

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2021 - 2023
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Cellarengo
Provincia di Asti**

SOMMARIO

- a) **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) **COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) **POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) **PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) **RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta

Servizio mensa scolastica

Servizi gestiti in forma associata

Servizio di polizia municipale

Servizio Scuolabus

Servizio di protezione civile

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti

Servizi affidati ad altri soggetti

-

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

DENOMINAZIONE	QUOTA
Acquedotto della Piana SpA	4,952%
CO.GE.SA.	0,35%
Consorzio di Bacino dei Rifiuti dell'Astigiano	0,39%
Gestione Ambientale Integrata dell'Astigiano spa	0,14%
Gruppo di Azione Locale (G.A.L.)	0,077%
Ente Turismo Langhe Monferrato Roero Soc. Consortile a r.l.	0,03%

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Il principale oggetto dell'attività di un Ente è rappresentato dalla fornitura di servizi ai cittadini e la strategia di questa Amministrazione non può non porre al centro il miglioramento della qualità offerta e l'ampliamento del grado di "copertura".

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

Descrizione dell'intervento	Priorità	Stima delle Spese				Apporto di Capitale Privato	
		1° Anno	2° Anno	3° Anno	Totale	Importo	Tipologia
Lavori di realizzazione di un poliambulatorio nell'ex edificio scolastico	TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Lavori di realizzazione di difesa spondale lungo il Rio Riccarello per la messa in sicurezza di impianti di depurazione e di strada comunale	TOTALE	365.000,00	0,00	0,00	365.000,00	0,00	
Lavori di ristrutturazione per l'adeguamento sismico, efficientamento energetico e messa a norma del palazzo municipale	TOTALE	0,00	0,00	659.175,00	659.175,00	0,00	
Lavori di ristrutturazione per l'adeguamento sismico, efficientamento energetico e messa a norma per la rifunionalizzazione dell'ex edificio scolastico	TOTALE	0,00	0,00	678.097,00	678.097,00	0,00	
Lavori di messa in sicurezza del cimitero comunale	TOTALE	81.301,00	0,00	0,00	81.301,00	0,00	
Realizzazione nuovo edificio scolastico	TOTALE	100.000,00	50.000,00	50.000,00	200.000,00	0,00	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

Fonti di finanziamento

<i>Descrizione dell'intervento</i>	<i>Fonte Finanziamento</i>	<i>Stima delle Entrate</i>			
		<i>1° Anno</i>	<i>2° Anno</i>	<i>3° Anno</i>	<i>Totale</i>
Lavori di realizzazione di un poliambulatorio nell'ex edificio scolastico	Fondi propri	0,00	0,00	0,00	0,00
Lavori di realizzazione di difesa spondale lungo il Rio Riccarello per la messa in sicurezza di impianti di depurazione e di strada comunale	Contributo Ministero	365.000,00	0,00	0,00	365.000,00
Lavori di ristrutturazione per l'adeguamento sismico, efficientamento energetico e messa a norma del palazzo municipale	Contributo Ministero	0,00	0,00	659.175,00	659.175,00
Lavori di ristrutturazione per l'adeguamento sismico, efficientamento energetico e messa a norma per la rifunionalizzazione dell'ex edificio scolastico	Contributo Ministero	0,00	0,00	678.097,00	678.097,00
Lavori di messa in sicurezza del cimitero comunale	Contributo Ministero	81.301,00	0,00	0,00	81.301,00
Realizzazione nuovo edificio scolastico	Contributo Ministero	100.000,00	50.000,00	50.000,00	200.000,00

c) Politica tributaria e tariffaria

Il periodo di mandato dell'Amministrazione in carica non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione e del presente D.U.P.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Per sua natura un ente locale ha come missione il soddisfacimento delle esigenze dei cittadini attraverso l'erogazione di servizi che trovano la copertura finanziaria in una antecedente attività di acquisizione delle risorse: l'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, costituisce il primo momento dell'attività di programmazione del nostro ente.

Da questa attività e dall'ammontare delle risorse che sono state preventivate, derivano le successive previsioni di spesa: per questa ragione la programmazione operativa del DUP si sviluppa partendo dalle entrate e cercando di evidenziare le modalità con cui le stesse finanziano la spesa al fine di perseguire gli obiettivi definiti.

Nel contesto strutturale e legislativo descritto nei paragrafi precedenti, si inserisce la situazione finanziaria del nostro Ente: l'analisi strategica, richiede, infatti anche un approfondimento sulla situazione finanziaria che è in ogni caso anche il frutto delle scelte effettuate dalle gestioni precedenti.

A tal fine sono presentati, a seguire, i principali parametri economico finanziari utilizzati per identificare l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici e misurare il grado di salute dell'ente.

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a garantire la copertura della spesa in parte corrente.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse non sono previste dai regolamenti dell'ente.

Le politiche tariffarie dovranno essere improntate a garantire la copertura della spesa in parte corrente.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse non sono previste dai regolamenti dell'ente.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà reperire risorse con la concessione di aree e/o loculi cimiteriali e oneri urbanistici.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio, non sono previsti al momento accensioni di nuovi mutui.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di espletare al meglio le funzioni fondamentali.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività in coordinazione con l'Unione dalla Piana alle colline della quale fa parte.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Non si prevedono acquisizioni di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad Euro 40.000,00 per il biennio 2021/2022.

Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

La volontà dell'Amministrazione Comunale è quella di non procedere, per il triennio 2021/2023, ad alcuna dismissione e valorizzazione dei beni immobili di proprietà comunale, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, ai sensi dell'art. 58 del Decreto-legge 25 giugno 2008, n. 133.

Pertanto il Piano delle Alienazioni e Valorizzazione Immobiliari, per il triennio 2021/2023, non viene redatto.

**Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2
comma 594 Legge 244/2007)**

In un apparato amministrativo ispirato a criteri di efficienza, efficacia ed economicità, in linea con la innovativa normativa statale, si impone a tutte le pubbliche amministrazioni un parsimonioso utilizzo delle risorse finanziarie destinate ai bisogni interni degli uffici, a discapito degli investimenti e degli interventi volti a soddisfare, nel modo più puntuale, le necessità degli utenti. Per questo motivo il contenimento delle spese per l'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento delle strutture è divenuto un obiettivo fondamentale a cui tende, da anni, il legislatore, prevedendo limiti alle spese di personale, la razionalizzazione delle strutture burocratiche, la riduzione delle spese per incarichi di consulenza, per le autovetture di servizio, di rappresentanza, di gestione degli immobili, ecc.

In questo contesto i commi da 594 a 599 dell'articolo 2 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 dispongono che tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, tra cui anche gli enti locali, adottino piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

- dotazioni strumentali, anche informatiche (telefoni, computer, stampanti, fax, fotocopiatrici);
- autovetture di servizio;
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Per quanto riguarda, in particolare, le dotazioni strumentali, il comma 595 prevede che il piano contenga misure dirette a circoscrivere l'assegnazione degli apparecchi cellulari ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso. A tal fine devono essere individuate, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

Il Comune di Cellarengo ha un territorio di 10,91 chilometri quadrati situato in zona collinare e conta, alla data del 31.12.2019, n. 712 abitanti.

Il Comune ha un ridotto numero di dipendenti in servizio (n. 1 dipendente Cat. C5 a tempo pieno, n. 1 dipendente Cat. C5 a part time 50% e n. 1 dipendente Cat. C1 a part time 70%).

Si ritiene di formulare i seguenti indirizzi per la programmazione relativa alla razionalizzazione e al contenimento delle spese di funzionamento, per il triennio 2021/2023, come di seguito specificato:

Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le postazioni di lavoro negli uffici:

Scelta di architetture client server che, basandosi sul server con dotazioni adeguate, permettono di utilizzare client meno potenti e quindi meno costosi;

Meccanismi interni di rotazione dei dispositivi informatici tra gli utilizzatori;

Ottimizzazione dell'integrazione informatica tra le postazioni informatiche assegnate agli Uffici e tra i differenti procedimenti di competenza comunale, anche tramite l'installazione dei nuovi programmi su ogni PC in uso presso l'Ente;

Potenziamento dell'uso della posta elettronica e della PEC;

Noleggio di dispositivo multifunzione (stampante, scanner, fotocopiatrice) al fine di eliminare l'uso delle stampanti "individuali" ovvero limitarne l'uso all'ipotesi in cui si riveli la comprovata necessità (es. guasto della macchina multifunzione) e di ridurre gli importi di funzionamento e manutenzione relativamente a questa tipologia di spesa;

Adozione di piattaforme software comuni a tutti i servizi comunali (risparmio sui canoni di manutenzione e assistenza);

Implementazioni di soluzioni telematiche (accesso internet, trasmissione dati, ecc.) basati su linee con tariffazione "flat";

Ricerca di formule contrattuali che permettano il maggiore risparmio, in termini di tariffe, di canoni e altri oneri correlati;

Dotazione ed utilizzo autovetture di servizio:

Il parco macchine comunale ha in dotazione agli uffici comunali un'autovettura FIAT PUNTO 55S;

Beni immobili a uso abitativo o di servizio:

Si dà dato atto che non sussistono, per il triennio 2021-2023, immobili di proprietà comunale non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione e/o alienazione.

d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3			
Cat.D1			
Cat.C	3	3	
Cat.B3			
Cat.B1			
Cat.A			
TOTALE	3	3	

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa è la seguente:

ANNO 2021 – Non sono previste assunzioni

ANNO 2022 – Non sono previste assunzioni

ANNO 2023 – Non sono previste assunzioni

Limite massimo delle spese per personale a tempo determinato

L'Ente rispetta il limite massimo delle spese per personale a tempo determinato di cui all'art. 9 comma 28 del D.l. 78/2010.

Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Descrizione dell'intervento	Priorità	Stima delle Spese				Finanziamento opera pubblica
		1° Anno	2° Anno	3° Anno	Totale	Tipologia
Lavori di realizzazione di difesa spondale lungo il Rio Riccarello per la messa in sicurezza di impianti di depurazione e di strada comunale	TOTALE	365.000,00	0,00	0,00	365.000,00	Contributo Ministero
Lavori di ristrutturazione per l'adeguamento sismico, efficientamento energetico e messa a norma del palazzo municipale	TOTALE	0,00	0,00	659.175,00	659.175,00	Contributo Ministero
Lavori di ristrutturazione per l'adeguamento sismico, efficientamento energetico e messa a norma per la rifunionalizzazione dell'ex edificio scolastico	TOTALE	0,00	0,00	678.097,00	678.097,00	Contributo Ministero
Lavori di messa in sicurezza del cimitero comunale	TOTALE	81.301,00	0,00	0,00	81.301,00	Contributo Ministero
Realizzazione nuovo edificio scolastico	TOTALE	100.000,00	50.000,00	50.000,00	200.000,00	Contributo Ministero

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Lavori di riqualificazione dell'impianto di illuminazione pubblica;
- Lavori di riqualificazione energetica del palazzo municipale;
- Realizzazione del nuovo edificio scolastico;
- Realizzazione poliambulatorio;

e) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà rispettare tale vincolo, come fatto fino al momento.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a un risultato positivo.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente a decorrere dal 1° gennaio 2019 non è più soggetto ai vincoli di finanza pubblica.

Si evidenzia che il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione.
