



COMUNE DI MORANSENGO
Provincia di Asti

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 15 DEL 08/02/2018

OGGETTO: Relazione al Bilancio 2018.

L'anno DUEMILADICIOTTO addi OTTO del mese di FEBBRAIO alle ore 18:30 nella Sala delle adunanze. Previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti di questa Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
GHIGO Massimo	SINDACO	X	
SESIA Piera	VICE SINDACO	X	
MARCHESE Roberto	ASSESSORE	X	
		Totale Presenti:	3
		Totale Assenti:	0

Assiste l'adunanza il Segretario Comunale **Dott. Giorgio MUSSO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **GHIGO Massimo** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti

- L'art. 174 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che attribuisce alla Giunta comunale il compito di predisporre lo schema di bilancio annuale e i relativi allegati;
- l'art. 151 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che fissa al 31 dicembre il termine per l'approvazione, da parte del Consiglio, del bilancio di previsione e dei suoi allegati e che prevede che il termine possa essere differito con decreto del Ministro dell'Interno;
- Visto il D.L. n. 244/2016, con il quale è stato differito al 31 marzo 2017 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2017 2019;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che fissa i principi dell'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", così come integrato dal Decreto Legislativo n. 126/2014;
- la Legge 28 dicembre 2015 n. 208 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge di stabilità 2016);
- la Legge 11 dicembre 2016 n.232 (Legge di stabilità 2017);

Visto lo schema di bilancio preventivo per l'esercizio finanziario 2018 curato dal Servizio Finanziario dell'Ente;

Visto l'art. 1 della Legge 296 del 27 dicembre 2006 (Legge Finanziaria 2007) ed in particolare il comma 169;

Viste le Leggi n.183 del 12 novembre 2011 e Legge n.214 del 22 dicembre 2011;

Considerato che verrà sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale la conferma delle aliquote dell'Imposta Municipale Unica (IMU) come da deliberazione C.C. N.6 del 13/04/2017 , ADDIZIONALE IRPEF come da deliberazione C.C. n. 8 del 13/04/2017 , TASI come da deliberazione C.C. n. 7 del 13/04/2017 .

Atteso che per la componente TARI si è provveduto a redigere apposito piano finanziario che verrà sottoposto alla superiore approvazione da parte del Consiglio Comunale;

Richiamate le proprie precedenti deliberazioni:

- *D.G.C. n. 53 in data 09/03/2006 – Imposta pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni*
- *D.G.C. n. 8 in data 16/01/2003 Tariffe tassa occupazione spazi e aree pubbliche*
- *D.G.C. n. 11 in data 12/03/1999 – tassa occupazione spazi ed aree pubbliche*
- *D.G.C. n. 8 in data odierna – Individuazione servizi a domanda individuale anno 2018*
- *D.G.C. n. 9 in data odierna – Indennità e gettoni di presenza ai Consiglieri*

Richiamata altresì la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 13/04/2017 ad oggetto "Bilancio di previsione esercizio finanziario 2017/2019. Esame ed eventuale approvazione"

Preso atto dell'art. 162 del D.Lgs. 267/2000 in merito ai principi di bilancio;

Accertata da parte del Servizio Finanziario, rispettivamente, la congruità delle spese e l'attendibilità delle entrate previste nonché la veridicità delle entrate e la compatibilità delle spese;

Dato atto che in data 20/07/2017 con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2017/2019;

Evidenziato che si è provveduto ad aggiornare il Documento Unico di Programmazione come da atto allegato alla presente deliberazione per la successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale;

Richiamato l'art. 1 commi 707-734 della legge 28 dicembre 2015 n. 208 commi che hanno abrogato la normativa relativa al patto di stabilità interno introducendo il nuovo saldo di competenza finale;

Dato atto che la documentazione allegata al Bilancio 2018/2020 ricomprende, come previsto dal comma 712 della sopra citata normativa, l'apposito prospetto contenente le previsioni di competenza triennali rilevanti ai fini della verifica del rispetto del saldo;

Viste le disposizioni di cui al vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il comma 1 dell'art.14 del decreto legge 31 maggio 2010 n.78 e il comma 5 dell'articolo 20 del decreto legge 6 luglio 2011 n.98 come modificato dal comma 8 dell'art.1 del decreto legge 13 agosto 2011 n.138;

Atteso che l'art.58, comma 1, del D.L. 112/2008 come modificato dalla Legge di conversione 6 agosto 2008 n.133, stabilisce che ciascun ente locale con delibera dell'organo di governo, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, individua redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi ed uffici, i singoli immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione;

Visto che sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso gli archivi ed uffici comunali, sentito il Responsabile del Servizio Tecnico non ci sono immobili suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione;

Visto l'art.9 comma 28 come modificato dalla L.183/2011 sul limite delle collaborazioni coordinate e continuative e il tempo determinato per l'anno 2016;

Atteso infine che l'art. 3 – comma 55 – della Legge 244/2007 (Finanziaria 2008) così come sostituito dall'art.46 comma 2 del D.L. 25 giugno 2008 n.112, modificato nella relativa legge di conversione (n.113/2008), che stabilisce che gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalle legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'art.42 comma 2 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

Visto l'art. 172 del predetto decreto che stabilisce gli allegati al bilancio previsionale;

Espresso il parere favorevole del Segretario Comunale Responsabile Finanziario come da Regolamento Comunale per i controlli interni;

Con voti unanimi e favorevoli dei presenti espressi nelle forme di Legge;

DELIBERA

di APPROVARE il progetto di bilancio preventivo per l'esercizio finanziario 2018/2020 come da quadro generale riassuntivo allegato all'originale del presente atto;

di DARE ATTO che non ci sono immobili suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione;

di APPROVARE altresì la prima nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2018/2020;

di DARE ATTO CHE lo schema di bilancio di previsione è accompagnato dagli allegati previsti dall'articolo 11, comma 3 del Decreto legislativo n. 118/2011;

di DARE ATTO CHE nella redazione dello schema di bilancio in approvazione, si è tenuto conto delle deliberazioni del Consiglio comunale assunte in materia di aliquote e tariffe, come richiamate in premessa e di quelle che verranno sottoposte all'approvazione del Consiglio Comunale contestualmente al bilancio 2018/2020;

di SOTTOPORRE all'approvazione del Consiglio Comunale il Bilancio per missioni e programmi previsto dall'allegato n. 9 al decreto legislativo n. 118 del 2011, integrato e corretto dal decreto legislativo n. 126 del 2014;

di DARE ATTO CHE tutta la documentazione relativa al Bilancio 2018/2020 e suoi allegati verrà trasmessa al Revisore del Conto affinché esprima il proprio parere ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

di MANDARE la presente a far parte della documentazione del bilancio di previsione 2018/2020 per la necessaria e superiore approvazione e conferma da parte del Consiglio Comunale.

di INCARICARE il responsabile del procedimento finanziario affinché venga data comunicazione di quanto approvato al revisore del conto ed ai consiglieri comunali nel termine perentorio di giorni 10 antecedenti la seduta del Consiglio Comunale ad oggetto l'approvazione della documentazione di che trattasi, giusto art. 7 del Regolamento Comunale di Contabilità;

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
GHIGO Massimo

L'ASSESSORE
SESIA Piera

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giorgio MUSSO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale in copia viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal _____ al _____ ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 124 del D.Lgs. n.267/2000 e 32 della Legge 69/2009.

Moransengo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giorgio MUSSO

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi _____, giorno di pubblicazione, ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 D.LGS. 267/2000).

Moransengo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giorgio MUSSO

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 08-feb-2018

Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Moransengo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giorgio MUSSO

Allegato A

Pareri preventivi espressi sul presente provvedimento:

Servizio Tecnico:

Parere preventivo espresso ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. numero 267 del 18/08/2000 e dell'art. 7 del regolamento dei controlli interni, attestando la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa:

PARERE: Favorevole

Moransengo, li 8 Febbraio 2018

**Il Responsabile di Servizio
Segretario Comunale
F.to dr. Giorgio Musso**



Servizio Finanziario

PARERE PREVENTIVO in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Settore finanziario ai sensi dell'articolo 49 - 1° comma del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e dell'articolo 7 del regolamento sui controlli interni, attestando la regolarità contabile dell'azione amministrativa.

PARERE: Favorevole

Moransengo, li 8 Febbraio 2018

**Il Responsabile del Servizio
Segretario Comunale
F.to dr. Giorgio Musso**



ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA E PARERE SULLA COMPATIBILITA' DEI PAGAMENTI SULLA PROPOSTA: _____

Si attesta la necessaria disponibilità finanziaria a carico del capitolo su menzionato in atto, a bilancio di previsione corrente, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni. Si attesta altresì la compatibilità della spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 commi 1 e 2 del D.L. 78/2009.

Moransengo, li 8 Febbraio 2018

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dr. Giorgio Musso -**

