



# COMUNE DI PINO D'ASTI

PROVINCIA DI ASTI

Vicolo Mondo, 1 – 14020 Pino d'Asti

Tel. e Fax 011-9925424

e-mail: pino.dasti@ruparpiemonte.it

P.E.C. pino.dasti@cert.ruparpiemonte.it

## Decreto Sindacale n. 2 del 07/04/2017

**OGGETTO:** Conferma nomina dei responsabili dei servizi comunali.

### IL SINDACO

Visti gli articoli 7, 8, 10, 11, comma 11, 12 e 13 del vigente Regolamento di organizzazione dei servizi comunali, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 30 novembre 2015, immediatamente esecutiva;

Considerato che gli artt. 7 e 8 di tale Regolamento disciplinano il conferimento degli incarichi di responsabilità dei servizi in cui è articolata la struttura comunale;

Visti i propri precedenti decreti n. 14 del 29 dicembre 2014 e n. 16 del 2 novembre 2015, con cui il sottoscritto ha provveduto, da ultimo, alla individuazione dei Responsabili dei servizi comunali, individuati in parte sulla base del previgente Regolamento di organizzazione e in parte come indicato nei decreti medesimi, in continuità con quanto effettuato in materia dalla passata amministrazione;

Considerato che è in atto un profondo processo riorganizzativo della struttura comunale, connesso con l'obbligo di gestire in forma associata le funzioni fondamentali attribuite a questo Comune per il tramite dell'Unione di Comuni "Comunità collinare Alto Astigiano";

Considerato che, allo stato, vi è in organico una sola dipendente in servizio con il profilo di istruttore amministrativo/contabile, idonea all'assunzione di responsabilità organizzative;

Considerato che, allo stato, la sede di segreteria comunale è ricoperta, dalla Dott.ssa Assunta Maria Neri, iscritta alla fascia "C" dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – sezione Regione Piemonte – quale titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Brusasco, Buttigliera d'Asti, Pino d'Asti e Brozolo, con decorrenza dal 01.02.2017;

Ritenuto che si debbano, allo stato attuale di tale processo, ricostituire le posizioni organizzative raggruppando i servizi in cui è oggi ripartita la struttura dell'ente secondo logiche di efficienza ed efficacia, secondo i seguenti criteri e principi ispiratori:

- modularità delle posizioni stesse, quali raggruppamenti scomponibili e ricomponibili di servizi secondo libere scelte dell'amministrazione;

- contenimento numerico delle posizioni stesse in misura uguale ai dipendenti in servizio presso questo Ente, già individuati titolari di posizione organizzativa, oltre al segretario comunale e al Sindaco, e con l'aggiunta di una posizione da mantenere vacante e assegnare provvisoriamente, in attesa del perfezionamento di parallela procedura in atto per il reperimento di un funzionario di altra amministrazione cui attribuire incarichi a scavalco ovvero in convenzione ex art. 14 CCNL 22/01/2004 presso i servizi di area tecnica, per un totale di quattro posizioni organizzative;
- revisione delle indennità di posizione da ultimo attribuite in funzione della riallocazione degli incarichi effettuata con il presente atto, rinviando una loro ulteriore e definitiva revisione a un momento successivo alla conclusione del processo riorganizzativo in atto connesso con la gestione associata delle funzioni fondamentali e alla nomina del nucleo di valutazione cui il vigente Regolamento attribuisce specifici compiti in materia all'articolo 25, comma 1, lettera a);

Ritenuto che si debbano quindi ricostituire le seguenti quattro posizioni organizzative quali raggruppamenti dei servizi in cui ora è ripartita la struttura dell'ente, la cui responsabilità gestionale si ritiene in questo momento opportuno affidare al medesimo soggetto:

- numero 1: servizio finanziario, servizio tributario, servizio gestione del personale, servizio sicurezza sul lavoro e prevenzione infortuni;
- numero 2: servizi anagrafici, elettorali, di stato civile, leva militare, servizi statistici, servizio sportello al cittadino – U.R.P., ufficio dei servizi scolastici e dell'edilizia scolastica, servizi socio-assistenziali, servizi cimiteriali, servizio affari generali e sportello unico delle attività produttive;
- numero 3: servizio urbanistica, servizio edilizia pubblica e privata, servizi catastali, servizio lavori pubblici e manutenzione del patrimonio, servizio protezione civile, servizio tutela ambientale;
- numero 4: ufficio di polizia locale e servizi culturali, sportivi, turistici e del tempo libero;

Ritenuto opportuno e necessario provvedere con unico atto alla **conferma** della nomina dei Responsabili di tutti i servizi comunali individuati dal sopra richiamato regolamento, raggruppati nelle quattro posizioni organizzative sopra menzionate ai soli fini dell'individuazione di un unico soggetto titolare di ciascuna di esse ma senza incidere sull'autonomia funzionale e gestionale di ciascun servizio in cui è ripartita l'organizzazione comunale;

Dato atto che gli incarichi così conferiti decadranno alla scadenza del proprio mandato elettorale, salvo che si provveda altrimenti con successivo decreto modificativo del presente e salvo che gli incarichi siano attribuiti a personale esterno all'amministrazione, legato all'Ente da accordi convenzionali o da provvedimenti autorizzativi con scadenza a data fissa, come è il caso degli incarichi relativi alle posizioni organizzative numero 1 e 3;

Integralmente richiamati i contenuti motivazionali dei decreti sindacali sopra richiamati in merito all'attestazione della sussistenza dei requisiti soggettivi per ricoprire incarichi di responsabilità in capo alle sotto indicate persone fisiche e con riferimento ai servizi comunali di seguito indicati:

- Sig.ra Cristina Calamia – dipendente a tempo pieno di questo Comune con profilo di Istruttore amministrativo-contabile – C/4 – con riferimento ai servizi dell'area amministrativa e contabile;
- Dott.ssa Assunta Maria Neri – segretario comunale – con riferimento ai servizi dell'area contabile;

Dato atto che con determinazione del responsabile del servizio gestione del personale n. 16 in data 26 ottobre 2016 è stato conferito l'incarico di Istruttore tecnico del Comune di Pino d'Asti al Geom. Enrico Soda, dipendente di ruolo del Comune di Rivoli, categoria « C », posizione economica « C/1 », ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004, con efficacia dal 01 novembre 2016 al 30 aprile 2017;

Ritenuto opportuno e necessario provvedere alla conferma della nomina del Responsabile dei servizi comunali afferenti alla posizione organizzativa numero 3 sopra menzionata con decorrenza dall' 01.01.2017 fino al 30 aprile 2017, data di scadenza dell'incarico conferito al Geom. Soda, sopra menzionato;

Dato ancora atto, a tale riguardo e in particolare, che in questo Comune non è presente personale inquadrato nella categoria "D" del vigente C.C.N.L. di comparto e che pertanto, ai sensi del medesimo, è possibile attribuire incarichi di responsabilità al personale inquadrato nella categoria "C";

Visti gli artt. 50 c. 10, 97, c. 4, lett. d), 107, 109, c. 2 e 110, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.E.L.;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale dipendente del comparto Regioni ed Enti Locali ;

Visto il vigente C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali;

Visto l'art. 53, c. 23, della Legge 23 dicembre 2000, n. 388, e s.m.i. in merito alla possibilità di attribuire compiti gestionali agli amministratori dei Comuni di popolazione inferiore a 5000 abitanti, quale è il caso del Comune di Pino d'Asti;

Ritenuto che, con riguardo al servizio di polizia locale, anche in considerazione del fatto che non è possibile attribuirne automaticamente, in ragione di specifiche competenze settoriali agevolmente individuabili, la titolarità a uno dei soggetti in precedenza individuati quali Responsabili di servizio, in mancanza di personale in servizio eligibile per l'assunzione di tale specifica responsabilità sia opportuno attribuire tale specifica posizione in capo al Sindaco, secondo quanto permesso dal sopra richiamato art. 53, c. 23, della Legge 23 dicembre 2000, n. 388, e s.m.i.;

Ritenuto parimenti opportuno ritenere in capo al Sindaco, secondo quanto permesso dalla norma sopra richiamata, i poteri gestionali e la responsabilità servizi culturali, sportivi, turistici e del tempo libero e del servizio affari generali, limitatamente agli atti di gestione e disposizione del patrimonio comunale;

## **DECRETA**

- 1) Di attribuire alla Dott.ssa Assunta Maria Neri, in qualità di Segretario Comunale del Comune di Pino d'Asti, con decorrenza dal 01.02.2017, in applicazione di quanto previsto dall'art. 97, comma 4, lettera d), del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L., la posizione di Responsabile dei seguenti servizi:

- a. Servizio finanziario ;
  - b. Servizio tributario;
  - c. Servizio gestione del personale;
- 2) Di confermare al Geom. Enrico Soda , nominato giusto decreto n. 16 del 17/11/2016, in applicazione di quanto previsto dall'art. 97, comma 4, lettera d), del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L., la posizione di Responsabile dei seguenti servizi:
- d. Servizio urbanistica;
  - e. Servizio edilizia pubblica e privata;
  - f. Servizio lavori pubblici e manutenzione del patrimonio;
  - g. Servizi catastali;
  - h. Servizio protezione civile;
  - i. Servizio tutela ambientale;
- 3) Di dare atto che, per assoluta carenza di risorse disponibili a bilancio, e con il consenso dell'interessato, alla Dott.ssa Assunta Maria Neri non viene attribuita alcuna maggiorazione dell'indennità di posizione attribuitagli dal vigente C.C.N.L. di categoria, nonostante i contratti collettivi integrativi di livello nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali – Accordi del 22/12/2003 e del 13/01/2009 – stabiliscano per le sedi di segreteria di Classe IV la maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento, nel caso di cui alla lettera p) dell'allegato A (incarichi di responsabile di servizio, settore o area), da un minimo del 10% ad un massimo del 30%;
- 4) Di confermare, con decorrenza dall'01/01/2017, alla Sig.ra Cristina Calamia, dipendente di ruolo del Comune di Pino d'Asti in qualità di Istruttore amministrativo-contabile inquadrato nella categoria «C» del vigente C.C.N.L. di categoria, la posizione di Responsabile dei seguenti servizi :
- j. Servizi anagrafici, elettorali, di stato civile, leva militare;
  - k. Servizi statistici;
  - l. Servizio sportello al cittadino – U.R.P.;
  - m. Ufficio dei servizi scolastici e dell'edilizia scolastica;
  - n. Servizi socio/assistenziali;
  - o. Servizi cimiteriali;
  - p. Servizio affari generali, ad esclusione delle competenze in materia di atti di gestione e disposizione del patrimonio comunale;
  - q. Sportello unico delle attività produttive;
- 5) Di attribuire alla Sig.ra Cristina Calamia un'indennità di posizione, considerato la complessità ed il carico di lavoro svolto, essendo l'unica dipendente in organico e comunque commisurata entro i limiti di cui all'art. 11, comma 3, del CCNL 31/03/1999, pari a € 7.500,00 lordi annui per tredici mensilità, dando atto che tale somma troverà copertura sul macroaggregato 01.02.01.101 del bilancio di esercizio 2017-2019, esecutivo ai sensi di legge;
- 6) Di ritenere presso la propria persona di Sindaco del Comune di Pino d'Asti, ai sensi del richiamato art. 53, c. 23, della Legge 23 dicembre 2000, n. 388, e s.m.i., la posizione di Responsabile dei seguenti servizi :
- r. Ufficio di polizia locale;
  - s. Servizi culturali, sportivi, turistici e del tempo libero;
  - t. Servizio affari generali, limitatamente alle competenze in materia di atti di gestione e disposizione del patrimonio comunale;

- 7) Di stabilire la durata degli incarichi di cui ai punti n. 2 fino alla scadenza naturale (30 aprile 2017) dell'incarico conferito con determinazione n. 16 del 26.10.2016, salvo ulteriori determinazioni in merito;
- 8) Di stabilire la durata degli incarichi di cui ai punti nn. 4 e 6 fino al termine del proprio mandato elettorale, salva revoca o nuova e diversa determinazione;
- 9) Di dare atto che dalla data odierna e sino alla sottoscrizione per accettazione e presa d'atto del presente decreto da parte degli interessati sono prorogati gli incarichi di responsabilità conferiti con i propri precedenti decreti n. 17 del 02/12/2015 e n. 16 del 17/11/2016 sulla base del previgente Regolamento di organizzazione;
- 10) Di dare atto che le retribuzioni di posizione annue lorde attribuite con il presente atto ai titolari di posizione organizzativa sono stabilite nelle more dell'analisi finalizzata alla graduazione delle posizioni organizzative che dovrà essere svolta ai sensi del Regolamento di organizzazione dei servizi comunali, anche in conseguenza del processo riorganizzativo conseguente al convenzionamento obbligatorio delle funzioni fondamentali attribuite ai Comuni di minore dimensione demografica e della nomina del nucleo di valutazione cui il vigente Regolamento di organizzazione dei servizi comunali attribuisce specifici compiti in materia all'articolo 25, comma 1, lettera a);
- 11) Di comunicare il presente decreto al Dott.ssa Assunta Maria Neri, alla Sig.ra Cristina Calamia, al Geom. Enrico Soda e alla Giunta Comunale;
- 12) Di far affiggere il presente provvedimento all'Albo pretorio on-line del Comune di Pino d'Asti, per pubblica conoscenza, per il termine di 15 giorni.

## **IL SINDACO**

**Aldo Maria MARCHISIO**

Per conoscenza e accettazione:

Dott. ssa Assunta Maria Neri \_\_\_\_\_

Sig.ra Cristina Calamia \_\_\_\_\_

Geom. Enrico Soda \_\_\_\_\_

=====

**PUBBLICAZIONE**

*N. 86 Reg. Pubblic.*

*Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del responsabile della pubblicazione, che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio informatico sul sito Internet istituzionale dell'Ente [www.comune.pinodasti.at.it](http://www.comune.pinodasti.at.it) il 26/04/2017 per giorni 15 consecutivi,.*

*Pino d'Asti, lì 26/04/2017*

*IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE*  
*Cristina CALAMIA*

*IL SEGRETARIO COMUNALE*  
*Dott. Assunta Maria Neri*