

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SUPER - SEMPLIFICATO 2024 - 2026  
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Cellarengo  
Provincia di Asti**

## **SOMMARIO**

- a) **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) **COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) **POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) **PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) **RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

**a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate**

**Servizi gestiti in forma diretta**

Servizio mensa scolastica

**Servizi gestiti in forma associata**

Servizio di polizia municipale

Servizio trasporto scolastico

Servizio di protezione civile

**Servizi affidati a organismi partecipati**

Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti

Servizio idrico integrato

**Servizi affidati ad altri soggetti**

-

**L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:**

DENOMINAZIONE	QUOTA
Acquedotto della Piana SpA	4,952%
CO.GE.SA.	0,35%
Consorzio di Bacino dei Rifiuti dell'Astigiano	0,39%
Gestione Ambientale Integrata dell'Astigiano spa	0,14%
Gruppo di Azione Locale (G.A.L.)	0,077%
Ente Turismo Langhe Monferrato Roero Soc. Consortile a r.l.	0,03%

**Altre modalità di gestione dei servizi pubblici**

Il principale oggetto dell'attività di un Ente è rappresentato dalla fornitura di servizi ai cittadini e la strategia di questa Amministrazione non può non porre al centro il miglioramento della qualità offerta e l'ampliamento del grado di "copertura".

## ENTRATE

### Politica tributaria e tariffaria

Il periodo di mandato dell'Amministrazione in carica non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione e del presente D.U.P.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali.

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Per sua natura un ente locale ha come missione il soddisfacimento delle esigenze dei cittadini attraverso l'erogazione di servizi che trovano la copertura finanziaria in una antecedente attività di acquisizione delle risorse: l'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, costituisce il primo momento dell'attività di programmazione del nostro ente.

Da questa attività e dall'ammontare delle risorse che sono state preventivate, derivano le successive previsioni di spesa: per questa ragione la programmazione operativa del DUP si sviluppa partendo dalle entrate e cercando di evidenziare le modalità con cui le stesse finanziano la spesa al fine di perseguire gli obiettivi definiti.

Nel contesto strutturale e legislativo descritto nei paragrafi precedenti, si inserisce la situazione finanziaria del nostro Ente: l'analisi strategica, richiede, infatti anche un approfondimento sulla situazione finanziaria che è in ogni caso anche il frutto delle scelte effettuate dalle gestioni precedenti.

A tal fine sono presentati, a seguire, i principali parametri economico finanziari utilizzati per identificare l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici e misurare il grado di salute dell'ente.

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a garantire la copertura della spesa in parte corrente.

Le politiche tariffarie dovranno essere improntate a garantire la copertura della spesa in parte corrente.

Al fine di garantire la copertura della spese di parte corrente si era reso necessario aumentare per l'anno d'imposta 2022, l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF determinandola nella misura dello 0,5% ai sensi dell'art. 193, comma 3 del TUEL, così come novellato dal decreto legislativo n. 126/2014, per cui "Per il ripristino degli equilibri di bilancio e in deroga all'art. 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, l'ente può modificare le tariffe e le aliquote relative ai tributi di propria competenza entro la data di cui al comma 2", ossia il provvedimento di salvaguardia degli equilibri di bilancio. L'aliquota rimane tuttora confermata.

**Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà reperire risorse con la concessione di aree e/o loculi cimiteriali e oneri urbanistici.

**Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio, sono previste accensioni di nuovi mutui, già a decorrere dall'anno 2023, per l'acquisto di un nuovo scuolabus. La quota interessata verrà incassata presumibilmente nell'anno 2024 in conto residui.

## **SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di espletare al meglio le funzioni fondamentali.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività in coordinazione con l'Unione di Comuni "dalla Piana alle Colline" della quale fa parte.

### **Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007) - contenimento**

In un apparato amministrativo ispirato a criteri di efficienza, efficacia ed economicità, in linea con la innovativa normativa statale, si impone a tutte le pubbliche amministrazioni un parsimonioso utilizzo delle risorse finanziarie destinate ai bisogni interni degli uffici, a discapito degli investimenti e degli interventi volti a soddisfare, nel modo più puntuale, le necessità degli utenti. Per questo motivo il contenimento delle spese per l'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento delle strutture è divenuto un obiettivo fondamentale a cui tende, da anni, il legislatore, prevedendo limiti alle spese di personale, la razionalizzazione delle strutture burocratiche, la riduzione delle spese per incarichi di consulenza, per le autovetture di servizio, di rappresentanza, di gestione degli immobili, ecc.

In questo contesto i commi da 594 a 599 dell'articolo 2 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 dispongono che tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, tra cui anche gli enti locali, adottino piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

- dotazioni strumentali, anche informatiche (telefoni, computer, stampanti, fax, fotocopiatrici);
- autovetture di servizio;
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Per quanto riguarda, in particolare, le dotazioni strumentali, il comma 595 prevede che il piano contenga misure dirette a circoscrivere l'assegnazione degli apparecchi cellulari ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso. A tal fine devono essere individuate, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

Il Comune di Cellarengo ha un territorio di 10,91 chilometri quadrati situato in zona collinare e conta, alla data del 31.12.2022, n. 715 abitanti.

Il Comune ha un ridotto numero di dipendenti in servizio (n. 1 dipendente Cat. C5 a part time 50% a tempo indeterminato e n. 1 dipendenti Cat. C1 a tempo pieno e indeterminato a partire dal 01/12/2023).

Si ritiene di formulare i seguenti indirizzi per la programmazione relativa alla razionalizzazione e al contenimento delle spese di funzionamento, per il triennio 2024/2026, come di seguito specificato:

**Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le postazioni di lavoro negli uffici:**

Scelta di architetture client server che, basandosi sul server con dotazioni adeguate, permettono di utilizzare client meno potenti e quindi meno costosi;

Meccanismi interni di rotazione dei dispositivi informatici tra gli utilizzatori;

Ottimizzazione dell'integrazione informatica tra le postazioni informatiche assegnate agli Uffici e tra i differenti procedimenti di competenza comunale, anche tramite l'installazione dei nuovi programmi su ogni PC in uso presso l'Ente;

Potenziamento dell'uso della posta elettronica e della PEC;

Noleggio di dispositivo multifunzione (stampante, scanner, fotocopiatrice) al fine di eliminare l'uso delle stampanti "individuali" ovvero limitarne l'uso all'ipotesi in cui si riveli la comprovata necessità (es. guasto della macchina multifunzione) e di ridurre gli importi di funzionamento e manutenzione relativamente a questa tipologia di spesa;

Adozione di piattaforme software comuni a tutti i servizi comunali (risparmio sui canoni di manutenzione e assistenza);

Implementazioni di soluzioni telematiche (accesso internet, trasmissione dati, ecc.) basati su linee con tariffazione "flat";

Ricerca di formule contrattuali che permettano il maggiore risparmio, in termini di tariffe, di canoni e altri oneri correlati;

**Dotazione ed utilizzo autovetture di servizio:**

L'Ente non ha in dotazione autovetture.

**Beni immobili a uso abitativo o di servizio:**

Si dà dato atto che non sussistono, per il triennio 2024-2026, immobili di proprietà comunale non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione e/o alienazione.

**Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

Non si prevedono acquisizioni di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad Euro 40.000,00 per il biennio 2024/2025.

**Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**

La volontà dell'Amministrazione Comunale è quella di non procedere, per il triennio 2024/2026, ad alcuna dismissione e valorizzazione dei beni immobili di proprietà comunale, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, ai sensi dell'art. 58 del Decreto-legge 25 giugno 2008, n. 133.

Pertanto il Piano delle Alienazioni e Valorizzazione Immobiliari, per il triennio 2024/2026, non viene redatto.

<b>Organizzazione dell'Ente e del suo personale</b>
---

<b>Personale</b>
------------------

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipo tempo determinato
Cat.D3			
Cat.D1			
Cat.C	3	1	2
Cat.B3			
Cat.B1			
Cat.A			
<b>TOTALE</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

**PROSPETTO AGGIORNATO DEL RISPETTO DEL CONTENIMENTO DELLE SPESE PER IL PERSONALE BILANCIO 2024-2026**

	Media 2011-2013 ovvero Rendiconto 2008 per gli enti non soggetti al patto Impegni	Preventivo 2024 Previsioni
Spese Intervento 01	95.669,57	71.791,00
Spese Intervento 03		
Irap Intervento 07	6.431,33	5.689,00
Altre spese (Trasferimenti all'Unione)		2.000,00
<b>Totale spese di personale (A)</b>	<b>102.100,90</b>	<b>79.480,00</b>
<b>(-) Componenti Escluse (B)</b>	<b>12.582,59</b>	<b>15.982,00</b>
<b>(=) Componenti assoggettate al limite di spesa (ex art.1, co.557, l. 296/2006) (A)-(B)</b>	<b>89.518,31</b>	<b>63.498,00</b>

**Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione del personale, la stessa è la seguente:

ANNO 2024 – Non sono previste assunzioni

ANNO 2024 – Non sono previste assunzioni

ANNO 2025 – Non sono previste assunzioni

**Limite massimo delle spese per personale a tempo determinato**

L'Ente rispetta il limite massimo delle spese per personale a tempo determinato di cui all'art. 9 comma 28 del D.l. 78/2010.

**Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti**

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

Descrizione dell'intervento	Priorità	Stima delle Spese				Apporto di Capitale Privato	
		1° Anno	2° Anno	3° Anno	Totale	Importo	Tipologia
Lavori di ristrutturazione per l'adeguamento sismico, efficientamento energetico e messa a norma del palazzo municipale	3	0,00	659.175,00	0,00	659.175,00	0,00	
Lavori di messa in sicurezza patrimonio comunale	1	84.000,00	0,00	0,00	84.000,00	0,00	
Lavori di messa in sicurezza strade comunali, marciapiedi e arredo urbano	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Progettazione territoriale e di progetti di fattibilità tecnica economica	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Realizzazione di polo per l'infanzia per la fascia 0-6 anni	2	In corso	0,00	0,00	1.140.000,00	0,00	

Fonti di finanziamento

Descrizione dell'intervento	Fonte Finanziamento	Stima delle Entrate			
		1° Anno	2° Anno	3° Anno	Totale
Lavori di ristrutturazione per l'adeguamento sismico, efficientamento energetico e messa a norma del palazzo municipale	Contributo Ministero	0,00	659.175,00	0,00	659.175,00
Lavori di messa in sicurezza patrimonio comunale	Contributo Ministero	84.000,00	0,00	0,00	84.000,00
Lavori di messa in sicurezza strade comunali, marciapiedi e arredo urbano	Contributo Ministero	0,00	0,00	0,00	0,00
Progettazione territoriale e di progetti di fattibilità tecnica economica	Contributo DPCM 17/12/2021	0,00	0,00	0,00	0,00
Realizzazione di polo per l'infanzia per la fascia 0-6 anni	Contributo MIUR	In corso	0,00	0,00	1.140.000,00

**Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Descrizione	Priorità	Stima delle Spese	Finanziamento
-------------	----------	-------------------	---------------

dell'intervento						opera pubblica
		1° Anno	2° Anno	3° Anno	Totale	Tipologia
Lavori di ristrutturazione per l'adeguamento sismico, efficientamento energetico e messa a norma del palazzo municipale	3	0,00	659.175,00	0,00	659.175,00	Contributo Ministero
Realizzazione di polo per l'infanzia per la fascia 0-6 anni	2	In corso	0,00	0,00	1.140.000,00	Contributo Ministero

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Sono in corso di esecuzione i lavori di realizzazione del nuovo edificio scolastico e sono stati affidati i lavori di realizzazione di difesa spondale lungo il Rio Riccarello.

Sono conclusi i lavori di riqualificazione dell'illuminazione pubblica di proprietà comunale.

Sono in corso di conclusione i lavori di progettazione relativi al polo per l'infanzia 0-6 anni.

**b) Rispetto delle regole di finanza pubblica**

**Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà rispettare tale vincolo, come fatto fino al momento.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a un risultato positivo.

**c) Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente a decorrere dal 1° gennaio 2019 non è più soggetto ai vincoli di finanza pubblica.

Si evidenzia che il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione.

\*\*\*\*\*