



COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO

Provincia di Oristano

Piazza Montrigu de Reos

PIANO OPERATIVO SPECIFICO

ART.16 L.56/87 AVVIAMENTO A SELEZIONE FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

Visto il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, redatto dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15.04.2021 (DFP – 0025239 – P – 15/04/2021), il cui obiettivo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e la gestione delle prove dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni, si approva il seguente Piano Operativo

1. RINVIO ALLE NORME DEL PROTOCOLLO:

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione e dal segretario della stessa; dal personale di vigilanza; dagli addetti comunali e dai candidati. Tali disposizioni si intendono qui integralmente richiamate.

2. DATA E LUOGHI:

La procedura concorsuale avrà luogo nella giornata di **mercoledì 14 luglio 2021**, con inizio alle ore 09.30, presso il **Centro Giovani via Salighes (accesso Viale Monsignor Contini) in Scano di Montiferro**, in cui è previsto lo svolgimento della prova di idoneità. I candidati dovranno presentarsi presso la sede concorsuale 30 minuti prima dell'orario fissato per l'inizio della prova.

E' fatto divieto assoluto di assembramenti nell'area circostante le prove.

3. NUMERO CANDIDATI AMMESSI ALLA SELEZIONE:

L'Ente attuatore deve convocare, in numero triplo rispetto ai posti da ricoprire, i candidati inseriti nella graduatoria secondo l'ordine della stessa al fine di sottoporli a prova di idoneità.

4. REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI:

La sede individuata per lo svolgimento della selezione dispone di adeguati spazi aperti e in via preventiva verranno individuati i posti dove i candidati dovranno sostare, così da garantire, ampiamente, il rispetto delle distanze previste nel protocollo. La commissione si colloca in posizione distante dai candidati. L'area verrà bonificata, pulita e disinfettata prima della prova e dopo la prova dal personale addetto alla pulizia degli edifici comunali.

Durante lo svolgimento della prova di idoneità, i candidati, i membri della commissione e il personale addetto dovranno indossare i dispositivi di protezione delle vie aeree (mascherine FFP2) in dotazione, fornite dal Comune.

5. REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA

Durante le prove, i candidati potranno sostare nell'area che verrà appositamente indicata e comunque all'aperto.

I medesimi verranno identificati in apposite postazioni, in cui si procederà alla verifica dei documenti di riconoscimento e all'acquisizione del referto relativo al test antigenico rapido o molecolare, e delle autodichiarazioni allegate al presente atto e consegnate ai candidati.

6. REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO, NONCHÉ SVOLGIMENTO DELLA PROVA:

I candidati ammessi a sostenere la prova di idoneità relativa alla procedura selettiva in oggetto dovranno obbligatoriamente:

1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali da documentare);

2) non presentarsi presso la sede di prova se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- a) temperatura superiore a 37,5 ° C e brividi;

- b) tosse di recente comparsa;

- c) difficoltà respiratoria

- d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto(iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

3) non presentarsi presso la sede selettiva se sottoposto alla misura di quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;

4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo al test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone orino-faringeo 2 presso una struttura pubblica o privata accreditata o autorizzata in data non antecedente 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione non si applica ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID – 19;

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i dispositivi di protezione delle vie aeree (mascherine FFP2) messe a disposizione dal Comune. Non sarà consentito in ogni caso nell'area selettiva l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un' apposita autodichiarazione (come da prospetto allegato) da prodursi ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR445/2003 debitamente sottoscritta dal candidato.

All'ingresso della prova di idoneità sarà presente un addetto comunale che indicherà i posti, segnati in precedenza, dove è possibile sedersi. Ad ogni candidato verrà fornito il materiale e gli eventuali supporti tecnici necessari per l'espletamento della prova. Il deflusso verrà gestito dai componenti della commissione in modo ordinato e scaglionato, secondo la segnaletica predisposta e nel rispetto delle misure di prevenzione.

7. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

Tutta l'area Concorsuale verrà dotata di apposita segnaletica indicante i percorsi di entrata e uscita, correttamente separati e individuati, i servizi igienici ed i dispenser per l'igienizzazione delle mani con soluzione idroalcolica, da utilizzare nelle fasi di svolgimento della prova e di sanificazione degli eventuali supporti tecnici utilizzati.

8. MODALITÀ DI GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37.5° O ALTRA SINTOMATOLOGIA.

Per questa fase della procedura concorsuale non viene prevista la presenza di personale sanitario qualificato.

Per le prova viene comunque identificato e allestito un locale, dedicato all'accoglienza e all'isolamento dei soggetti che presentano sintomi riconducibili al Covid - 19, insorti durante la prova selettiva.

9. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO:

La fase di identificazione dei candidati come sopra descritta, il ricevimento dell'esito del test antigenico rapido o molecolare (richiesto dal Protocollo di svolgimento dei concorsi richiamato in premessa) e la consegna dell'autodichiarazione verrà svolta dal Segretario della Commissione esaminatrice dotato di mascherina facciale (FFP2). Le funzioni di vigilanza verranno svolte dai membri della commissione.

10. MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO:

Il protocollo del Dipartimento Funzione pubblica viene pubblicato nel sito *web* comunale, sezione *Amministrazione trasparente - Bandi di concorso*, con allegato il presente documento. I candidati verranno, altresì, informati di presentarsi nell'area concorsuale con l'autodichiarazione già compilata, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per i membri della commissione, compreso il segretario verbalizzante e gli altri addetti comunali verrà effettuata apposita attività di formazione, a cura del presidente della commissione, nei giorni precedenti lo svolgimento della prova.

Il presente avviso, pubblicato nella Sezione *Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso* e sul sito internet del

Comune di Scano di Montiferro www.comune.scanodimontiferro.or.it.

Per qualsiasi informazione sulla presente procedura di pubblica selezione è possibile inoltrare apposita mail a serv.fina.comscano@tiscali.it o contattare l'ufficio al numero 0785 329172

Scano di Montiferro 06.07.2021