



COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO

PROVINCIA DI ORISTANO

Piazza Montrigu de Reos, 16

C.F. 80004390953 P. I.00351460951

Tel 0785329172 Fax 078532666

Oggetto: Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario Tecnico – Area professionale dei Funzionari ed Elevata Qualificazione – CCNL funzioni locali 2019-2021. Insediamento della commissione

VERBALE n. 1 DELLA COMMISSIONE

L'Anno duemila ventitré, addì 11 del mese di Dicembre, alle ore 16:30, nella sede del Comune di Scano di Montiferro presso l'Ufficio ragioneria, in presenza e da remoto mediante piattaforma googlemeet, si è riunita la Commissione esaminatrice del bando di selezione pubblica di cui all'oggetto.

Si dà atto che è presente in video collegamento il referente della Ditta Concorsi online, Dott. Roberto Tola, incaricata dell'organizzazione e gestione da remoto della prova scritta del concorso in oggetto.

Risultano presenti i Sig.ri:

- Dott.ssa Pischedda Angela,
- Dott.ssa Milia Gavina

Risultano in video collegamento

- Ing. Olla Sara
- Ing. Deligia Paolo Giacinto

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio n° 71 del 13.06.2023 con la quale è stato approvato l'avviso di selezione pubblica per la copertura di n1 posto di "Funzionario Tecnico" Area professionale dei Funzionari ed Elevata Qualificazione" del CCNL Comparto Enti Locali 2019-2021;

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n°118 del 27.09.2023 in cui sono state ammesse tutte le 10 istanze presentate;

Vista la Deliberazione di Giunta n°71 del 06.12.2023 con la quale è stata nominata la commissione, così composta:

- Presidente: Dott.ssa Angela Pischedda (Funzionario Responsabile Servizio Finanziario/Personale);
- Componente esperto: Dott. Ing. Deligia Giacinto Paolo (Istruttore Direttivo - Responsabile del Servizio Tecnico dell'Unione dei Comuni del Montiferru e Alto Campidano);

- Componente esperto: Dott.ssa Ing. Sara Olla (Istruttore Direttivo - Responsabile del Servizio Tecnico Comune di Bonarcado);
- Segretario verbalizzante: Dott.ssa Gavina Milia (Istruttore contabile del Servizio Finanziario / Personale).

La Commissione prende visione del Bando, dell'elenco dei candidati ammessi e ciascun componente dichiara l'assenza di cause di incompatibilità a far parte della Commissione esaminatrice del concorso di cui all'intestazione.

Il Dott. Tola illustra alla Commissione le modalità con le quali si svolgerà la prova scritta, specificando che i candidati convocati, dopo l'accoglienza nella stanza principale, verranno accolti nella propria stanza virtuale per procedere all'identificazione e verifica della stanza per poi successivamente procedere all'estrazione della prova.

Si da atto che è stato già pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente un file contenente le istruzioni per l'accreditamento dei candidati alla procedura, unitamente ai contatti di assistenza per supportare gli stessi, inviato all'Ente dalla Ditta Concorsi online.

Un candidato a caso procederà all'estrazione della busta contenente domande aperte a risposta sintetica, protetta da una password che verrà dettata dal proctor della stanza, terminate le operazioni di verifica della postazione e di identificazione.

I candidati avranno 90 minuti di tempo per svolgere la prova scritta somministrata e, una volta terminato il tempo, in caso il candidato non abbia terminato, lo schermo si oscurerà. Di tutti gli avvenimenti della stanza virtuale viene redatto un registro informatico, nel quale è riportato gli orari di collegamento dei candidati, i documenti di identità, le richieste di giustificativi per permessi lavorativi, l'attività di assistenza.

La commissione dopo l'ingresso nella stanza potrà vigilare sulla correttezza della procedura e intervenire in caso sia necessario prendere delle decisioni.

Al termine delle prove la Commissione accederà alla cartella contenente tutti i materiali della prova, composta dal data base della prova estratta e non estratte, il registro degli avvenimenti, il verbale di sistema predisposto dalla piattaforma concorsi online, i file dei compiti elaborati dai concorrenti.

La Commissione definisce che per l'attribuzione del punteggio a disposizione, si terrà conto dei seguenti principali criteri di valutazione:

- Completezza e pertinenza delle risposte;
- Adeguata proprietà espressiva;
- Capacità di collegare l'aspetto tecnico della materia con i processi organizzativi e/o amministrativi tipici del Servizio di cui al bando di concorso.

Gli stessi criteri verranno applicati anche per la valutazione della prova orale.

Durante la prova orale i candidati saranno sottoposti alla verifica della idoneità (senza attribuzione punteggio) della lingua inglese, mediante lettura e traduzione di un brano ricavato da testi correnti e sarà valutata la conoscenza dell'uso dei più comuni programmi informatici.

Le singole prove si intendono superate con attribuzione del punteggio minimo di 21/30.

La graduatoria finale sarà data dalla sommatoria del punteggio riportato nelle due prove.

La Commissione si aggiorna per il giorno 13.12.2023 alle ore 14:00.

Il Segretario verbalizzante.

Firmato Dott.ssa Gavina Milia

Letto, approvato e sottoscritto:

I Commissari

Firmato Dott. ssa Angela Pischedda

Firmato Ing. Sara Olla

Firmato Ing. Paolo Giacinto Deligia
