



COMUNE DI CASTELL'ALFERO

(Provincia di Asti)

Piazza Castello n° 2 – 14033 Castell'Alfero (AT) - tel. 0141-406621 / 406622
fax 0141-406606

e-mail : demografici@comune.castellalfero.at.it

BANDO DI ASTA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE DELL'AREA E DEL MANUFATTO SEPOLCRALE, IN USO NOVANTANOVENNALE SITO NEL CIMITERO DEL COMUNE DI CASTELL'ALFERO - CAPOLUOGO IN ESECUZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNE N. 5 DEL 23.1.2023

Il Comune di Castell'Alfero indice un'asta pubblica per l'assegnazione della concessione dell'area e del manufatto sepolcrale ivi edificato, contraddistinto col n. 63, tornato in disponibilità a seguito di pronuncia di decadenza.

Il manufatto si trova all'interno del Cimitero del Capoluogo di Castell'Alfero.

La concessione avrà durata novantanovennale, e sarà regolata da quanto previsto dal presente bando, dall'atto di concessione e dal Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e dei Servizi Cimiteriali, anche nella versione eventualmente in vigore al momento della cessazione della concessione.

Il singolo manufatto cimiteriale è singolarmente descritto nell'allegato al presente bando, che ne costituisce parte sostanziale.

Nell'allegato è altresì indicato il canone di concessione a base di gara che è di € 5.000,00.

L'area a gara ed il relativo manufatto verrà assegnato nello stato di fatto e di diritto nel quale si trova, con le relative accessioni e pertinenze, diritti, oneri, vincoli imposti dalle vigenti leggi.

Sono pertanto a carico del nuovo concessionario tutti gli obblighi e tutte le attività necessarie al restauro conservativo dei manufatti.

Si precisa inoltre che sono a carico del nuovo concessionario le spese di traslazione dei resti mortali/salme già tumulate nella suddetta tomba (comprendente dei diritti necrofori € 15,49 a salma/resti e la spesa totale dovuta alla ditta Aurora Servizi per le traslazioni/riduzioni delle predette);

Con la presente gara il Comune intende affidare il lotto al miglior offerente.

SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla procedura le persone fisiche maggiorenni e gli Enti morali ai sensi dell'art. 90 del Dpr n. 285/90.

I partecipanti devono essere in possesso della capacità giuridica, della capacità di agire e di quella a contrattare con la pubblica amministrazione.

OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Sarà onere del nuovo concessionario provvedere a proprie spese al ripristino, al mantenimento ed al restauro dei manufatti, secondo il progetto approvato dagli organi competenti.

E' espressamente vietata la sub concessione.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Al fine di prender parte all'asta gli interessati dovranno far pervenire la propria offerta, in plico debitamente sigillato e controfirmato nelle modalità di seguito meglio specificate, esclusivamente all'Ufficio Protocollo **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 8 febbraio 2023**, a pena di esclusione.

Farà fede il timbro/data e l'ora apposti dal sopraccitato Protocollo al momento del ricevimento.

Il recapito del suddetto plico dovrà essere effettuato, entro e non oltre il termine indicato, direttamente o a mezzo posta (posta celere compresa).

Oltre il termine sopraindicato non sarà valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente, ancorché spedita in data anteriore al termine suddetto.

Il recapito del plico entro il termine indicato rimane ad esclusivo rischio del mittente.

L'orario di servizio al pubblico effettuato dall'Ufficio Protocollo è il seguente:
dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30 ed il sabato dalle ore 8,00 alle ore 12,30.

Eventuali modifiche agli orari di apertura dell'Ufficio saranno comunicati nel sito web istituzionale del nostro comune.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA

Per la partecipazione all'asta ciascun interessato dovrà presentare un plico sigillato e controfirmato recante la dicitura **“OFFERTA per la partecipazione all'Asta pubblica per la riconcessione tomba decaduta”** **RISERVATO NON APRIRE** e riportare in modo ben visibile l'intestazione e l'indirizzo del mittente e l'indirizzo del destinatario:

Comune di Castell'Alfero – Servizi Cimiteriali – Piazza Castello n. 2 – 14033 CASTELL'ALFERO.

Nel plico – a pena di esclusione – dovranno essere inserite due buste pure sigillate e controfirmate lungo i lembi di chiusura, contraddistinte con le lettere e le denominazioni: **“A – Istanza”** e **“B – Offerta economica”**.

Per sigillo si intende la semplice apposizione di materiale di tipo adesivo, che aderendo su tutti i lembi di chiusura del plico e delle buste contraddistinte dalle lettere “A” e “B”, garantisca l'impossibilità di manomissione degli stessi sino al momento della gara.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il plico dell'offerta, a pena di esclusione, dovrà contenere:
BUSTA "A – ISTANZA"

A pena di esclusione dalla gara, la busta "A-ISTANZA", dovrà contenere:

1. Istanza di partecipazione all'asta redatta in bollo (marca da bollo da €16,00) contenente una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale il partecipante dichiara il nome e il cognome, il luogo e la data di nascita, la residenza ed il codice fiscale dell'offerta.

Nell'istanza dovrà essere inoltre dichiarato:

- a) di aver preso visione e di avere piena conoscenza, accettandone integralmente tutte le condizioni, clausole e modalità riportate nel presente Bando e nella scheda descrittiva riferita al lotto per il quale è presentata l'offerta
- b) di accettare l'eventuale sottoscrizione del contratto di concessione del manufatto nello stato di fatto e di diritto in cui si trova anche per aver preso visione della relativa scheda descrittiva e per avere eseguito idoneo sopralluogo;
- c) di assumere tutte le obbligazioni e gli impegni di cui al presente Bando, compresi quelli specifici del singolo Lotto dettagliatamente descritto nella scheda descrittiva, per sé, successori anche parziali e aventi causa a qualsiasi titolo e di dichiarare la propria offerta impegnativa e vincolante, in caso di aggiudicazione, per dodici mesi dalla data fissata per la seduta pubblica;
- d) di essere consapevole che il diritto di uso della sepoltura di famiglia si intende riservato alla persona del concessionario secondo quanto disposto dal vigente Regolamento comunale di polizia mortuaria e dei servizi cimiteriali;
- e) di aver valutato tutti i fattori che possono influire sull'offerta, ritenendola equa;
- f) l'impegno in caso di aggiudicazione a versare l'integrale pagamento del prezzo offerto al momento della sottoscrizione della concessione;
- g) di accettare, in caso di aggiudicazione, la rinuncia ad ogni eccezione o pretesa, ivi compresa l'eventuale richiesta di risarcimento danni, avverso l'Amministrazione Comunale per il caso di mancata approvazione del progetto di restauro del manufatto da parte delle competenti autorità;
- h) di non avere pendente nei propri confronti procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della legge n.1423/1956 e s.m.i. e che non sussiste una delle cause ostative previste dall'art.10 della legge n. 575/1965;
- i) di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna, o emesso decreto penale di condanna o sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art.444 del Codice di Procedura Penale, ovvero procedimenti in corso per reati comportanti la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- j) di essere in regola rispetto agli obblighi relativi al pagamento imposte e tasse e che al riguardo non esistono a proprio carico violazioni definitivamente accertate;
- k) di essere informato, secondo quanto previsto dal Regolamento Europeo Ue 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della procedura per la quale vengono resa e di dare in tal senso il consenso;
- l) di aver preso visione del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria di questo Comune , pubblicato sul sito Internet www.comune.castellalfero.at.it
- m) di essere a conoscenza che saranno a proprio carico le spese di rogito, l'imposta di registro, e di ogni altra spesa inerente o conseguente all'atto di concessione, le spese di traslazione dei resti mortali/salme già tumulate nella suddetta tomba.

Per eventuali comunicazioni si invita ad indicare nell'istanza di partecipazione i recapiti telefonici, e-mail (preferibilmente indirizzo di posta elettronica certificata) e/o fax.

Alle dichiarazioni sostitutive deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica non autenticata del documento di identità del soggetto sottoscrittore.

BUSTA “B – OFFERTA ECONOMICA”

A pena di esclusione dalla gara, la busta “B-OFFERTA ECONOMICA”, sigillata e controfirmata, dovrà contenere l'offerta economica redatta in carta semplice.

Sulla busta contenente l'offerta economica dovrà essere riportato il nome del concorrente.

L'offerta dovrà essere incondizionata ed espressa in cifre e in lettere e nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello indicato in lettere. Saranno ritenute valide unicamente le offerte pari o superiori al prezzo a base d'asta.

L'offerta dovrà essere, inoltre, firmata dal sottoscrittore dell'istanza di cui sopra. Determina l'esclusione dell'asta la circostanza che l'offerta non sia validamente sottoscritta e/o che non venga inserita nella Busta “B – OFFERTA ECONOMICA”.

CONDIZIONI PARTICOLARI D'OFFERTA

Non è consentita la presentazione di offerte dopo la data di scadenza del termine di presentazione. La non veridicità delle autocertificazioni comporterà la decadenza dell'aggiudicazione e la mancata stipulazione del contratto di concessione per fatto imputabile all'Aggiudicatario, oltre alle ulteriori conseguenze di legge.

AGGIUDICAZIONE

Alle ore **8,30 del giorno 13 febbraio 2023** presso il Salone Rosso del Palazzo Comunale posto in Piazza Castello 2 – Castell'Alfero, la Commissione di gara all'uopo nominata procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi pervenuti nei termini, verificandone la completezza e la conformità alle disposizioni del presente Bando di gara.

Al termine della procedura di valutazione delle offerte verrà redatta la graduatoria in ordine decrescente a partire dalla maggiore offerta, e successivamente approvata con apposito provvedimento e pubblicata su apposita sezione del sito istituzionale del Comune di Castell'Alfero.

L'aggiudicazione sarà fatta a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più alta rispetto a prezzo posto a base d'asta al quale ne sarà data notizia attraverso lettera raccomandata A.R. o altro strumento idoneo di comunicazione. L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di una sola offerta valida, purchè almeno pari al prezzo base d'asta.

In caso di parità di offerte si procederà a norma dell'art.37 del R.D. 17.6.1909 n. 454, ad un rilancio tra gli offerenti. Ove nessuno di coloro che hanno presentato offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'Amministrazione Comunale si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di non aggiudicare o di sospendere la procedura senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa o richiesta di risarcimento o indennizzo a nessun titolo.

Della seduta sarà redatto apposito verbale che verrà approvato con successivo provvedimento.

L'offerta si considera vincolante per l'Aggiudicatario ed irrevocabile per la durata di mesi dodici dalla data fissata per la seduta pubblica sopra citata.

L'aggiudicazione diverrà in ogni caso vincolante per l'Amministrazione Comunale allorchè saranno divenuti esecutivi, ai sensi di legge, i provvedimenti di approvazione dell'esito della gara.

In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate ed, in generale, di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione – compresa la mancata stipula del contratto di concessione entro la data stabilita – l'aggiudicazione stessa verrà annullata, fermo restando ogni diritto al risarcimento dell'ulteriore danno subito.

In tali casi il Comune di Castell'Alfero si riserva la facoltà di dare scorrimento alla graduatoria semprechè l'offerta sia superiore alla base d'asta secondo l'ordine decrescente delle offerte valide e il concorrente ancora interessato.

CONTRATTO DI CONCESSIONE – ONERI E SOTTOSCRIZIONE

L'aggiudicatario, entro il termine fissato dal Comune di Castell'Alfero con formale comunicazione, dovrà presentarsi per la sottoscrizione dell'atto di concessione.

L'atto di concessione dovrà essere stipulato entro 30 giorni dal ricevimento della lettera con la quale il Comune di Castell'Alfero comunica i risultati dell'asta, con contestuale integrale pagamento del prezzo di aggiudicazione.

Le spese relative all'atto di concessione e quelle fiscali sono a carico del concessionario.

La mancata presentazione per due volte all'invito a sottoscrivere la concessione determinerà la decadenza dell'aggiudicazione, comunicata con apposito provvedimento all'interessato, con diritto da parte dell'Amministrazione di procedere ad individuare un nuovo aggiudicatario, tramite scorrimento della graduatoria, nell'ordine decrescente di prezzo regolarmente offerto.

PRINCIPALI CONDIZIONI DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE

I manufatti e le aree saranno concessi nello stato di fatto in cui si trovano, con onere integrale di restauro e mantenimento a carico del concessionario.

E' fatto altresì obbligo al concessionario di presentare presso gli Enti competenti progetto di restauro entro 90 giorni dalla firma del contratto di concessione. Nel caso di mancata presentazione del progetto di manutenzione presso gli Enti Competenti, il Comune di Castell'Alfero procederà alla decadenza della concessione, che potrà pertanto essere nuovamente affidata, scorrendo la graduatoria d'asta.

Trattandosi di concessione cimiteriale, che riguarda sia l'area che il manufatto ivi edificato, e non di proprietà acquisita, qualunque manutenzione, ristrutturazione o variazione dovrà essere preventivamente concordata con gli uffici tecnici comunali competenti.

L'aggiudicatario assume l'obbligo di presentare, entro 3 mesi dalla firma dell'atto di concessione, un progetto di ristrutturazione, ripristino o restauro del manufatto funebre, che tenga conto di eventuali vincoli specifici.

Il progetto dovrà essere presentato all'Ufficio Tecnico del Comune di Castell'Alfero, che provvederà alla sua valutazione.

La realizzazione del progetto di restauro, una volta approvato, avverrà a carico ed onere del soggetto concessionario.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA, AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 IN MERITO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IN CAPO AL SERVIZIO CIMITERIALE, RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO.

In ordine al procedimento instaurato con il presente avviso, si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono la scelta del contraente; le modalità di trattamento ineriscono la procedura concorsuale;
- b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare all'asta, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione Comunale in base alla vigente normativa;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono il personale interno dell'Amministrazione che cura il procedimento, i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara e ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i.;
- e) l'Amministrazione comunale si è adeguata al regolamento comunitario Ue n. 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali. Tutti i cittadini che entrano in contatto con l'Ufficio Cimiteri sono invitati a prendere visione della seguente informativa presso sotto indicato link <https://www.comune.castellalfero.it/trattamento> dati personali
- f) soggetto attivo titolare della raccolta dei dati è l'Amministrazione comunale;
- g) responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Comunale Dottor Carafa Vincenzo.

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA AL BANDO

Costituisce allegato al presente Bando, di cui costituisce parte integrante:

- Domanda e dichiarazione sostitutiva (allegato A)
- Offerta economica (allegato B)
- Scheda tecnica relativa al Lotto (allegato C)

INFORMAZIONI E PUBBLICAZIONI

Ulteriori informazioni possono essere richieste via a-mail all'indirizzo di posta elettronica: demografici@comune.castellalfero.at.it

Le visite in loco (sopralluogo obbligatorio) potranno essere prenotate chiamando gli uffici cimiteriali: Fornaca Antonella (Responsabile Servizi Cimiteriali) 0141 406621; Piccinini Mariella (Collaboratore Servizi Cimiteriali) 0141 406622.

In apposita sezione del sito Internet del Comune (<http://www.comune.castellalfero.at.it>) saranno pubblicati il presente Bando di Gara, la Scheda descrittiva, ed ulteriori comunicazioni, eventuali aggiornamenti.

Copia del suddetto materiale è disponibile presso l'Ufficio Cimiteri tel. 0141 406621 – 406622 – 406611 fax 0141 406606

Tale materiale potrà essere prelevato dagli interessati.

Il Responsabile del Provvedimento, del Servizio e del Procedimento è Fornaca Antonella

Il Responsabile
F.to Fornaca Antonella