

Repertorio n. 4 anno 2019

REPUBBLICA ITALIANA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO

OGGETTO: Contratto per l'affidamento dei servizi tecnici di progettazione definitiva, esecutiva, direzione dei lavori, misura e contabilità, e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, CRE delle opere relative ai lavori di: POR FESR Sardegna 2014/2020 Asse Prioritario IV "Energia sostenibile e qualità della vita" Azioni 4.1.1 e 4.3.1. Bando per "Interventi di efficientamento energetico negli edifici pubblici e di realizzazione di microreti nelle strutture pubbliche nella regione Sardegna". Attuazione della D.G.R. n°46/7 del 10.08.2016. - " **Efficientamento energetico casa comunale" del Comune di Scano di Montiferro.** CUP J57J18000130006 – CIG - 7705814EDD

L'anno duemiladiciannove, il giorno quattro del mese di Giugno (04.06.2019) in Scano di Montiferro nell'Ufficio di Segreteria e nella Sede in Piazza Montrigu de Reos.

DAVANTI A ME

Dr.ssa Emanuela Stavole, Segretario comunale, per legge abilitata a rogare gli atti nei quali il Comune è parte interessata, autorizzata ai sensi dell'art. 97. e. 4, lett. e) del D.Lgs. 18.08.2000, n 267, esclusa l'assistenza dei testimoni, avendovi le parti, con il mio assenso rinunciato, sono personalmente comparsi i signori:

Geom. Aldo Coratza, nato a Suni l'08.08.1955, nella sua qualità di responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Scano di Montiferro, domiciliato per ragioni della carica in Scano di Montiferro, il quale interviene al presente atto non in proprio ma in nome e per conto del Comune di Scano di Montiferro, con sede legale in Via Montrigu de Reos, n. 1, CF 800 0439 0953 P.IVA 00351460951, in virtù delle competenze attribuite ai responsabili Servizio dell'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e del decreto sindacale n° 4 prot. n. 2395 del 23.05.2019 di

nomina di responsabile dell'area tecnica,

DALL'ALTRA

E il Dott. Ing. Giordano Fadda, nato a San Gavino Monreale il 23.04.1979, CF FDDGDN79D23H856H iscritto all'Ordine degli Ingegneri della provincia di Cagliari al n. 5956, con studio professionale in San Gavino Monreale (CA), viale Trieste n. 70; Partita IVA 03076360928, il quale dichiara di intervenire nel presente atto in qualità di mandatario della RTP , Ing. Giordano Fadda; Tecnolav srl; Arch Gian Luca Cara (giovane professionista) appositamente costituita con mandato speciale di rappresentanza in data 29.03.2019.

Detti componenti della cui identità e capacità a contrattare io Segretario Comunale sono personalmente certa.

PREMESSO

che con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n° AC-114 r.g 590 del 26.11.2018, che si intende integralmente richiamata, si è provveduto ad individuare la procedura di gara relativamente al servizio in oggetto e ad approvare la documentazione necessaria allo svolgimento della stessa;

che con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n° AC-033 r.g 196 del 15.04.2019 è stata dichiarata l'efficacia della determinazione n. AC 024 rg 140 del 13.03.2019, contenente la proposta di aggiudicazione dell'appalto in oggetto alla RTP Fadda-Tecnolav srl-Cara;

Ciò premesso, le parti, come sopra individuate, convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – Conferimento dell'incarico.

Il Comune di Scano di Montiferro, nella persona del Responsabile dell'Area Tecnica, Geom. Aldo Coratza, affida al Dott. Ing. Giordano Fadda, come sopra generalizzato, il quale interviene nel presente atto in qualità di mandatario della RTP , Ing. Giordano Fadda; Tecnolav srl; Arch Gian Luca Cara (giovane professionista) che accetta, l'incarico professionale relativo ai servizi tecnici di “ progettazione definitiva, esecutiva, direzione dei lavori, misura e contabilità, e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, delle opere relative ai

lavori di: POR FESR Sardegna 2014/2020 Asse Prioritario IV “Energia sostenibile e qualità della vita” Azioni 4.1.1 e 4.3.1. Bando per "Interventi di efficientamento energetico negli edifici pubblici e di realizzazione di microreti nelle strutture pubbliche nella regione Sardegna". Attuazione della D.G.R. n°46/7 del 10.08.2016. "Efficientamento energetico casa comunale" del Comune di Scano di Montiferro. CUP J57J18000130006.

L’incarico dovrà essere svolto secondo le prescrizioni che seguono e delle disposizioni impartite dal responsabile del procedimento.

Art. 2 – Finalità e specifiche progettuali.

L’opera, oggetto della presente convenzione, sarà progettata diretta e collaudata per garantire le seguenti finalità:

- 1- garantire gli obiettivi fissati dall’Amm.ne Comunale;
- 2- rispetto della normativa in materia di LLPP, sicurezza ed impiantistica;
- 3- rispetto del quadro normativo Regionale, Nazionale e dell’Unione Europea relativo alle materie oggetto del presente incarico.

La qualità della progettazione dovrà soddisfare i requisiti di cui all’art. 23 del D.lgs. 50/016 e ss.mm.ii. Al riguardo il professionista dovrà sviluppare integralmente la progettazione in tutte le componenti e comprende: indagini, elaborati, disegni, espletamento di tutti gli studi e predisposizione di pratiche per ottenimento di pareri e nulla osta da parte di qualunque ente o amministrazione preposta o per la quale sussistano cause di interferenza con l’opera da eseguire.

Inoltre essendo l’intervento finanziato con le risorse delle Azioni 4.1.1 e 4.3.1 del POR FESR 2014-2020, con fondi Regionali e con fondi del bilancio comunale, il quadro economico, il computo metrico e gli atti di progetto, devono contenere la suddivisione delle spese nelle due misure, al fine di consentire la rendicontazione delle stesse nelle piattaforme dedicate dalla RAS.

Art. 3 – Prestazioni - Fasi di progettazione.

Nelle more dell'emanazione dell'apposito decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, in applicazione dell'articolo 216, comma 4, gli elaborati progettuali saranno quelli previsti dal DPR 207/010 e ss.mm.ii..

Il progetto dovrà essere sviluppato in ogni suo particolare, in conformità delle norme per la compilazione dei progetti di cui al D.Lsg. 50/016 e ss. mm.ii., al D.P.R. n° 207/2010, alla LR 8/18 e del D. Lsg. 09.04.2008, n° 81 per quanto concerne la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

Specificatamente è conferito l'incarico per i seguenti livelli di progettazione: definitiva - esecutiva, redazione piano di sicurezza e coordinamento ai sensi del Dlg. 81/08, piano di manutenzione dell'opera, fascicolo dell'opera.

Il livello di approfondimento delle fasi di progettazione ed i contenuti degli elaborati tecnici costituenti il progetto stesso dovranno rispettare quanto previsto dalle vigenti normative secondo quanto disposto dal D.lgs 50/016 e ss.mm.ii,e del DPR 207/010 della LR 8/018, e le indicazioni contenute nel Documento Preliminare alla progettazione;

Per il completo sviluppo della progettazione, ed al fine fornire le opere pienamente agibili, il professionista é tenuto all'espletamento di tutte le pratiche ed elaborazioni parziali necessarie per la realizzazione e l'utilizzo delle opere in oggetto, con esclusione della sola relazione geologica;

Art. 4 – Competenze e compiti del professionista.

Le prestazioni professionali previste in contratto nel precedente articolo saranno espletate nei limiti di competenza professionali stabiliti dalle leggi vigenti.

Tutti gli elaborati attinenti a ciascuna specifica prestazione saranno sottoscritti dal professionista incaricato.

Art. 5 – Tempi e modi di consegna elaborati progettuali;

Gli elaborati progettuali dovranno essere prodotti entro i seguenti termini:

Essendo stata effettuata la consegna in via d'urgenza, con verbale in data 16.04.2019, gli

elaborati risultano già presentati dalla data del 24.05.2019 in formato digitale.

Le copie cartacee, in numero di 3 e i formati in DWG per gli elaborati grafici e formato dcf per il computo e DOC ed XLS per altri elaborati, dovranno essere consegnati entro due giorni dalla richiesta scritta del RUP.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere tutti quegli altri elaborati che ritenesse necessari al fine di cantierare l'opera. A tal fine le tavole da allegare saranno stabilite con disposizione del Responsabile del Procedimento, comunque comprese nell'appalto.

PARTE II: NORME PARTICOLARI PER LA PROGETTAZIONE

Art. 6 – Norme generali.

Il professionista svolgerà l'incarico secondo le direttive di carattere generale e tecniche stabilite dal Comune ed impartite tramite il Responsabile del Procedimento .

Il Professionista si obbliga ad introdurre nel progetto, anche se già elaborato e presentato, tutte le modifiche che siano ritenute necessarie a giudizio insindacabile del Responsabile del Procedimento, sino alla definitiva approvazione del progetto stesso, senza che ciò possa dare diritto a speciali o maggiori compensi.

Il Professionista dovrà inoltre provvedere, se ed in quanto necessario, agli opportuni contatti diretti con l'ASL, il Genio Civile, con gli uffici dell'Amm.ne Regionale, con le competenti Soprintendenze, con la Prefettura , e con qualunque altro Ente e/o gestore di servizio pubblico, per adeguarsi, nell'espletamento dell'incarico, alle prescrizioni che tali Enti impartissero, nonché fornire tutta la documentazione atta alla richiesta del rilascio degli eventuali nulla osta necessari, senza che per questo sia dovuto alcun compenso aggiuntivo.

Nel caso si dovessero verificare necessità di rielaborazione del progetto a causa della inadeguata valutazione delle interferenze con le opere di detti Enti, le relative spese saranno a carico del professionista incaricato.

Il professionista dovrà inoltre attenersi a quanto stabilito nelle conferenze di servizi che il Comune riterrà opportuno convocare, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Art. 7 – Completezza degli elaborati.

Il professionista si impegna ad integrare e/o modificare gli elaborati proposti fino alla definitiva accettazione degli stessi da parte del Comune.

Gli elaborati, salvo diversa disposizione del responsabile del Procedimento, saranno quelli prescritti, per le varie fasi, del D.lgs 50/016 e dal regolamento emanato con d.P.R. n.207/2010;

In generale, si prescrive che:

- il progetto definitivo:

Dovrà determinare in ogni dettaglio i lavori da realizzare ed il relativo costo previsto, essere sviluppato a un livello di definizione tale da consentire che ogni elemento sia identificabile in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo. In particolare il progetto è costituito dall'insieme delle relazioni, dei calcoli esecutivi delle eventuali strutture e degli impianti e degli elaborati grafici nelle scale adeguate, compresi tutti i particolari costruttivi necessari, dallo schema di contratto e dal capitolato prestazionali, dal computo metrico estimativo e dall'elenco dei prezzi unitari ricavato da apposite analisi.

Dovrà essere redatto sulla base degli studi e delle indagini compiuti nelle fasi precedenti e degli eventuali ulteriori studi e indagini di dettaglio o di verifica delle ipotesi progettuali, che risultino necessari e sulla base di rilievi plano-altimetrici, di misurazione e picchettazioni;

Inoltre, per il progetto definitivo si stabilisce che:

qualora il computo metrico estimativo fosse redatto per capitoli di singole categorie di lavori, o singole voci e queste fossero ripetute più volte all'interno dello stesso, dovrà essere fornito al Comune il sommario del computo con il raggruppamento le voci uguali, riportandole in ordine di codice di elenco prezzi.

Qualora il progetto sia stato redatto con sistemi informatici, gli elaborati progettuali dovranno essere consegnati al comune anche su supporto magnetico; gli elaborati amministrativi dovranno essere forniti in formato Word o comunque leggibili e modificabili con gli strumenti in possesso del comune.

Gli elaborati grafici dovranno essere prodotti in file DWG, tutti leggibili e modificabili con gli strumenti di comune;

I disegni delle singole tavole dovranno essere contenuti nel formato massimo "A3", e nella copertina dovranno essere indicate le coordinate georeferenziate del sito delle opere da eseguire;

Nel capitolato speciale d'appalto dovranno essere riportate tutte le categorie delle opere, sia principali che scorporabili, e verrà data particolare attenzione alle disposizioni contenute nell'art. 146 e seguenti del Dlgs 50/016 e dal regolamento emanato con d.P.R. n. 207/2010 ;

Una copia completa del progetto dovrà esser fornita all'amministrazione su supporto informatico in PDF.

Il quadro economico, il computo e in relazione si dovrà inoltre prevedere lo scorporo delle spese ricadenti nelle due misure POR FESR 2014-20 n. 4.11 e n.4.1.3 al fine di consentire la rendicontazione delle spese stesse.

Il progetto definitivo sarà sottoposto al parere Regionale ai fini della sua approvazione finale.

- Il progetto esecutivo:

Dovrà determinare in ogni dettaglio i lavori da realizzare ed il relativo costo previsto, essere sviluppato a un livello di definizione tale da consentire che ogni elemento sia identificabile in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo. In particolare il progetto è costituito dall'insieme delle relazioni, dei calcoli esecutivi delle eventuali strutture e degli impianti e degli elaborati grafici nelle scale adeguate, compresi tutti i particolari costruttivi necessari, dallo schema di contratto e dal capitolato prestazionali, dal computo metrico estimativo e dall'elenco dei prezzi unitari ricavato da apposite analisi.

Dovrà essere redatto sulla base degli studi e delle indagini compiuti nella fase di progettazione definitiva e degli eventuali ulteriori studi e indagini di dettaglio o di verifica delle ipotesi progettuali, che risultino necessari e sulla base di rilievi plano-altimetrici, di misurazione e picchettazioni;

Inoltre, per il progetto esecutivo si stabilisce che:

qualora il computo metrico estimativo fosse redatto per capitoli di singole categorie di lavori, o singole voci e queste fossero ripetute più volte all'interno dello stesso, dovrà essere fornito al Comune il sommario del computo con il raggruppamento le voci uguali, riportandole in ordine di codice di elenco prezzi.

qualora il progetto sia stato redatto con sistemi informatici, gli elaborati progettuali dovranno essere consegnati al comune anche su supporto magnetico; gli elaborati amministrativi dovranno essere forniti in formato Word o comunque leggibili e modificabili con gli strumenti in possesso del comune.

Gli elaborati grafici dovranno essere prodotti in file DWG, tutti leggibili e modificabili con gli strumenti di comune;

I disegni delle singole tavole dovranno essere contenuti nel formato massimo "A3", e nella copertina dovranno essere indicate le coordinate georeferenziate del sito delle opere da eseguire;

Nel capitolato speciale d'appalto dovranno essere riportate tutte le categorie delle opere, sia principali che scorporabili, e verrà data particolare attenzione alle disposizioni contenute nell'art. 146 e seguenti del Dlgs 50/016 e dal regolamento emanato con d.P.R. n. 207/2010 ;

Una copia completa del progetto dovrà esser fornita all'amministrazione su supporto informatico in PDF, ed una firmata digitalmente;

Il quadro economico, il computo e in relazione si dovrà inoltre prevedere lo scorporo delle spese ricadenti nelle due misure POR FESR 2014-20 n. 4.1.1 e n.4.1.3 al fine di consentire la rendicontazione delle spese stesse.

Art. 8 – Eventuali variazioni agli elaborati presentati.

Qualora il progetto non dovesse essere approvato dagli organi di controllo o qualora dall'analisi del progetto definitivo, e del progetto esecutivo, anche in apposita conferenza di servizi, si ritenesse opportuno procedere a variazioni delle opere progettate, il professionista si obbliga ad

introdurre negli elaborati presentati tutte quelle modifiche necessarie fino alla definitiva approvazione degli stessi, senza che ciò dia titolo a maggiori compensi.

Eventuali variazioni o prestazioni professionali richieste espressamente dal Comune, successivamente alle prescritte approvazioni, saranno oggetto di separata valutazione.

Art. 9 – Proprietà della progettazione.

Il progetto resterà di proprietà del Comune il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, o introdurvi nei modi che riterrà opportuni tutte quelle varianti e aggiunte che, sempre a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che il professionista possa sollevare eccezioni di sorta e sempre che non venga modificato sostanzialmente il progetto nei criteri informativi essenziali.

PARTE III

NORME PER LA DIREZIONE - CONTABILITA' DI LAVORI - FUNZIONI RELATIVE ALLA SICUREZZA

Art. 10 – Norme generali.

Il professionista svolgerà l'incarico di Direzione, contabilità, liquidazione, C.R.E., secondo le direttive tecniche del Responsabile del Procedimento e sarà obbligato alla rigorosa osservanza delle norme di cui al D.Lsg. 50/016, e ss.mm.ii, al D.P.R. n° 207/2010, alla LR 8/18 e Decreto MIT n. 49 del 04.03.2018 e D. Lsg. 09.04.2008, n°81e ss.mm.ii. per quanto concerne la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

Art. 11– Modalità particolari per l'espletamento dell'incarico

In generale, il professionista incaricato si atterrà, nello svolgimento dell'incarico, alle disposizioni contenute negli art. 100 e seguenti del Dlgs. 50/016 e s.mm.ii ed in particolare nel pieno rispetto delle norme indicate nel Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 7.03.2018 n. 49, che nel presente contratto si intende integralmente richiamato.

In seguito all'esperimento dell'appalto, il professionista avrà l'obbligo di recarsi in cantiere, per le opportune verifiche circa la corretta esecuzione dei lavori, ad intervalli almeno settimanali.

Qualora si rendesse necessario, per fatti urgenti inerenti l'esecuzione dei lavori, la presenza in cantiere della DDLL, questa avrà l'obbligo di presentarsi entro le tre ore successive alla richiesta anche telefonica del RUP.

Il professionista dovrà tassativamente presentare relazioni periodiche, con cadenza non inferiore a 10 (dieci) giorni, decorrenti dalla data di consegna dei lavori, descrittive dell'andamento dei lavori e dello sviluppo degli stessi in rapporto alle spese e agli impegni autorizzati, corredate da opportuna documentazione fotografica delle opere realizzate. In tale relazione provvederà ad elencare anche la data e l'esito delle verifiche effettuate durante le ispezioni eseguite. L'inadempienza accertata comporterà l'applicazione delle sanzioni previste nel presente contratto.

Il professionista trasmette al RUP copia degli eventuali ordini di servizio impartiti all'impresa contestualmente all'invio all'impresa appaltatrice, ai seguenti indirizzi di posta elettronica certificata: tecnico.scanodimontiferro@pec.comunas.it protocollo.scanodimontiferro@pec.comunas.it

E' demandata al direttore dei lavori la tenuta dei registri contabili;

Il professionista dovrà inoltre presentare una tabella contenente la ripartizione delle somme erogate per l'esecuzione delle opere, suddivise nelle varie categorie di lavori indicate nel capitolato speciale d'appalto o eventualmente realizzate nel corso dell'appalto.

Unitamente al certificato di regolare esecuzione, sostitutivo del collaudo, il **professionista dovrà presentare una planimetria dello stato di fatto delle opere realizzate**, opportunamente quotata nelle principali dimensioni contenente il posizionamento puntuale dei sottoservizi , con indicazione della profondità di posa degli stessi.

Per quanto sopra non spetterà al professionista alcun maggiore compenso in quanto compreso tra quello pattuito nel presente contratto.

Il RUP, nell'ambito delle proprie funzioni, può disporre ulteriori sopralluoghi per accertamenti in cantiere a cui il DDLL è tenuto a presenziare. In tal caso il RUP procederà a preavvisare la DDLL tramite PEC e/o telefonicamente non prima delle tre ore precedenti al sopralluogo.

NORME DI CARATTERE GENERALE COMUNI A TUTTE LE FASI DELL'INCARICO

Art. 12 – Importo contrattuale:

Gli onorari relativi alle prestazioni indicate nel presente contratto sono stabiliti in complessivi € 59.802,38 (cinquantanovemilaottocentodue/38), di cui € 57.502,29 (cinquantasettemilacinquecentodue/29) per onorari e spese, € 2.300,09 (duemilatrecento/09) per oneri previdenziali INARCASSA, oltre € 13.156,52 per IVA se dovuta, come da offerta caricata sulla Piattaforma SardegnaCAT.

NUMERAZIONE DEGLI ARTICOLI E' ERRATA

Art. 13 – Modalità di pagamento.

I pagamenti al professionista avranno luogo secondo le seguenti percentuali e scadenze:

- Progettazione definitiva funzioni di coordinatore della sicurezza nella fase di progettazione definitiva: 25% dell'importo di cui all'art. precedente;
- Progettazione esecutiva, funzioni di coordinatore della sicurezza nella fase di progettazione esecutiva: 30% dell'importo di cui all'articolo precedente ;
- Direzione- contabilità: verrà corrisposta in corso d'opera proporzionalmente alla liquidazione dei SAL all'impresa appaltatrice con detrazione del 5% dell'importo dovuto, entro 30 gg. decorrenti dalla presentazione della fattura, successivamente all'approvazione del progetto;

Il saldo delle prestazioni sarà liquidato all'approvazione del CRE ed alla presentazione della planimetria di cui all'art. 11 della presente convenzione.

Non si procederà al pagamento, anche parziale, del corrispettivo previsto per le prestazioni eseguite in assenza delle verifiche positive sul possesso dei requisiti oggetto di autocertificazione. Qualora sia accertata, anche in corso d'opera, l'assenza di uno dei predetti requisiti l'amministrazione recederà dal contratto, fatto salvo il pagamento dei servizi già eseguiti e il rimborso delle spese sostenute, nei limiti delle utilità conseguite, e si procederà alle segnalazione alle competenti autorità.

I pagamenti verranno effettuati in proporzione ai membri della RTP, secondo le percentuali stabilite nell'atto costitutivo della stessa.

Art. 14 – Penali.

Qualora il professionista non ottemperasse alle disposizioni impartite dal responsabile del procedimento nei termini e tempi da questo indicati, o per ritardi relativi ai tempi e modalità indicate nella presente convenzione, verrà applicata una penale pari all'0.1% dell'importo delle competenze indicate nell'art. 12, per ogni giorno di ritardo. Qualora il ritardo dovesse protrarsi per oltre il 10% del termine indicato nel presente contratto, o assegnato dal RUP, sempre che lo stesso non sia imputabile a fatto non dipendente dal professionista, puntualmente documentato, il Comune potrà recedere dal presente contratto, e resterà libero da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi od indennizzi di sorta, per onorari o per rimborso spese, salva ogni azione del Comune per il risarcimento di danni causati dall'inadempienza.

Del fatto verrà informato l'ordine professionale di appartenenza e l'ANAC.

Sono inoltre a carico del professionista tutte le spese di progettazione che dovessero rilevarsi necessarie a causa di errori o manchevolezze del progetto presentato.

Art. 15 – Definizione delle controversie.

Eventuali controversie che dovessero insorgere fra le parti, in relazione all'appalto oggetto della presente convenzione, anche successivamente alla sua scadenza, saranno regolate dalle norme della presente convenzione e dalle leggi e regolamenti vigenti in materia di appalti di servizi pubblici.

Se le controversie insorte non potessero essere definite in via amministrativa, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente, considerando quale foro competente quello di Oristano.

Art. 16 – Domicilio del professionista

Per quanto riguarda l'incarico affidato, il professionista eleggerà domicilio presso la sede dell'Amministrazione, sita alla via Montrigu De Reos, – 09078 Scano di Montiferro (OR).

Tutte le comunicazioni, inerenti il presente incarico, dell'amministrazione al professionista incaricato avverranno esclusivamente via PEC . All'uopo, il professionista, indica i seguenti recapiti: PEC giordano.fadda@ingpec.eu

Art. 17 –Spese di stipula.

Sono a carico del professionista tutte le spese conseguenti alla stipula della presente convenzione, previste dalle vigenti disposizioni e senza diritto di rivalsa.

Art. 18 – Modalità di registrazione del contratto.

Trattandosi di prestazione soggetta all'imposta sul valore aggiunto, il presente contratto è soggetto a registrazione.

Art. 19 – Dichiarazione di incompatibilità.

Il professionista dichiara sotto la propria personale responsabilità di non aver rapporti con Amministrazioni Pubbliche e/o enti terzi che implicino incompatibilità con l'esercizio della libera professione in relazione all'incarico affidato;

Art. 20 – Garanzia assicurativa

Ai sensi dell'art. 24, comma 4 del Dlgs. 50-016 e ss.mm.ii, a garanzia della copertura dei rischi professionali, il tecnico incaricato ha stipulato una polizza assicurativa con la soc. Lloyd's Insurance company S.A. sede legale in c.so Garibaldi 86, 20121, Milano, polizza n. CQ190001500-LB in data 31.10.2018 con validità fino al 31.10.2019, COMA MASSIMALE PARI A 1.000.000,00. La polizza assicurativa dovrà essere valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

Ai sensi dell'art. 103, del Dlgs. 50-016, a garanzia, il tecnico incaricato ha stipulato una polizza fidejussoria con la soc. Groupama Assicurazioni S.p.a. sede legale in via Cesare Pavese 385, Roma, polizza n. N00D66/109321636 in data 30.05.2019 con validità fino al 30.05.2020.

L'omissione della produzione della polizza, esenta l'amministrazione dal pagamento dei corrispettivi stabiliti dalla presente convenzione.

Art. 21 – Tracciabilità dei flussi finanziari.

1. Il Contraente assume, con la sottoscrizione del presente Contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e ss.mm.ii., prendendo atto che i dati identificativi dell'intervento sono i seguenti:

Codice Unico di Progetto (CUP): J57J18000130006

Codice Identificativo Gara (CIG): 7705814EDD

2. Il Contraente ha comunicato che i conti correnti dedicati di cui all'articolo 3 della citata legge sono i seguenti:

- Titolare : Fadda Giordano - Iban: _It91i0306943961100000001145 - Banca Intesa San Paolo Filiale San Gavino M.Le- La Persona Delegata ad Operare Sul Predetto Conto Bancario È : Fadda Giordano .

- Titolare -Maurizio Boi- - Iban: _ It93n0101504800000000039272 - Banca Banco Di Sardegna S.P.A Gruppo Bper- La Persona Delegata Ad Operare Sul Predetto Conto Bancario è: Maurizio Boi ;

- Titolare- Gian Luca Cara - Iban: It79v0101544050000070412738

Banca Banco Di Sardegna S.P.A. filiale - 09020 Villamar

La persona delegata ad operare sul predetto conto bancario è : Gian Luca Cara

3. Il Contraente si obbliga a comunicare all'Amministrazione tempestivamente e, comunque, non oltre il termine di quindici giorni dall'avvenuta modifica, ogni variazione relativa ai dati sopra riportati.

4. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei ad assicurare la piena tracciabilità delle operazioni è causa di risoluzione di diritto del presente Contratto.

5. L'Amministrazione verifica l'assolvimento, da parte del Contraente, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Articolo 22– Rispetto codice di comportamento dei dipendenti pubblici e patto di integrità

Il sottoscritto geom. Aldo Coratza, responsabile dell' Ara Tecnica, che nel presente atto

rappresenta il Comune di Scano di Montiferro, dichiara di avere preliminarmente verificato l'insussistenza a suo carico dell'obbligo di astensione e di non trovarsi, quindi, in posizione di conflitto di interesse di cui agli articoli 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del Codice integrativo di comportamento dei dipendenti comunali, approvato con deliberazione della G.C. n 73 del 17.09.2013 e alla legge 190/2012. L'appaltatore dichiara l'insussistenza di situazioni di lavoro o di rapporti di collaborazione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;

Il professionista dichiara di essere edotto della circostanza che il presente atto si risolve di diritto in caso di violazione, da parte sua, degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 62/2013 e del codice di comportamento dei dipendenti comunali approvato con la succitata deliberazione della Giunta Comunale. L'appaltatore si obbliga, al rispetto del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", D.P.R n. 62/2013. L'impresa si impegna, per averlo sottoscritto, al rispetto del patto di integrità approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 24.05.2016.

Art. 23– Trattamento dei dati personali.

Le parti, previa informativa ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016, con la firma del presente atto prestano il proprio consenso, al trattamento dei dati personali, nonché alla conservazione anche in banche dati ed archivi informatici, alla comunicazione dei dati personali e correlato trattamento e alla trasmissione dei dati stessi ad uffici/servizi al fine esclusivo dell'esecuzione delle formalità connesse e conseguenti al presente atto.

In esecuzione del presente contratto, il professionista viene nominato dal Comune di Scano di Montiferro quale Responsabile del trattamento dei dati personali di titolarità dell'Ente, ex art. 28 del Regolamento UE 679/2016, che verranno comunicati al solo ed unico fine di poter adempiere correttamente alle obbligazioni scaturenti dal medesimo, ossia per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto del presente atto;

Le Parti riconoscono e convengono di attenersi agli adempimenti relativi alla normativa

applicabile al trattamento dei dati personali, e che quest'ultima non produce l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

Il professionista ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione della Stazione Appaltante.

L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi relativi alla sicurezza dei dati personali e risponde nei confronti della Stazione Appaltante per eventuali violazioni degli obblighi della normativa sulla protezione dei dati personali commesse dai suddetti soggetti.

In caso di inosservanza degli obblighi sopra descritti, la Stazione Appaltante ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il professionista sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Art. 24 – Clausola risolutiva.

L'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare esaurito l'incarico, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte del professionista, in qualunque fase delle prestazioni, qualora ritenga di non dare seguito alle ulteriori fasi esecutive. In tali casi al tecnico incaricato è corrisposto il compenso relativo alle prestazioni svolte fino a quel momento.

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando il tecnico sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, come specificato nel precedente articolo 16 e qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o

aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.

La risoluzione di cui ai precedenti commi avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno quindici giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del Codice Civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Richiesto, io Segretario rogante, ho ricevuto questo atto, redatto da persona di mia fiducia mediante strumenti informatici su n. 17 pagine.

Il presente contratto viene da me, segretaria comunale, letto alle parti contraenti che, riconosciutolo conforme alla loro volontà, con me e alla mia presenza lo sottoscrivono, con firma digitale, ai sensi del Codice della amministrazione digitale. Io sottoscritta, Segretario comunale, attesto che i certificati di firma utilizzati dalle parti sono validi e conformi al disposto del Codice dell'amministrazione digitale. In presenza delle parti io Segretario Comunale, ufficiale rogante, ho firmato il presente documento informatico con firma digitale.

Letto, approvato e firmato.

Il Responsabile dell'Area Tecnica

(*Geom. Aldo Coratza*)

Il professionista mandatario

(*Dott. Ing. Giordano Fadda*)

Il Segretario Comunale

(*Dottssa Emanuela Stavole*)