74/2017, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi erogati e degli interventi garantiti.

Il Piano della Performance è il documento programmatico triennale, aggiornato annualmente, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Il presente documento individua quindi una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa ed individuale nell'Ente.

Quanto agli obiettivi contenuti nel presente Piano, gli stessi sono stati individuati avendo come criterio guida la rilevanza e la loro pertinenza rispetto ai bisogni della comunità, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione in relazione alle risorse disponibili.

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori di misurazione;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;

e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;

f) rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interni e di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

La declinazione nel Piano della Performance della programmazione esecutiva degli obiettivi operativi e strategici contenuti nel Documento unico di programmazione garantisce la pianificazione di dettaglio su ciò che si deve conseguire nell'esercizio di riferimento.

La finalità del piano è rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che Ente si è proposto di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione delle relative informazioni verso l'esterno.

Alla redazione del piano hanno collaborato la struttura politica e tecnica dell'Ente.

Il Piano è pubblicato nella sezione "*Amministrazione trasparente*" – *Performance* - sottosezione *Piano Performance* del sito istituzionale del comune – www.comune.scanodimontiferro.or.it

L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

Il Comune di Scano di Montiferro è ente locale dotato di una propria autonomia normativa e finanziaria, rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi, ne promuove e ne coordina lo sviluppo.

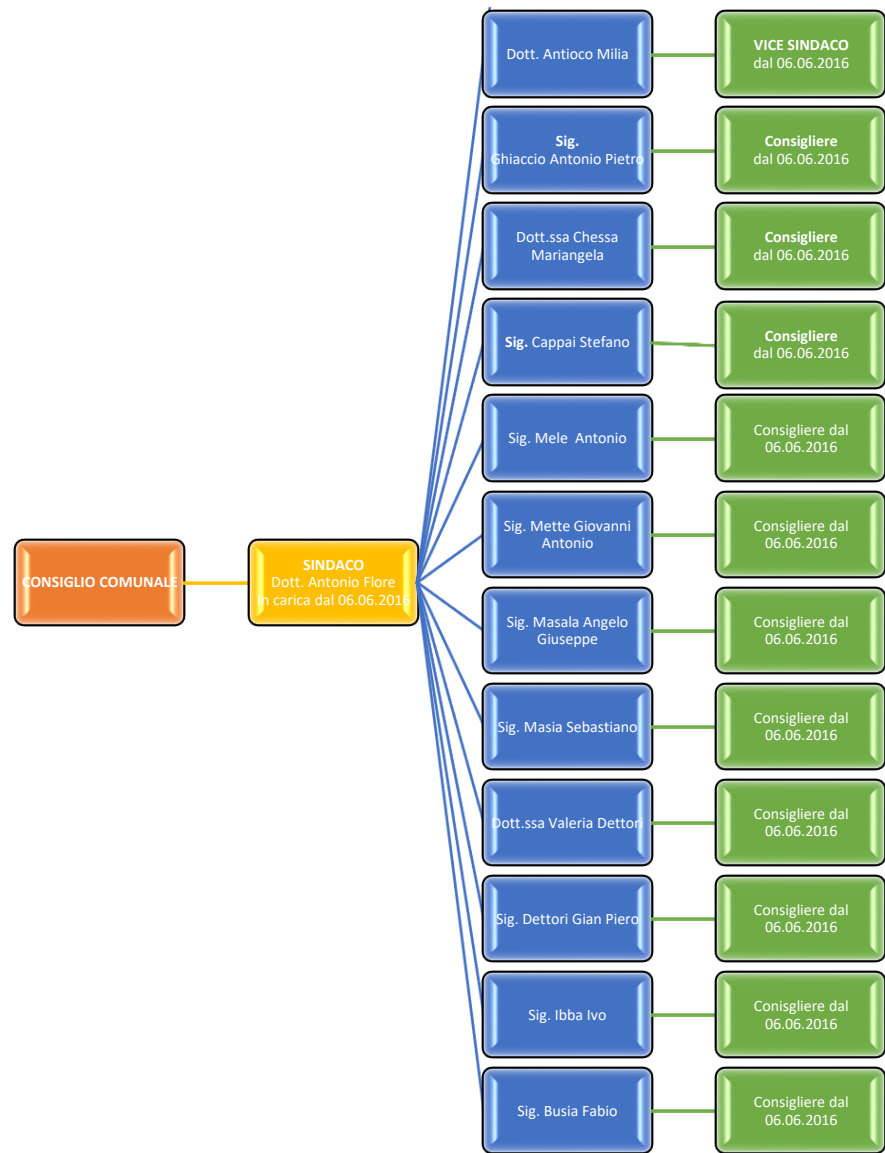
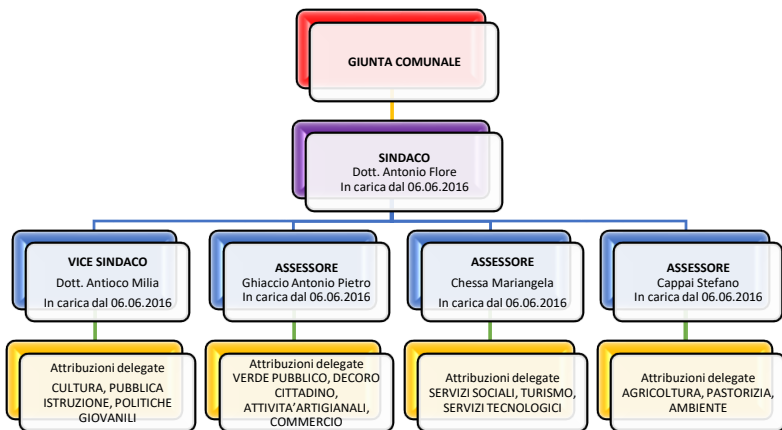
Il Comune è composto dagli Organi di indirizzo politico-amministrativo (Consiglio comunale, Sindaco e Giunta comunale) e dagli Organi di gestione (Uffici e servizi coordinati dai rispettivi Responsabili d'Area).

Il Sindaco è l'organo responsabile dell'amministrazione del Comune, rappresenta l'ente, convoca e presiede la giunta, nonché il consiglio quando non è previsto il Presidente del consiglio e sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti.

Il Consiglio Comunale (organo di indirizzo e di controllo politico e amministrativo dell'Ente) è composto da 12 consiglieri e dal Sindaco, che lo presiede.

La Giunta comunale è attualmente composta dal Sindaco, che la presiede e da 4 Assessori, uno dei quali ricopre, altresì, il ruolo di Vice-Sindaco.

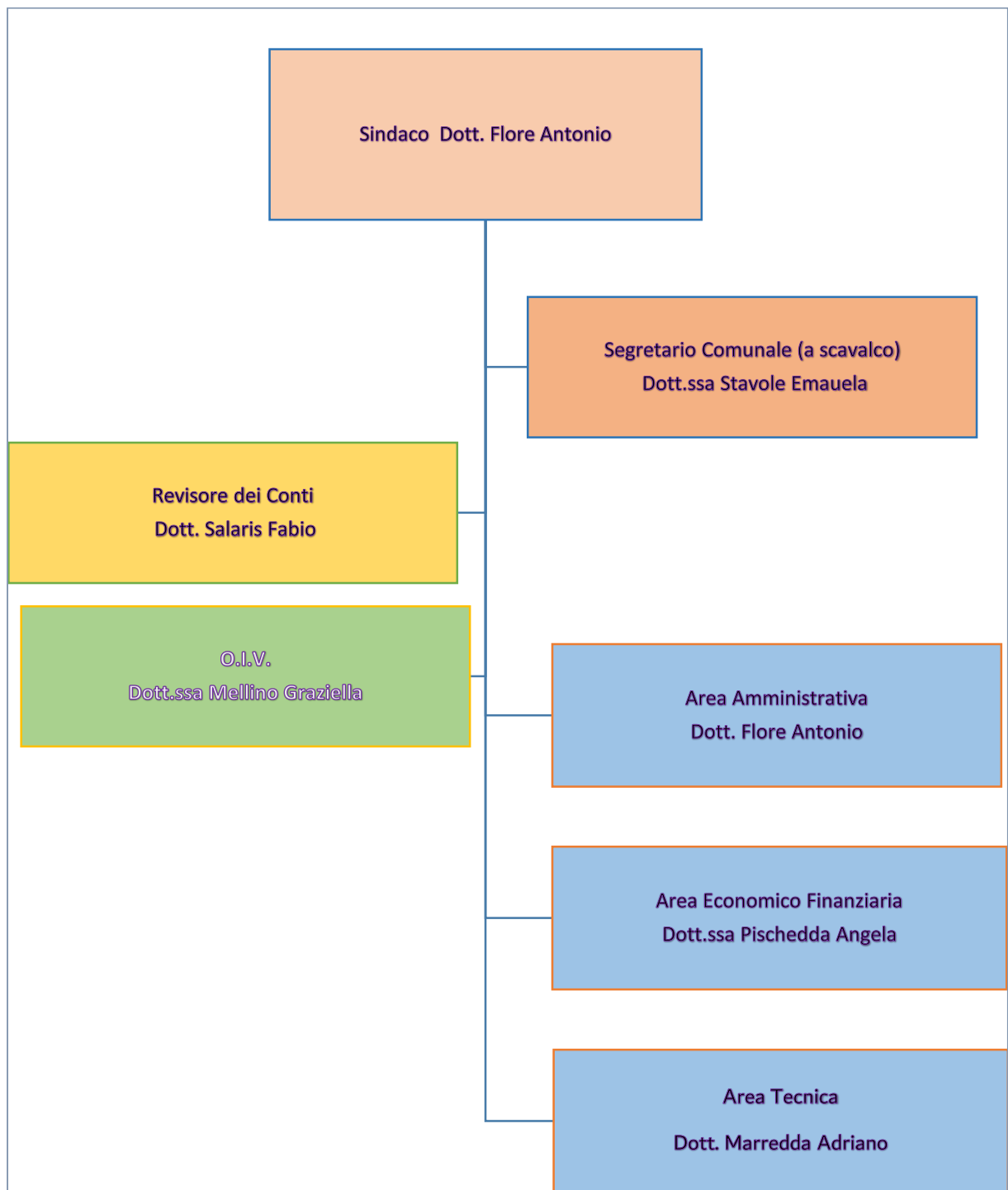
ORGANO POLITICO



Il Comune esercita le funzioni e le attività di competenza sia attraverso propri uffici sia, nei termini di legge, attraverso la partecipazione ad aziende, consorzi, società, e altre organizzazioni strumentali secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia.

La struttura organizzativa è articolata in aree, servizi ed uffici. Le aree rappresentano le unità organizzative di massima dimensione che raggruppano servizi omogenei, al fine di favorire il coordinamento, facilitare i processi decisionali, raccordare strategie, azioni e risorse e prevenire conflitti e sovrapposizioni

L'organigramma e la struttura organizzativa attuale del Comune è suddivisa in sei (3) aree oltre al Segretario Comunale.



L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, secondo principi di professionalità e di responsabilità.

In considerazione delle sempre più stringenti limitazioni che la spesa di personale sta subendo in questi anni, sono state nel tempo avviate graduali riorganizzazioni dei servizi con l'obiettivo di concentrare le risorse umane sui servizi strategici per l'ente locale e demandando all'esterno quei servizi invece che non fanno parte del "core business" del Comune o che comunque possono essere gestiti da ditte specializzate con maggiore flessibilità ed efficienza.

LINEE STRATEGICHE

Il programma di mandato rappresenta il momento iniziale del processo di pianificazione strategica dell'Ente. Esso contiene, infatti, le linee essenziali che guideranno l'Ente nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo; inoltre individua le opportunità, i punti di forza, gli obiettivi di miglioramento, i risultati che si vogliono raggiungere nel corso del mandato, attraverso le azioni e i progetti.

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione, che soddisfano nel loro complesso i principi previsti dal D.Lgs. n. 150/2009:

- Il Documento 'Unico di Programmazione (D.U.P.), composto da due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente. La SeO attiene alla programmazione operativa dell'Ente ed ha un riferimento sia annuale che pluriennale, nella quale dovranno essere definiti gli obiettivi operativi individuati nell'ambito dei programmi di bilancio correlati alle singole missioni coerentemente agli obiettivi strategici contenuti nella SeS;
- Il Piano degli Obiettivi di Performance (P. O. P.), che contiene la definizione e l'assegnazione degli obiettivi esecutivi di gestione da raggiungere nell'esercizio di riferimento, perfettamente coerenti con la programmazione operativa contenuta nel Dup e in collegamento con le risorse, i valori attesi

di risultato e la conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valutazione del merito;

- Il Ciclo di Gestione della Performance, che rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, garantendo una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dall'Ente. La metodologia di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale adottata dall'Ente e la rendicontazione finale dei risultati intesa sia come performance dell'Ente complessivamente intesa (performance organizzativa) sia come performance organizzativa interna (performance individuale).

IL PROCESSO DI DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI

L'ente con deliberazione della Giunta Comunale definisce annualmente gli obiettivi operativi e strategici delle aree in cui è suddivisa la struttura amministrativa e gli obiettivi strategici dell'Ente, aggiornando il piano triennale degli obiettivi e delle performance. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative delle singole aree e dell'Ente nel suo complesso. Inoltre la performance organizzativa della singola area rileva ai fini della valutazione dei dipendenti assegnati all'area stessa.

1. Misurazione e Valutazione delle Performance

Per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa dell'Ente ed individuale di ciascuna Area (Affari generali – Economico-Finanziario e Tecnico) si applicherà la metodologia di valutazione dell'Ente adeguata alle disposizioni contenute nel D.lgs. 150/09 come modificato dal D.lgs. 74/2017;

Gli obiettivi gestionali annuali sono suddivisi per uffici/attività. Per ciascun obiettivo specifico sono previsti indicatori di misurazione del risultato;

Gli obiettivi strategici di ciascuna Area vengono individuati annualmente con l'adozione del P.D.O. in base alle esigenze dell'Amministrazione e della comunità amministrata. Sono assegnati annualmente diversi obiettivi di performance organizzativa dell'Ente e obiettivi strategici/specifici/gestionali per ciascun Settore.

2. Performance Organizzativa ed individuale

La misurazione e la valutazione della performance organizzativa dell'Ente tiene conto:

- del raggiungimento della performance dell'Ente nell'anno di riferimento;

La misurazione e la valutazione della performance individuale tiene conto:

- del raggiungimento degli obiettivi specifici di ciascun Settore in cui si suddivide la struttura organizzativa dell'Ente e del contributo individuale dato al perseguimento della performance organizzativa dell'Ente e dei comportamenti professionali manageriali. Gli obiettivi strategici dell'Ente vengono individuati annualmente con l'adozione del P.O.P. in base alle esigenze dell'Amministrazione e della comunità amministrata. Al loro conseguimento concorrono tutti i dipendenti della struttura.

IL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020-2022

In accordo con l'Amministrazione la struttura ha provveduto ad individuare gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale dell'Ente concordati con i Responsabili d'Area e/o Referenti di Settore da attribuirsi al personale dipendente dell'Ente in riferimento ai differenti ambiti di competenza assegnati.

Nell'individuazione degli obiettivi di performance organizzativa si è tenuto conto delle esigenze sul perseguimento della performance dell'Ente e di tutti gli obblighi di legge il cui eventuale inadempimento è previsto come rilevante o determinante ai fini della valutazione della performance delle figure apicali degli Enti e del successivo accesso agli strumenti premiali.

Per la Performance Individuale si è tenuto conto delle esigenze organizzative prioritarie dell'Ente oltre agli Obiettivi Strategici dell'Amministrazione specifici per settore.

Le attività oggetto di misurazione e valutazione per il triennio 2018-2020 e per l'anno di riferimento sono declinate in apposite schede, previste dal sistema di valutazione adottato dall'Ente, che contengono specifiche indicazioni rispetto alle Strategie dell'Amministrazione, all'Unità organizzativa, al Centro di Responsabilità primario ed altri CRD eventualmente coinvolti nel perseguimento delle attività, alla missione e programmi di Bilancio, alla durata, alla descrizione dell'obiettivo, al risultato atteso, al peso, agli indicatori di misurazione, alla pianificazione temporale e al personale coinvolto.

Il Presente Piano è altresì finalizzato a garantire un efficace coordinamento fra il Piano della performance, il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPCT) e il sistema integrato dei controlli interni.

In considerazione della rilevanza strategica dell'attività di prevenzione e contrasto della corruzione, le attività ed i modelli operativi del Piano Anticorruzione sono inseriti nella programmazione strategica ed operativa definita in via generale nel Dup e nel presente PDO e Piano Performance, in qualità di obiettivi e di indicatori per la prevenzione

Comune di:		Scano di Montiferro	Programmazione Obiettivi di Performance 2020		Unità Organizzativa
PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		CdR Primario	Descrizione	Cod.	CdR Coinvolti
	a	TUTTI	Trasparenza e Anticorruzione: attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione	a	TUTTI
	b	TUTTI	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.	b	TUTTI
	c	TUTTI	Emergenza COVID. Adeguamento dell'ente alle disposizioni del governo finalizzato al contenimento della diffusione del virus covid-19. Riorganizzazione dell'ente attraverso attivazione di smart working, turnazione dipendenti, congedi, ferie arretrate e altre modalità di riduzione dei contingenti presso l'ente, con mantenimento del personale in loco per la gestione dei servizi indifferibili	c	TUTTI
	d	TUTTI	Ciclo della Programmazione: corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica - Ripulitura definitiva residui - Predisposizione report relativo alla verifica fondo crediti dubbia esigibilità e alla situazione rimodulazione mutui	d	TUTTI
	e	TUTTI	Risorse umane: Chiusura entro l'anno delle procedure volte al reclutamento del personale presso l'Ente. Garantire una corretta gestione del personale, secondo principi di legalità, equità ed adeguata formazione volta a promuovere la crescita professionale dei dipendenti dell'Ente	e	TUTTI

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2020							
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						N.	a
COINVOLTI DI							
CDR	TUTTI	RESPONSABILE PRIMARIO:	TUTTI	ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI		
MISSIONE	0.1 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA	0.2 Segreteria generale						
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Trasparenza e Anticorruzione: attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione						
RISULTATO ATTESO	indicatore	descrizione	formula	target	2019	2018	
	Attuazione degli obblighi in materia di Trasparenza	Grado di trasparenza dell'amministrazione definito in termini di grado di compliance 9, completezza 10, aggiornamento e apertura 11 degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile secondo le indicazioni di cui alla delibera ANAC relativa alle attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno di riferimento (Unità di misura: %)	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR] *100	95%			
	Attuazione degli obblighi in materia di Anticorruzione	Evidenzia la capacità del Dirigente di presidiare gli obblighi in materia di anticorruzione ascrivibili al CdR di diretta responsabilità	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR] *100	90%			
PESO OBIETTIVO	Variabili	RILEVANZA			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	20		
	Importanza	x					
	Impatto Esterno	x					
	Complessità	x					
Realizzabilità			x				
RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA	€	-	RISORSE OBIETTIVO	€	-	INDICE DI ASSORBIMENTO	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO							
PIANIFICAZIONE ESECUTIVA				CONTRIBUTO		MISURAZIONE	
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo	valore atteso	indicatori di misurazione		esito atteso	
AMMINISTRATIVO	33%	6,66666667	Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (Dlgs 33/2013) e delle misure di gestione del rischio previste nel PTPCT dell'Ente	N.sez. Amm Tras.presidiate/n sez. di competenza		95%	
				n. monitoraggi effettuati/n.monitoraggi da effettuare		91%	
FINANZIARIO	33%	6,66666667	Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (Dlgs 33/2013) e delle misure di gestione del rischio previste nel PTPCT dell'Ente	N.sez. Amm Tras.presidiate/n sez. di competenza		95%	
				n. monitoraggi effettuati/n.monitoraggi da effettuare		91%	
TECNICO	33%	6,66666667	Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (Dlgs 33/2013) e delle misure di gestione del rischio previste nel PTPCT dell'Ente	N.sez. Amm Tras.presidiate/n sez. di competenza		95%	
				n. monitoraggi effettuati/n.monitoraggi da effettuare		91%	

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2020										
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA									N.	b
COMUNE DI					0					
CDR	TUTTI	RESPONSABILE PRIMARIO:	TUTTI	ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI					
INDIRIZZO STRATEGICO										
MISSIONE	0.1 Servizi istituzionali, generali e di gestione									
PROGRAMMA	0.2 Segreteria generale									
OBIETTIVO GESTIONALE										
TITOLO OBIETTIVO	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante									
RISULTATO ATTESO	indicatore	descrizione			formula	target	2019	2018		
	Qualità e correttezza degli Atti Amministrativi	Evidenzia la capacità del Dirigente di predisporre gli			Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in	95%				
PESO OBIETTIVO	Variabili	RILEVANZA			Esito Pesatura					
		Alto	Medio	Basso	14					
	Importanza	x								
	Impatto Esterno		x							
	Complessità		x							
Realizzabilità		x								
RISORSE ASSEGNATE AL	€	-	RISORSE OBIETTIVO	€	-	INDICE DI ASSORBIMENTO	#DIV/0!			
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO										
PIANIFICAZIONE ESECUTIVA				CONTRIBUTO			MISURAZIONE			
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo	valore atteso	indicatori di misurazione			esito atteso			
AMMINISTRATIVO	33%	4,66666667	GARANTIRE UN ELEVATO STANDARD DEGLI ATTI PRODOTTI DAL PROPRIO SETTORE	N.RILIEVI/N ATTI			0%			
				N DIRETTIVE DEL SEGRETARIO/N.SESSIONI DI CONTROLLO			10%			
FINANZIARIO	33%	4,66666667	GARANTIRE UN ELEVATO STANDARD DEGLI ATTI PRODOTTI DAL PROPRIO SETTORE	N.RILIEVI/N ATTI			0%			
				N DIRETTIVE DEL SEGRETARIO/N.SESSIONI DI CONTROLLO			10%			
TECNICO	33%	4,66666667	GARANTIRE UN ELEVATO STANDARD DEGLI ATTI PRODOTTI DAL PROPRIO SETTORE	N.RILIEVI/N ATTI			0%			
				N DIRETTIVE DEL SEGRETARIO/N.SESSIONI DI CONTROLLO			10%			

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2019									
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA									
COMUNE DI					0				
CDR	TUTTI	RESPONSABILE PRIMARIO:	TUTTI	ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI				
INDIRIZZO STRATEGICO									
MISSIONE									
PROGRAMMA									
OBIETTIVO OPERATIVO									
OBIETTIVO GESTIONALE									
TITOLO OBIETTIVO	Emergenza COVID. Adeguamento dell'ente alle disposizioni del governo finalizzato al contenimento della diffusione del virus covid- 19. Riorganizzazione dell'ente attraverso attivazione di smart								
RISULTATO ATTESO	indicatore	descrizione			formula		target		
	riduzione dei contingenti	misura il livello di riduzione del numero di			N. di dipendenti in servizio in loco/N. di dipendenti		20%		
	Attivazione monitoraggio e rendicontazione	Misura la capacità dell'ente di organizzare e			N. di giorni per l'attivazione delle attività di		avvio sistema di		
PESO OBIETTIVO	Variabili	RILEVANZA			Esito Pesatura				
		Alto	Medio	Basso	16				
	Importanza	X							
	Impatto Esterno	X							
	Complessità		X						
Realizzabilità		X							
RISORSE ASSEGNATE AL	€	-	RISORSE OBIETTIVO	€	-	INDICE DI ASSORBIMENTO	#DIV/0!		
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO									
PIANIFICAZIONE ESECUTIVA						CONTRIBUTO		MISURAZIONE	
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo	valore atteso			indicatori di misurazione		esito atteso	
AMMINISTRATIVO	33%	5,333333333	Riorganizzazione dell'attività ordinaria secondo il modello del lavoro agile - Presidio sull'efficacia del lavoro in regime di emergenza			N. di dipendenti in servizio in loco/N. di dipendenti totali		30%	
						n. monitoraggi effettuati/n. giorni settimana in smart working		1	
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo	valore atteso			indicatori di misurazione		esito atteso	
FINANZIARIO	33%	5,333333333	Riorganizzazione dell'attività ordinaria secondo il modello del lavoro agile - Presidio sull'efficacia del lavoro in regime di emergenza			N. di dipendenti in servizio in loco/N. di dipendenti totali		50%	
						n. monitoraggi effettuati/n. giorni settimana in smart working		1	
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo	valore atteso			indicatori di misurazione		esito atteso	
TECNICO	33%	5,333333333	Riorganizzazione dell'attività ordinaria secondo il modello del lavoro agile - Presidio sull'efficacia del lavoro in regime di emergenza			N.sez. Amm Tras.presidiate/n sez. di competenza		50%	
						n. monitoraggi effettuati/n.monitoraggi da effettuare		1	

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2020										
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA									N.	d
COMUNE DI					0					
CDR	TUTTI	RESPONSABILE PRIMARIO:	TUTTI	ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI					
INDIRIZZO STRATEGICO										
MISSIONE										
PROGRAMMA										
OBIETTIVO GESTIONALE										
TITOLO OBIETTIVO	Ciclo della Programmazione: corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica –									
RISULTATO ATTESO	Indicatore			Valore atteso		target 2020	2019	2018		
	(SMALTIMENTO LIQUIDAZIONE FATTURE)									
	Ripulitura definitiva residui									
	Predisposizione report relativo alla verifica fondo crediti dubbia esigibilità									
Predisposizione report rimodulazione mutui										
PESO OBIETTIVO	Variabili	RILEVANZA			Esito Pesatura					
		Alto	Medio	Basso	18					
	Importanza	x								
	Impatto Esterno	x								
	Complessità		x							
Realizzabilità			x							
RISORSE ASSEGNATE AL	€	-	RISORSE OBIETTIVO	€	-	INDICE DI ASSORBIMENTO	#DIV/0!			
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO										
PIANIFICAZIONE ESECUTIVA				CONTRIBUTO		MISURAZIONE				
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo	valore atteso		indicatori di misurazione		esito atteso			
AMMINISTRATIVO	33%	6	Smaltimento residui		n. residui verificati/n.totale residui di competenza		100%			
FINANZIARIO	33%	6	Smaltimento residui		n. residui verificati/n.totale residui di competenza		100%			
TECNICO	33%	6	Smaltimento residui		n. residui verificati/n.totale residui di competenza		100%			

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2019									
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA									
COMUNE DI					0				
CDR	TUTTI	RESPONSABILE PRIMARIO:	TUTTI	ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI				
INDIRIZZO STRATEGICO									
MISSIONE									
PROGRAMMA									
OBIETTIVO OPERATIVO									
OBIETTIVO GESTIONALE									
TITOLO OBIETTIVO	Risorse umane: garantire una corretta gestione del personale, secondo principi di legalità, equità ed adeguata formazione volta a promuovere la crescita professionale dei dipendenti dell'Ente								
RISULTATO ATTESO	indicatore	descrizione			formula		target		
	Attenzione alla formazione – tempo dedicato alla	Indica il livello di attenzione dell'amministrazione			Formula =[Sommatoria gg formazione* n. di		10%		
	Attenzione alla formazione – Corsi realizzati	Indica il livello di attenzione dell'amministrazione			Formula =[N° corsi realizzati/ n° corsi pianificati		100%		
PESO OBIETTIVO	Variabili	RILEVANZA			Esito Pesatura				
		Alto	Medio	Basso	16				
	Importanza	x							
	Impatto Esterno	x							
	Complessità		x						
	Realizzabilità		x						
RISORSE ASSEGNATE AL	€	-	RISORSE OBIETTIVO	€	-	INDICE DI ASSORBIMENTO		#DIV/0!	
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO									
PIANIFICAZIONE ESECUTIVA				CONTRIBUTO			MISURAZIONE		
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo	valore atteso			indicatori di misurazione		esito atteso	
AMMINISTRATIVO	33%	5,33333333	Garantire una pianificazione adeguata al fabbisogno formativo stimato per il personale dipendente del settore al fine della valorizzazione ed implementazione delle competenze dei collaboratori funzionalmente dipendenti dall'Area di appartenenza			N° corsi realizzati/ n° corsi pianificati		95%	
						N° corsi realizzati per linea di servizio/ n° dipendenti partecipanti dipendenti dal servizio		100%	
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo	valore atteso			indicatori di misurazione		esito atteso	
FINANZIARIO	33%	5,33333333	Garantire una pianificazione adeguata al fabbisogno formativo stimato per il personale dipendente del settore al fine della valorizzazione ed implementazione delle competenze dei collaboratori funzionalmente dipendenti dall'Area di appartenenza			N° corsi realizzati/ n° corsi pianificati		95%	
						N° corsi realizzati per linea di servizio/ n° dipendenti partecipanti dipendenti dal servizio		100%	
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo	valore atteso			indicatori di misurazione		esito atteso	
TECNICO	33%	5,33333333	Garantire una pianificazione adeguata al fabbisogno formativo stimato per il personale dipendente del settore al fine della valorizzazione ed implementazione delle competenze dei collaboratori funzionalmente dipendenti dall'Area di appartenenza			N° corsi realizzati/ n° corsi pianificati		95%	
						N° corsi realizzati per linea di servizio/ n° dipendenti partecipanti dipendenti dal servizio		100%	

Comune di:		SCANO DI MONTIFERRO	Programmazione Obiettivi di Performance 2020		Unità Organizzativa
PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	1	Obiettivo Specifico P. Individuale TRASVERSALE	Mantenimento della funzionalità organizzativa dell'ente in relazione all'emergenza Covid-19 e rendicontazione delle attività svolte in remoto o in loco presso l'ente.	a	TUTTI
	2	Obiettivo Specifico P. Individuale TRASVERSALE	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016	b	TUTTI
	3	Obiettivo Specifico P. Individuale TRASVERSALE	Informatizzazione e digitalizzazione processi di competenza	c	TUTTI

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2020							
OBIETTIVO SPECIFICO						N.	1
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI				0			
CDR	TUTTI	RESPONSABILE	TUTTI	ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI		
INDIRIZZO							
MISSIONE							
PROGRAMMA							
OBIETTIVO OPERATIVO							
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Mantenimento della funzionalità organizzativa dell'ente in relazione all'emergenza Covid-19 e rendicontazione delle attività svolte						
RISULTATO ATTESO	garantire la gestione delle attività e procedimenti assegnati attraverso le modalità organizzative attivate per fronteggiare la l'emergenza covid-19 e garantire la trasmissione di report sull'esecuzione della attività svolte secondo le modalità concordate.						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura 18		
		Alto	Medio	Basso			
	Importanza	x					
	Impatto Esterno	x					
	Complessità	x					
Realizzabilità		x					
Risorse Assegnate al	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	Formula =[Pratiche Amministrative - Compiti evasi nel	90%			17%		
2	Formula =[Pratiche Amministrative - Compiti evasi	90%			17%		
3	Formula =[Report di monitoraggio delle attività	90%			17%		
4	Formula =[Report di monitoraggio delle attività	90%			17%		
5	Formula =[n. pratiche rimandate per correzioni / n.	90%			17%		
6	Formula =[n. procedimenti conclusi con l'erogazione	90%			17%		

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2020							
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	2	
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI			0				
CDR	TUTTI	RESPONSABILE	ALTRI CDR COINVOLTI				
INDIRIZZO							
MISSIONE							
PROGRAMMA							
OBIETTIVO OPERATIVO							
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12						
RISULTATO ATTESO	Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	14		
	Importanza	x					
	Impatto Esterno		x				
	Complessità		x				
Realizzabilità		x					
Risorse Assegnate al	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	MONITORAGGIO VERIFICHE A CAMPIONE	RENDICONTO SU ATTIVITA' DI			100%		
2		PIANIFICAZIONE E RENDICONTAZIONE					
3							
4							
5							

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2020							
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	3	
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI			0				
CDR	TUTTI	RESPONSABILE	ALTRI CDR COINVOLTI				
INDIRIZZO							
MISSIONE							
PROGRAMMA							
OBIETTIVO OPERATIVO							
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Informatizzazione e digitalizzazione processi di competenza						
RISULTATO ATTESO	Informatizzazione e digitalizzazione processi di competenza						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura 14		
		Alto	Medio	Basso			
	Importanza	x					
	Impatto Esterno		x				
	Complessità		x				
Realizzabilità		x					
Risorse Assegnate al	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	Informatizzazione dell'accesso digitale ai servizi	Garantire il livello di implementazione			25%		
2	Informatizzazione delle procedure relative alla	Monitorare l'informatizzazione delle			25%		
3	Misurazione del livello di implementazione della	Misurare il livello di implementazione			50%		
4							
5							