

# STAZIONE APPALTANTE COMUNE DI CASTELL'ALFERO

## SERVIZI SCOLASTICI

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ESPLETAMENTO DI INDAGINE DI MERCATO AI FINI DELL'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI INTEGRATIVI : PRE/DOPO SCUOLA PER SCUOLA INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA, CENTRI ESTIVI PER SCUOLA INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO PER QUATTRO ANNI SCOLASTICI A FAR DATA DAL 1.9.2021**

(art.36, comma 2, lett.b) e 66 del D.Lgs. N. 50/2016 s.m.i.)

SI RENDE NOTO

che la Stazione Appaltante intende espletare una manifestazione di interesse avente ad oggetto la concessione dei **“Servizi educativi integrativi quali: pre/scuola per scuola infanzia e scuola primaria, centro estivo per scuola infanzia, scuola primaria e scuola secondaria a far data dal 1.9.2021”**, al fine di individuare, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza., le Ditte da invitare alla procedura di cui all'art.36, comma 2 lett. b) e 66 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

### **1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Stazione Appaltante: COMUNE DI CASTELL'ALFERO con sede a Castell'Alfero (AT) – P.zza Castello 2 - telefono 0141 406621 – 406622 e-mail ordinaria: [demografici@comune.castellalfero.at.it](mailto:demografici@comune.castellalfero.at.it) – PEC: [castellalfero@cert.ruparpiemonte.it](mailto:castellalfero@cert.ruparpiemonte.it)  
Profilo del Committente: [www.comune.castellalfero.at.it](http://www.comune.castellalfero.at.it)  
Servizio competente: Uffici Demografici

### **2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. il Responsabile Unico del Procedimento è Fornaca Antonella- Responsabile dei Servizi Scolastici del Comune di Castell'Alfero;

### **3. PRESTAZIONI ED IMPORTO DELL'APPALTO**

L'appalto si compone delle seguenti prestazioni come sotto elencate:

Descrizione attività	CPV
Servizi educativi integrativi: pre/dopo scuola infanzia e primaria e Centro Estivo scuola infanzia, primaria e secondaria	8011 0000 - 8

L'importo complessivo presunto del contratto di affidamento del servizio educativo integrativo ammonta a circa € 215.000,00.

### **4. DURATA DELL'APPALTO**

Il tempo previsto per l'espletamento del servizio è stabilito in quattro anni scolastici consecutivi, a partire dal 1.9.2021, così come previsto dall'art. 2 del Capitolato Speciale.

## 5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il contratto di concessione verrà aggiudicato mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del Codice dei Contratti, comma 2 lett. b), previa indagine di mercato senza limite al numero di partecipanti, nell'osservanza di quanto previsto dalla Linee Guida Anac n. 4.

L'appalto sarà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito elencati e con l'attribuzione dei punteggi ad essi relativi

L'offerta sarà valutata con attribuzione di punteggio:

- Sino ad un massimo di 70 punti per la parte tecnico-qualitativa;
- Sino ad un massimo di 30 punti per la parte economica.

### ELEMENTI TECNICO-QUALITATIVI DELL'OFFERTA E LORO VALUTAZIONE: punteggio massimo 70 punti

Il concorrente dovrà presentare una relazione suddivisa in paragrafi in base ai criteri di valutazione indicati, in relazione ai quali sono ammesse varianti, nel rispetto dei livelli qualitativi minimi fissati dal Capitolato.

CRITERIO	CRITERIO MOTIVAZIONALE	Punteggio massimo	
<b>GESTIONE DEL PERSONALE / VERIFICA E CONTROLLO DEL SERVIZIO</b>			
1	Criteri e modalità per la selezione ed il reclutamento del personale e qualificazione degli operatori che la ditta/cooperativa impiegherà nel servizio, distinta per profilo professionale.	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza agli obiettivi previsti dal capitolato speciale, tenuto conto della completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti	3
2	Percorsi di formazione degli operatori che si intendono impiegare nella presente concessione	Si terrà conto, relativamente a tematiche attinenti i servizi oggetto della presente concessione, sia dei corsi di formazione e aggiornamento attivati nell'ultimo triennio (2018-2020) dall'impresa, con particolare riferimento alle figure di educatore, sia del piano di formazione che il concessionario si impegna a realizzare per il personale che sarà impegnato nel servizio.	3
3	Modalità di programmazione, di monitoraggio, di verifica dell'intervento degli educatori e del personale non educatore	Verrà valutata l'efficacia delle metodologie organizzative del personale.	3
<b>PROGETTO EDUCATIVO- ORGANIZZATIVO</b>			
<b>PRE POST SCUOLA E ATTIVITA' INTEGRATIVE</b>			

4	Progettazione e programmazione delle attività e organizzazione degli spazi e dei tempi nei diversi servizi, con particolare riferimento alle diverse fasce di età e alle diverse tipologie di servizio. Organizzazione dei servizi con differenziazione oraria e settimanale e con indicazione dei relativi sistemi tariffari per quanto non deliberato dall'Amministrazione Comunale. Organizzazione del coordinamento gestionale ed amministrativo dei servizi.	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza agli obiettivi previsti dal capitolato speciale, tenuto conto della completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti.	12
5	Modalità e organizzazione dei rapporti fra i servizi e le famiglie	La soluzione proposta verrà valutata al fine della migliore gestione dei rapporti con le famiglie degli utenti iscritti ai servizi e le diverse realtà del territorio, con particolare riferimento alle istituzioni scolastiche, ai servizi comunali, ai presidi sociosanitari del territorio e alle associazioni sportive, culturali e di promozione sociale.	6
<b>CENTRI ESTIVI</b>			
6	Progettazione e programmazione delle attività e organizzazione degli spazi e dei tempi nei diversi servizi (infanzia – primaria-secondaria ), con particolare riferimento alle diverse fasce di età e alle diverse tipologie di servizio. Organizzazione dei servizi con eventuale differenziazione oraria e settimanale e con eventuale indicazione dei relativi sistemi tariffari per quanto non deliberato dall'Amministrazione comunale. Organizzazione del coordinamento gestionale ed amministrativo dei servizi.	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza agli obiettivi previsti dal capitolato speciale, tenuto conto della completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti.	12
7	Modalità e organizzazione dei rapporti fra i centri estivi e le famiglie	La soluzione proposta verrà valutata al fine della migliore gestione dei rapporti con le famiglie degli utenti iscritti ai servizi e le diverse realtà del territorio, con particolare riferimento alle istituzioni scolastiche, ai servizi comunali, ai presidi sociosanitari del territorio e alle associazioni sportive, culturali e di promozione sociale.	6
<b>INTEGRAZIONE ALUNNI DISABILI</b>			
8	Progettazione e programmazione delle attività finalizzate all'integrazione dei minori disabili: soluzioni metodologiche gestionali, proposte progettuali laboratoriali (sia in ambiente scolastico che extrascolastico), modalità di realizzazione degli interventi individualizzati e/o di piccolo gruppo. Organizzazione del coordinamento gestionale ed amministrativo del servizio.	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza agli obiettivi previsti dal capitolato speciale, tenuto conto della completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti.	14
9	Modalità e organizzazione dei rapporti con le famiglie	La soluzione proposta verrà valutata al fine della migliore gestione dei rapporti con le famiglie degli utenti iscritti ai servizi e le diverse realtà del territorio, con particolare riferimento alle istituzioni scolastiche, ai servizi comunali, ai presidi	11

		sociosanitari del territorio e alle associazioni sportive, culturali e di promozione sociale.	
TOTALE			70

Per la valutazione di ciascun criterio qualitativo verranno assegnati, a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice, i seguenti coefficienti definitivi

Coefficiente 1 = la migliore tra le offerte ricevute per lo specifico criterio

Coefficiente 0 = non migliorativo rispetto alla previsioni del Capitolato o incongruente rispetto agli obiettivi fissati.

I coefficienti intermedi verranno graduati in base al divario rispetto alla migliore offerta. I punteggi verranno attribuiti moltiplicando, per ciascun criterio, il punteggio massimo previsto per il coefficiente attribuito.

La relazione dovrà essere di lunghezza non superiore a 40 facciate A4. Si invita a non utilizzare un carattere inferiore ad Arial 12 o equivalente o una spaziatura carattere ridotta, al fine di non compromettere la leggibilità dell'offerta. Le pagine eccedenti la lunghezza massima consentita non saranno valutate. Eventuali allegati non saranno valutati.

Per ciascun criterio la Commissione valuterà unicamente il contenuto del relativo paragrafo.

**La documentazione dell'offerta tecnica non dovrà contenere elementi che facciano parte dell'offerta economica o che comunque consentano di ricostruirla.**

Qualora le caratteristiche tecniche ed organizzative non emergano chiaramente dalla documentazione fornita, non verrà attribuito alcun punteggio.

Saranno valutati esclusivamente gli aspetti migliorativi rispetto ai contenuti del Capitolato. Le proposte contenute nell'offerta tecnica non possono comportare oneri aggiuntivi per le Amministrazioni o per gli utenti, salvo diversamente specificato nei criteri.

**Qualora una o più delle soluzioni proposte non siano migliorative rispetto a quanto previsto nel Capitolato e relativi allegati, o comunque non siano compatibili con l'impianto organizzativo delle forniture/dei servizi, sia che ciò sia rilevato dalla Commissione di gara sia che emerga in fase di esecuzione, il Concorrente sarà tenuto ad eseguire la prestazione con le modalità previste nei documenti posti a base di gara.**

**OFFERTA ECONOMICA : punteggio massimo 30 punti** riservati alla componente "PREZZO" dove saranno assegnati indicando i ribassi percentuali offerti sulle seguenti voci:

Criterio	Base di gara	Punteggio massimo
Contributo annuale per la concessione dei servizi di pre/dopo scuola infanzia e primaria per gli anni scolastici 2021/22 – 2022/23 – 2023/24 - 2024/25	€ 3.000,00	6

Canone per la gestione del servizio di pre/dopo scuola (valore mensile medio )	€ 120,00	12
Canone per la gestione dei Centri Estivi (valore settimanale )	€ 110,00	12

Si precisa che nell'arco degli anni (2022-23/2023-24/2024-25) sarà possibile aumentare i canoni al massimo di € 15,00 complessivamente.

**Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta, ai sensi dell'art. 59, comma 4 del Codice.**

Per ciascuna voce di ribasso verrà attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula **non lineare**, volta a scoraggiare ribassi elevati:

$$C_i = (R_a/R_{max})^{0,5}$$

dove:

- $C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;  
 $R_a$  = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;  
 $R_{max}$  = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

## 6. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi tecnici ed economici, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P = C_{a1} \times P_a + C_{b1} \times P_b + \dots + C_{n1} \times P_n$$

dove:

- $P_i$  = punteggio concorrente i;  
 $C_{a1}$  = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente 1;  
 $C_{b1}$  = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente 1;  
 $C_{n1}$  = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente 1;  
 $P_a$  = peso criterio di valutazione a;  
 $P_b$  = peso criterio di valutazione b;  
 $P_n$  = peso criterio di valutazione n.

L'appalto verrà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il migliore punteggio complessivo, come sommatoria dei punteggi attribuiti ai singoli elementi tecnico ed economico.

Non sono ammesse:

- Offerte indeterminate, plurime, incomplete, condizionate o parziali;
- Offerte in aumento rispetto agli importi posti a base di gara.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente, o di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea (art.95 comma 12 D.Lgs. n. 50/2016). La Stazione Appaltante precisa che in caso di fallimenti dell'esecutore o di risoluzione del contratto procederà ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **7. CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE MORALE TECNICO-ORGANIZZATIVO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE:**

**Possono presentare istanza:** i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. e si precisa che saranno invitati alla gara tutti i richiedenti in possesso dei requisiti, come da autodichiarazione sottoscritta.

**Requisiti di ordine generale:** i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

L'operatore economico è tenuto, a pena di esclusione, ad indicare già in questa fase se parteciperà alla stessa, in forma singola oppure nelle altre forme ammesse dal D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. In quest'ultimo caso dovranno essere indicati i nominativi delle ditte con cui l'operatore economico intende riunirsi, consorziarsi o far ricorso all'avvalimento ai fini della partecipazione dell'indagine di mercato.

**Requisiti di idoneità professionale** (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)

- Iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura. per l'attività coerente con quella oggetto della concessione o presso i competenti ordini professionali nel settore del contratto;

**Requisiti di capacità tecnica e organizzativa :** esecuzione, con buon esito, nell'ultimo triennio, nell'ambito dell'attività didattica e di servizi analoghi a quello del presente avviso, di importo complessivo non inferiore a 20.000 euro (IVA esclusa). A tal fine l'operatore economico dovrà indicare, per ogni servizio dichiarato, oggetto, durata, importo e committente. Gli stessi devono riferirsi al periodo temporale costituito dai tre anni consecutivi antecedenti la data di pubblicazione dell'avviso.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante da atto che il fatturato minimo globale e specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

## **8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le manifestazioni di interesse a partecipare all'affidamento in oggetto dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: [castellalfero@certruparpiemonte.it](mailto:castellalfero@certruparpiemonte.it), entro e non oltre **le ore 12 del giorno 22 luglio 2021.**

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello dalla Stazione Appaltante allegato al presente avviso, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e firmato dal dichiarante.

## **9. ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura di affidamento.

Resta inoltre stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

#### **10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

L'Amministrazione del Comune di Castell'Alfero ha incaricato DPO, Responsabile della Protezione dei Dati, la ditta **PIGAL s.r.l.** avente sede in Alba, Responsabile della Protezione dei Dati – che ha la funzione di affiancare il titolare, gli addetti ed i responsabili del trattamento dei dati personali e la loro protezione affinché valutino conservino i dati e gestiscano i rischi seguendo i principi e le indicazioni riportate dall'art. 39 del Regolamento europeo

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art.13 della Legge 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della presente gara.

#### **11.PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso, è pubblicato, per quindici giorni:

- sul profilo del Committente [www.comunecastellalfero.at.it](http://www.comunecastellalfero.at.it) nella sezione “Bandi”
- sul profilo del Committente [www.comunecastellalfero.at.it](http://www.comunecastellalfero.at.it) – Albo Pretorio on line.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare:

Ufficio Anagrafe – Fornaca Antonella 0141 406621 / 406622

e-mail: [demografici@comune.castellalfero.at.it](mailto:demografici@comune.castellalfero.at.it)

Eventuali quesiti dovranno essere trasmessi per iscritto all'indirizzo e-mail [demografici@comune.castellalfero.at.it](mailto:demografici@comune.castellalfero.at.it) Tutte le risposte verranno pubblicate come FAQ sul profilo del committente [www.comunecastellalfero.at.it](http://www.comunecastellalfero.at.it) nella sezione “Bandi” e saranno periodicamente aggiornate.

#### **11. ALLEGATI**

1. Fac - simile domanda di manifestazione di interesse
2. Capitolato speciale d'appalto

Castell'Alfero, li 6.7.2021



F.to. Il Responsabile del Servizio

Fornaca Antonella