

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME	GAVELLO MARIA CATERINA
DATA DI NASCITA	17/08/1975
QUALIFICA	Responsabile del Servizio Amministrativo/Contabile – cat. D1
AMMINISTRAZIONE	Comune di Capriglio
INCARICO ATTUALE	Responsabile del Servizio Amministrativo/Contabile
NUMERO TELEFONICO DELL'UFFICIO	0141/997194
FAX DELL'UFFICIO	0141/997194
E-MAIL ISTITUZIONALE	capriglio@ruparpiemonte.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Istituto Tecnico Commerciale
Altri titoli di studio e professionali	nessuno
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p><u>Attualmente:</u> dipendente del comune di Capriglio, svolge servizio fuori orario presso il Comune di Cinaglio</p> <p><u>Esperienze professionali passate:</u></p> <p>Impiegata presso la ditta Nuova Equipe Service di Asti (2001)</p> <p>Dall'1/05/2002 dipendente del Comune di Capriglio in qualità di Istruttore Amministrativo/contabile</p> <p>Dall'1/12/2002 Responsabile del Servizio Amministrativo/Contabile del Comune di Capriglio.</p> <p>Dal 01/02/2003 al 31/01/2004 Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Montafia , fuori dall'orario di lavoro.</p> <p>Dal 01/04/2006 al 30/09/2010 in convenzione per lo svolgimento dei Servizi Demografici presso il Comune di Dusino San Michele.</p> <p>Dall'1/01/2007 al 31/03/2007 Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Cinaglio, fuori dall'orario di lavoro.</p> <p>Dal 20/02/2012 al 31/12/2012 Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Passerano Marmorito, fuori dall'orario di lavoro.</p> <p>Dall'1/03/2013 al 31/12/2013 Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Cinaglio, fuori dall'orario di lavoro.</p>
Capacità linguistiche	Inglese/Francese a livello scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buone conoscenze informatiche in ambiente Windows: pacchetto Office, applicativi Sintecop e Siscom
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	abilitazione Ufficiale dello Stato Civile