

Tipologia procedimento

**SERVIZI SEGRETERIA E PROTOCOLLO GENERALE**

Deliberazioni organi

Determinazioni dei responsabili di servizio

Protocollazione posta in entrata e in uscita

Lettere e note d'ufficio

Tempi: gg. quotidianamente / 1 giorno

Responsabile servizio: Segretario comunale: Giorgio Musso

Responsabile dei procedimenti: Claudio Bersano

Recapito: 0141/900.223

Mail: [info@comune.moransengo.at.it](mailto:info@comune.moransengo.at.it)