



COMUNE DI MORANSENGO
Provincia di Asti

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 19 DEL 12/04/2018

OGGETTO: RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2017.

L'anno DUEMILADICIOTTO addi DODICI del mese di APRILE alle ore 19:00 nella Sala delle adunanze. Previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti di questa Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
GHIGO Massimo	SINDACO	X	
SESIA Piera	VICE SINDACO	X	
MARCHESE Roberto	ASSESSORE	X	
		Totale Presenti:	3
		Totale Assenti:	0

Assiste l'adunanza il Segretario Comunale **Dott. Giorgio MUSSO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **GHIGO Massimo** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Atteso che ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" al rendiconto è allegata una Relazione illustrativa della Giunta che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto al programma ed ai costi sostenuti;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 13/04/2017, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2017, corredato dalla relazione previsionale e programmatica e dal bilancio pluriennale per il triennio 2017/2019;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 12/11/2015, esecutiva, avente per oggetto "Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e verifica degli equilibri di bilancio - (Artt. 193 -194 D.lgs. 267 /2000);

Visto ed esaminato il Rendiconto dell'entrata e della spesa di questo Comune per l'esercizio finanziario 2017 reso dalla Tesoreria comunale, Cassa di Risparmio di Asti, nonché le successive scritture redatte dall'Ufficio finanziario per il riscontro con la contabilità comunale dal quale si rileva la seguente situazione:

	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di Cassa 01.01.2017			18.550,72
Riscossioni	35.494,68	186.593,00	222.087,68
Pagamenti	24.667,97	185.384,11	210.052,08
Fondo di Cassa 31.12.2017			30.586,32
Residui Attivi	10.481,62	22.696,88	32.878,50
Residui Passivi	15.695,39	19.126,17	34.821,56
Differenza			6.461,51
Avanzo d'Amministrazione al 31.12.2017			22.181,75

di cui

PARTE ACCANTONATA	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2017	10.548,18
TOTALE PARTE ACCANTONATA	10.548,18
PARTE DESTINATA AGLI INVESTIMENTI	1.000,00
TOTALE PARTE DESTINATA AGLI INVESTIMENTI	1.000,00
TOTALE PARTE DISPONIBILE	10.633,57

Dato atto dell'esatta e corretta corrispondenza dei dati ivi riportati con riferimento alle previsioni di bilancio, alle variazioni apportate ed agli atti gestionali avvenuti nel corso dell'esercizio;

Visto il vigente Statuto ed il relativo Regolamento di contabilità;

Sentito il parere favorevole espresso dal Segretario comunale, responsabile del Servizio finanziario, in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge;

DELIBERA

- 1) - Di approvare, ai sensi e per gli effetti della normativa richiamata in narrativa, la Relazione illustrativa dei dati finanziari del rendiconto di gestione dell'esercizio 2017 allegata alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) - Di dare atto che copia della relazione medesima sarà allegata al Rendiconto cui si riferisce e con esso sottoposta all'esame, discussione ed approvazione del Consiglio comunale.

SUCCESSIVAMENTE

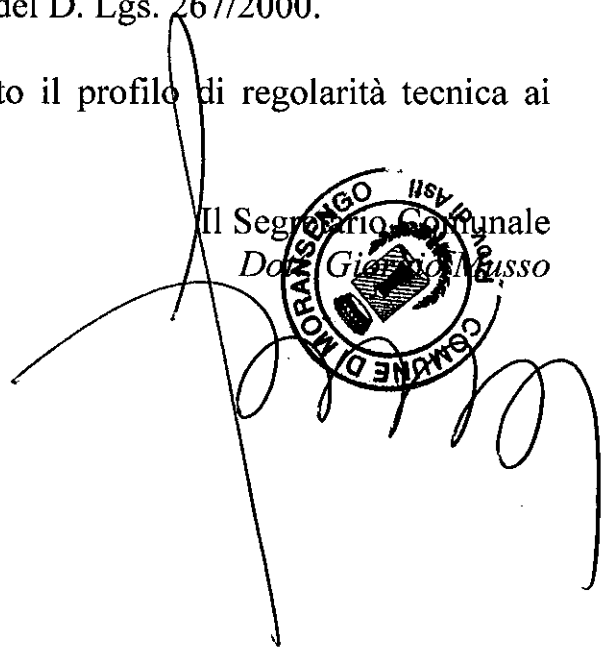
Con voti unanimi e favorevoli dei presenti, espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

di dichiarare, con separata ed unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000.

VISTO, si esprime parere favorevole sotto il profilo di regolarità tecnica ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. 267/2000.

Il Segretario Comunale
Dot. *Giuseppe Russo*



The image shows a handwritten signature in black ink that overlaps the text of the secretary's name and extends across the bottom of the page. To the right of the signature is a circular official stamp. The stamp contains the text 'COMUNE DI MORASSANO' around the perimeter and 'Il Segretario Comunale' in the center, with the name 'Dot. Giuseppe Russo' written below it.

COMUNE DI MORANSENGO

Provincia di Asti

RELAZIONE AL CONTO CONSUNTIVO 2017

La presentazione del Conto Consuntivo è uno dei momenti più importanti della vita amministrativa di un Comune.

E' in questa occasione che il Consiglio, la Giunta ed i Responsabili dei servizi comunali hanno la possibilità di verificare i risultati ottenuti dall'organizzazione comunale.

Nel corso dell'anno le scelte dell'Amministrazione interessano generalmente i singoli aspetti dell'attività dell'ente.

In occasione dell'approvazione del Bilancio di previsione, prima, e del Conto Consuntivo, poi, la discussione che ne scaturisce si estende invece fino ad interessare gli aspetti di natura generale. Il Legislatore, sensibile a queste esigenze, ha introdotto l'obbligo di allegare ai documenti annuali contabili (preventivo e consuntivo) la relazione dell'amministrazione che indichi i criteri e le scelte adottate.

La relazione al Conto Consuntivo 2017 si propone di esporre i dati più significativi dell'attività dell'Ente riportando sia le risultanze finali di questo esercizio che l'andamento dei dati finanziari raffrontati all'anno precedente. Ciò per individuare le linee di tendenza dell'attività amministrativa, fornendo spunti importanti per formulare valutazioni di efficacia dell'adozione condotta.

Allo stesso tempo l'analisi simultanea dei principali fattori di rigidità del bilancio e del risultato conseguito nelle gestioni dei servizi permette di esprimere efficaci valutazioni sui risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.

Il Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2017 chiude complessivamente con un **risultato di amministrazione di Euro 22.181,75**: tale risultato di amministrazione deriva dalla somma dei risultati prodotti dalle gestioni di competenza e dei residui.

Il Comune per erogare i servizi alla collettività, ha sostenuto spese di funzionamento destinate all'acquisto di beni e servizi, al pagamento del costo del personale, al rimborso delle annualità in scadenza (quota interesse e capitale) dei mutui in ammortamento.

IL CONTO CONSUNTIVO DELL'ESERCIZIO 2015 PRESENTA LE SEGUENTI RISULTANZE FINALI:

	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di Cassa 01.01.2017			18.550,72
Riscossioni	35.494,68	186.593,00	222.087,68
Pagamenti	24.667,97	185.384,11	210.052,08
Fondo di Cassa 31.12.2017			30.586,32
Residui Attivi	10.481,62	22.696,88	32.878,50
Residui Passivi	15.695,39	19.126,17	34.821,56

Differenza			6.461,51
Avanzo d'Amministrazione al 31.12.2017			22.181,75

di cui

PARTE ACCANTONATA		
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2017		10.548,18
TOTALE PARTE ACCANTONATA		10.548,18
PARTE DESTINATA AGLI INVESTIMENTI		
		1.000,00
TOTALE PARTE DESTINATA AGLI INVESTIMENTI		1.000,00
TOTALE PARTE DISPONIBILE		10.633,57

Si passa ora ad una rassegna dei principali titoli dell'Entrata e della Spesa con conseguente valutazione dei risultati raggiunti dall'Amministrazione dell'Ente.

ENTRATE

RIEPILOGO DELLE ENTRATE PER TITOLI

Le entrate di competenza dell'esercizio costituiscono l'asse portante dell'intero bilancio comunale.

Le dimensioni che assume la gestione economica e finanziaria dell'Ente dipende dal volume delle risorse che vengono reperite utilizzandole successivamente nella gestione delle spese correnti e degli investimenti.

L'Ente per programmare correttamente l'attività di spesa deve infatti conoscere quali siano i mezzi finanziari a disposizione, garantendosi così un'immagine di manovra nel versante delle entrate.

Il successivo quadro riporta l'elenco delle Entrate di competenza accertate a consuntivo suddivise per titoli:

Tit. I	Entrate Tributarie	150.895,41
Tit. III	Entrate Exrtributarie	23.350,91
Tit. IV	Entrate in conto capitale	0
Tit. VII	Anticipazioni da istituto tesoriere	11.036,70
Tit. IX	Partite di giro	23.706,86
	TOTALE	208.989,88

Tit. I - Entrate Tributarie

Appartengono a questo aggregato le imposte, le tasse, tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie.

Le imposte sono principalmente costituite dall'Addizionale IRPEF, dall'I.M.U. dall'Imposta sulla Pubblicità.

Nel versante delle tasse sono rilevanti la T.O.S.A.P., la T.A.R.E.S. e T.A.S.I e le concessioni di provvedimenti comunali..

I tributi speciali sono costituiti dai Diritti di peso pubblico, sulle pubbliche affissioni.

Il prospetto riporta il totale delle entrate del Titolo I° accertate nell'esercizio 2017 suddivise nelle singole categorie di cui:

Tipologia 101	Imposte e tasse e proventi assimilati	86.064,20
Tipologia 301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	64.831,21
	TOTALE	150.895,41

Tit. III - Entrate extratributarie

Le entrate del titolo II° provengono dai contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e degli altri Enti del settore pubblico.

Il prospetto seguente indica le entrate del Titolo II° accertate nell'esercizio 2017 suddivise nelle singole categorie di appartenenza:

Tipologia 100	Vendita di beni e servizi	15.668,92
Tipologia 100	Rimborsi e altre entrate correnti	7.681,99
	TOTALE	23.350,91

Tit. IV – Entrate in conto capitale

Appartengono a questo gruppo i proventi dei servizi pubblici, dei beni comunali, gli interessi su anticipazioni e prestiti, proventi diversi.

Tipologia 200	Contributi agli investimenti	0
Tipologia 500	Altre entrate in C/Capitale	0
	TOTALE	0

Tit. VII – Anticipazioni da istituto tesoriere

L'anticipazione di tesoreria, secondo la normativa propria degli enti locali, risulta essere una concessione da parte del tesoriere comunale di liquidità al fine di far fronte a momentanee necessità di cassa.

La natura giuridico/economica di quanto proposto trova fondamento normativo nazionale nella legge 24/12/2013, n. 350 – Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato che al secondo periodo recita testualmente “Non costituiscono indebitamento, agli effetti del citato art. 119, le operazioni che non comportano risorse aggiuntive, ma consentono di superare, entro il limite massimo stabilito dalla normativa statale vigente, una momentanea carenza di liquidità e di effettuare spese per le quali è già prevista idonea copertura di bilancio”

Tit. IX – Entrate per conto terzi e partite di giro

I servizi per conto di terzi e le partite di giro comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta. Non comportando discrezionalità ed autonomia decisionale, le operazioni per conto di terzi non hanno natura autorizzatoria. In deroga alla definizione di “Servizi per conto terzi”, sono classificate tra tali operazioni le transazioni riguardanti i depositi dell'ente presso terzi, i depositi di terzi presso l'ente, la cassa economale, le anticipazioni erogate dalla tesoreria statale alle regioni per il finanziamento della sanità ed i relativi rimborsi. Ai fini dell'individuazione delle “operazioni per conto di terzi”, l'autonomia decisionale sussiste quando l'ente concorre alla definizione di almeno uno dei seguenti elementi della transazione: ammontare, tempi e destinatari della spesa

U S C I T E

RIEPILOGO DELLE USCITE PER MISSIONI

Le Uscite dell'Ente sono costituite da spese correnti, in conto capitale, rimborso prestiti e da movimenti di risorse di terzi quali le partite di giro.

Il volume complessivo delle risorse spendibili dal Comune è dato dall'entità delle entrate accertabili.

L'ente quindi deve utilizzare al meglio la propria capacità di spesa mantenendo un costante equilibrio di bilancio.

La ricerca dell'efficienza (capacità di spendere secondo il programma adottato), dell'efficacia (capacità di spendere soddisfacendo le reali esigenze della collettività) e dell'economicità (raggiungimento degli obiettivi prefissati spendendo il meno possibile) deve essere compatibile con il mantenimento costante dell'equilibrio tra Entrate e Uscite.

Il successivo quadro riporta l'elenco delle Spese di competenza impegnate nell'anno 2017:

Tit. I	Spese correnti	160.838,13
Tit. II	Spese in C/Capitale	2.993,16
Tit. III	Rimborso di prestiti	5.935,43
Tit. V	Chiusura anticipazioni di tesoreria	11.036,70
Tit. VII	Uscite per conto terzi e partite di giro	23.706,86
	TOTALE	204.510,28

Le spese correnti derivano da impegni assunti per fronteggiare costi del personale, acquisto di beni e servizi, erogazioni di trasferimenti correnti, rimborso di interessi passivi ed altri uscite di minore rilevanza.

Gli investimenti sono destinati ad assicurare un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo un'efficace organizzazione dei servizi.

Appartengono a questa categoria gli investimenti sul patrimonio per acquisti, urbanizzazioni e manutenzioni straordinarie.

La contrazione di mutui onerosi comporta dall'inizio dell'ammortamento e fino alla data di estinzione del prestito il pagamento delle quote annue per interessi e capitali.

Mentre la quota interessi viene riportata tra le spese correnti, la corrispondente quota capitale viene contabilizzata nel rimborso di prestiti.

Gli ultimi movimenti che interessano il Bilancio di competenza sono le partite di giro. Queste operazioni non incidono in alcun modo nell'attività economica del Comune trattandosi di operazioni puramente finanziarie effettuate per conto terzi

Sono tipiche nella gestione degli stipendi, le operazioni dell'Ente in qualità di sostituto d'imposta.

• Servizi istituzionali, generali e di gestione	€.	109.593,39
• Ordine pubblico e di sicurezza	€.	122,00
• Istituzione e diritto allo studio	€.	143,66
• Turismo	€.	1.500,00
• Assetto del territorio ed edilizia abitativa	€.	= =
• Sviluppo sostenibile e tutela del territorio	€.	21.472,00
• Trasporti e diritto alla mobilità	€.	16.854,45
• Sviluppo economico e competitività	€.	3.825,58
• Fondi e accantonamenti	€.	= =
• Debito pubblico	€.	16.255,44
• Anticipazioni finanziarie	€.	11.036,70
• Servizi per conto terzi	€.	23.706,86

Nel corso dell'anno 2017 non è stato applicato al bilancio di previsione l'avanzo di amministrazione.

CONSIDERAZIONI FINALI

Il risultato della gestione segnala un **risultato di amministrazione di Euro 22.181,75** costituito così come segue:

PARTE ACCANTONATA	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2017	10.548,18
TOTALE PARTE ACCANTONATA	10.548,18
PARTE DESTINATA AGLI INVESTIMENTI	1.000,00
TOTALE PARTE DESTINATA AGLI INVESTIMENTI	1.000,00
TOTALE PARTE DISPONIBILE	10.633,57

CONTO DEL PATRIMONIO

Il patrimonio netto al 31.12.2017 è stato calcolato secondo le norme in materia di contabilità.



Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
GIUGIO Massimo

L'ASSESSORE
SESIA Piera

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giorgio MUSSO



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale in copia viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal 24-mag-2018 al 08-giu-2018 ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 124 del D.Lgs. n.267/2000 e 32 della Legge 69/2009.

Moransengo, li 24-mag-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giorgio MUSSO



COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 24-mag-2018, giorno di pubblicazione, ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 D.LGS. 267/2000).

Moransengo, li 24-mag-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giorgio MUSSO



DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

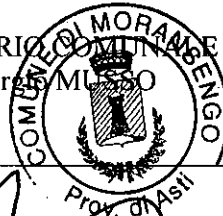
DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 12-apr-2018

Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Moransengo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giorgio MUSSO



Allegato A

Pareri preventivi espressi sul presente provvedimento:

Servizio Tecnico:

Parere preventivo espresso ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. numero 267 del 18/08/2000 e dell'art. 7 del regolamento dei controlli interni, attestando la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa:

PARERE: Favorevole

Moransengo, lì 12 Aprile 2018

**Il Responsabile di Servizio
Segretario Comunale
F.to dr. Giorgio Musso**



Servizio Finanziario

PARERE PREVENTIVO in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Settore finanziario ai sensi dell'articolo 49 - 1° comma del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e dell'articolo 7 del regolamento sui controlli interni, attestando la regolarità contabile dell'azione amministrativa.

PARERE: Favorevole

Moransengo, lì 12 Aprile 2018

**Il Responsabile del Servizio
Segretario Comunale
F.to dr. Giorgio Musso**



**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA E PARERE SULLA
COMPATIBILITA' DEI PAGAMENTI SULLA PROPOSTA: _____**

Si attesta la necessaria disponibilità finanziaria a carico del capitolo su menzionato in atto, a bilancio di previsione corrente, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni. Si attesta altresì la compatibilità della spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 commi 1 e 2 del D.L. 78/2009.

Moransengo, lì 12 Aprile 2018

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dr. Giorgio Musso -**

