



**COMUNE DI MORANSENGO**  
*Provincia di Asti*

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**Adunanza Ordinaria di Prima convocazione - Seduta pubblica**

**N. 12 DEL 15/03/2018**

**OGGETTO:** Bilancio di Previsione 2018 e Bilancio pluriennale per il triennio 2018/19/20. Esame ed approvazione.

L'anno DUEMILADICIOTTO addì QUINDICI del mese di MARZO alle ore 21:00 nella Sala delle adunanze consiliari.

Previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
<b>GHIGO Massimo</b>	SINDACO	X	
<b>SESA Piera</b>	VICE SINDACO	X	
<b>BERSANO Luca</b>	CONSIGLIERE		X
<b>PERDOMO Cesare</b>	CONSIGLIERE	X	
<b>MARCHESE Roberto</b>	CONSIGLIERE	X	
<b>SERRA Giuliana</b>	CONSIGLIERE	X	
<b>MORLACCHI Marina</b>	CONSIGLIERE		X
<b>SESA Marcello</b>	CONSIGLIERE	X	
<b>BERSANO Alessandro</b>	CONSIGLIERE	X	
<b>COCILIO Martino Lorenzo</b>	CONSIGLIERE		X
<b>FASOGLIO Elena</b>	CONSIGLIERE		X
		Totale Presenti:	7
		Totale Assenti:	4

Assiste l'adunanza il Segretario Comunale **Dott. Giorgio MUSSO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **GHIGO Massimo** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### **PREMESSO CHE:**

- l'attività di bilancio trova origine nella presentazione del Documento Unico di Programmazione;
- tale documento è composto da due sezioni: una a carattere strategico ed una a carattere operativo;
- il Documento Unico di Programmazione è elemento di indirizzo ed esprime l'obiettivo a cui la totalità dell'azione amministrativa e gestionale deve tendere;
- il bilancio di previsione ha natura finanziaria e potere autorizzatorio;
- il bilancio ha cadenza pluriennale con previsioni di competenza e, solo per il primo esercizio, si esprimono anche previsioni di cassa;
- il bilancio di previsione ha quale unità elementare per l'entrata la tipologia e per la spesa il programma declinato in titoli;

### **VISTI:**

- l'art. 174 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che attribuisce alla Giunta comunale il compito di presentare all'organo consiliare lo schema di bilancio di previsione, i relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione entro il 15 novembre di ogni anno, secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità;
- l'art. 151 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che fissa al 31 dicembre il termine per l'approvazione, da parte del Consiglio, del bilancio di previsione e dei suoi allegati e che prevede che il termine possa essere differito con decreto del Ministro dell'Interno;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 29 novembre 2017, che ha disposto il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali per l'anno 2018 al 28 febbraio 2018;

### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 21 del 24/07/2017 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2018-2020;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 13 del 08/02/2018 con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2018-2020;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 08/02/2018 con la quale è stato approvato lo schema di bilancio di previsione predisposto per gli anni 2018-2020 e relativi allegati;

### **RICHIAMATE** altresì:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 08/02/2018 con la quale si è provveduto alla conferma delle tariffe per l'erogazione dei servizi a domanda individuale valevoli per il 2018;

- la deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 08/02/2018 con la quale è stato determinato il tasso di copertura in percentuale dei servizi a domanda individuale per l'anno 2018, nella misura del 100%;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 12 del 08/02/2018 con la quale è stato adottato il programma degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2018-2019, ricompreso nella nota di aggiornamento del DUP 2018-2020;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 14 del 08/02/2018 con la quale è stato adottato il programma triennale del fabbisogno di personale per il DUP relativo agli anni 2018-2020, ricompreso nella Nota di aggiornamento del DUP 2018-2020;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 10 del 08/02/2018 con la quale sono stati adottati il Programma triennale delle opere pubbliche 2018-2020 e l'Elenco annuale dei lavori pubblici 2018, ricompresi nella Nota di aggiornamento del DUP 2018-2020;

**PRESO ATTO** che il Programma degli incarichi di studio, ricerca, di consulenza e di collaborazione per l'esercizio 2018 è ricompreso nella Nota di aggiornamento del DUP 2018-2020;

**RICHIAMATE** le proprie precedenti deliberazioni assunte in data odierna:

- n. 7, 8 e 9 avente ad oggetto: "I.U.C. Anno 2018 – Conferma aliquote e detrazione per abitazione principale imposta municipale propria (IMU)", Conferma aliquote per l'applicazione del tributo per i servizi indivisibili (TASI)", Addizionale Comunale all'Irpef. Conferma dell'aliquota per l'esercizio 2018";
- n. 5 e 6 avente ad oggetto "Approvazione del piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani anno 2018 e relative tariffe della tassa rifiuti (TARI)";

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 dell'8 Febbraio 2018 avente ad oggetto: "Verifica della qualità e quantità delle aree da destinarsi a residenza, attività produttive e terziarie ai sensi dell'art. 172 D. Lgs. 267 del 18.8.2000 – Anno 2018";

**VISTO** il Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2016, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 13 del 18 maggio 2017;

**DATO ATTO** che il Documento Unico di Programmazione per l'esercizio 2018 – 2020 e gli altri documenti contabili allo stesso allegati sono stati redatti tenendo conto delle disposizioni vigenti in materia di finanza locale e sono stati osservati i principi e le norme stabilite dall'ordinamento finanziario e contabile;

**CONSIDERATO** che è elemento essenziale dotare l'Ente di un bilancio autorizzatorio in tempi brevi al fine di permettere l'attuazione piena del principio contabile della competenza finanziaria – che testualmente recita:

[...] “Le previsioni del bilancio di previsione finanziario hanno carattere autorizzatorio per ciascuno degli esercizi cui il bilancio si riferisce, costituendo limite agli impegni e ai pagamenti, fatta eccezione per le partite di giro/servizi per conto di terzi e per i rimborsi delle anticipazioni di cassa. La funzione autorizzatoria fa riferimento anche alle entrate, di competenza e di cassa per accensione di prestiti.”;

**RITENUTO** necessario, nel rispetto pieno dei principi cardine che sostengono l'azione amministrativa, indirizzare la propria attività al soddisfacimento di una molteplicità d'interessi supportati da un sistema di principi contabili concorrenti quali tra tutti quello della prudenza che testualmente recita:

[...] “Nel bilancio di previsione, più precisamente nei documenti sia finanziari sia economici, devono essere iscritte solo le componenti positive che ragionevolmente saranno disponibili nel periodo amministrativo considerato, mentre le componenti negative saranno limitate alle sole voci degli impegni sostenibili e direttamente collegate alle risorse previste”;

**ATTESO CHE** quanto inserito nello schema di bilancio oggetto di approvazione, risulta rispettoso del principio espresso, ma che, a seguito delle diverse informazioni che si acquisiscono da autorevoli fonti dottrinali, per le annualità oggetto di programmazione, le previsioni di entrata e le discendenti espressioni monetarie potrebbero subire modificazioni che verranno recepite in successive variazioni;

**RITENUTO** che, al fine di garantire la permanenza degli equilibri di bilancio nel tempo e tutelare l'ente da eventuali carenze occorre massimizzare l'attenzione all'attivazione di ogni spesa, garantendo comunque il livello di qualità dei servizi resi, subordinandola alla sua reale copertura monetaria nel pieno rispetto del dettato dell'articolo 183 del TUEL;

**VISTO** lo schema di bilancio di previsione per gli esercizi 2018-2020, che presenta le seguenti risultanze:

<b>ENTRATA</b>	<b>Previsione 2018</b>	<b>Previsione 2019</b>	<b>Previsione 2020</b>
Titolo 1	156.109,60	156.109,60	156.109,60
Titolo 2	0,00	0,00	0,00
Titolo 3	21.701,00	21.701,00	21.701,00
Titolo 4	19.000,00	311.400,00	1.300,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Titolo 9	107.200,00	107.200,00	107.200,00
Applicazione Avanzo Presunto			

<b>Totale</b>	354.010,60	646.410,60	336.310,60
<b>SPESA</b>			
Titolo 1	171.588,17	171.287,15	171.752,79
Titolo 2	19.000,00	311.400,00	1.300,00
Titolo 3	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	6.222,43	6.523,45	6.057,81
Titolo 5	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Titolo 7	107.200,00	107.200,00	107.200,00
<b>Totale</b>	<b>354.010,60</b>	<b>646.410,60</b>	<b>336.310,60</b>

**VISTO** lo Statuto dell'Ente;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**ACQUISITI** i pareri allegati;

**VISTO** il parere positivo del Revisore del Conto del 19 Febbraio 2018;

Con voti unanimi e favorevoli dei Consiglieri comunali presenti e votanti secondo le forme di Legge:

### **DELIBERA**

- DI APPROVARE**, in conformità a quanto dispone il D. Lgs. n. 118/2011 ed al discendente principio contabile della programmazione, la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per gli anni 2018-2020;
- DI PRENDERE ATTO** che tale documento ha compito programmatico e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale;
- DI APPROVARE**, in conformità a quanto dispone il D. Lgs. n. 118/2011, il Bilancio di Previsione per gli anni 2018-2020 con i relativi allegati, le cui risultanze sono riepilogate nel seguente prospetto:

<b>ENTRATA</b>	<b>Previsione 2018</b>	<b>Previsione 2019</b>	<b>Previsione 2020</b>
Titolo 1	156.109,60	156.109,60	156.109,60
Titolo 2	0,00	0,00	0,00
Titolo 3	21.701,00	21.701,00	21.701,00
Titolo 4	19.000,00	311.400,00	1.300,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Titolo 9	107.200,00	107.200,00	107.200,00

Applicazione Avanzo Presunto			
<b>Totale</b>	354.010,60	646.410,60	336.310,60
<b>SPESA</b>			
Titolo 1	171.588,17	171.287,15	171.752,79
Titolo 2	19.000,00	311.400,00	1.300,00
Titolo 3	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	6.222,43	6.523,45	6.057,81
Titolo 5	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Titolo 7	107.200,00	107.200,00	107.200,00
Totale	354.010,60	646.410,60	336.310,60

4. **DI RECEPIRE E CONFERMARE**, per la parte di propria competenza, i contenuti delle deliberazioni di Giunta comunale, ricompresi nella Nota di aggiornamento del DUP 2018-2020, di seguito indicate:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 12 del 08/02/2018 con la quale è stato adottato il programma degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2018-2019, ricompreso nella nota di aggiornamento del DUP 2018-2020;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 14 del 08/02/2018 con la quale è stato adottato il programma triennale del fabbisogno di personale per il DUP relativo agli anni 2018-2020, ricompreso nella Nota di aggiornamento del DUP 2018-2020;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 10 del 08/02/2018 con la quale sono stati adottati il Programma triennale delle opere pubbliche 2018-2020 e l'Elenco annuale dei lavori pubblici 2018, ricompresi nella Nota di aggiornamento del DUP 2018-2020;

5. **DARE ATTO** che la Nota di aggiornamento del D.U.P. 2018-2020, assorbe anche il programma degli incarichi di collaborazione autonoma di cui il Programma di incarichi di studio, di ricerca, di consulenza e di collaborazione per l'esercizio 2018, come previsto dall'art. 3, comma 55 della Legge n. 244/2007, così come modificata dall'art. 46 del D.L. 112/2008;

6. **DARE ATTO**, altresì che per l'anno 2018, e per il triennio 2018/20 non sono previste alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare, di proprietà comunale, ai sensi dell'art. 58 del D.L. n. 112 del 25.6.2008 convertito in legge n. 133 del 6.8.2008, per il triennio 2018 – 2020”;

7. **DI DARE ATTO**, altresì, che nella manovra finanziaria comunale viene rispettato il pareggio di bilancio e che sussistono le condizioni di equilibrio economico previste dall'art. 162, comma 6 del D. Lgs. 267/2000;

8. **DI SUBORDINARE** l'attivazione di ogni spesa, garantendo comunque il livello di qualità dei servizi resi, alla sua reale copertura monetaria nel pieno rispetto del dettato dell'articolo 183 del TUEL;
9. **DI TRASMETTERE** il presente bilancio al Tesoriere per gli adempimenti di competenza;

Successivamente, con voti unanimi e favorevoli dei presenti:

**SI DICHIARA**

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
GHIGO Massimo

IL CONSIGLIERE  
SESIA Piera

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Giorgio MUSSO



---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il presente verbale in copia viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal 31-mar-2018 al 15-apr-2018 ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 124 del D.Lgs. n.267/2000 e 32 della Legge 69/2009.

Moransengo, li 31-mar-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Giorgio MUSSO



---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

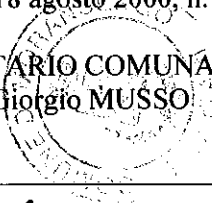
**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 15-mar-2018**

Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Moransengo, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Giorgio MUSSO





Allegato A

Pareri preventivi espressi sul presente provvedimento:

Servizio Tecnico:

Parere preventivo espresso ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. numero 267 del 18/08/2000 e dell'art. 7 del regolamento dei controlli interni, attestando la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa:

**PARERE: Favorevole**

Moransengo, lì 15 Marzo 2018

Il Responsabile di Servizio  
Segretario Comunale  
F.to dr. Giorgio Musso

Servizio Finanziario

**PARERE PREVENTIVO** in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Settore finanziario ai sensi dell'articolo 49 - 1° comma del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e dell'articolo 7 del regolamento sui controlli interni, attestando la regolarità contabile dell'azione amministrativa.

**PARERE: Favorevole**

Moransengo, lì 15 Marzo 2018

Il Responsabile del Servizio  
Segretario Comunale  
F.to dr. Giorgio Musso

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA E PARERE SULLA COMPATIBILITA' DEI PAGAMENTI SULLA PROPOSTA:** \_\_\_\_\_

Si attesta la necessaria disponibilità finanziaria a carico del capitolo su menzionato in atto, a bilancio di previsione corrente, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni. Si attesta altresì la compatibilità della spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 commi 1 e 2 del D.L. 78/2009.

Moransengo, lì 15 Marzo 2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dr. Giorgio Musso -