



# COMUNE DI CAPRIGLIO

Provincia di Asti

Tel. 0141/997194  
Fax 0141/997194  
P.za Mamma Margherita 3  
14014 Capriglio (AT)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.62

**OGGETTO:** AUTORIZZAZIONE ALLA DIPENDENTE GAVELLO MARIA CATERINA A PRESTARE SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI SOGLIO PER L'ANNO 2023

L'anno **duemilaventidue** addì **ventotto** del mese di **dicembre** alle ore **quindici** e minuti **trenta** presso la Sede comunale, regolarmente convocati i componenti della Giunta comunale, risultano all'appello:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE
1. GAETA Tiziana - Sindaco	SINDACO	Si
2. PERAZZI Stefano - Assessore	VICE SINDACO	Si
3. NOVARA Paolo - Assessore	ASSESSORE	No
	Totale Presenti:	2
	Totale Assenti:	1

Con l'intervento e l'opera del Vice Segretario Comunale **DOTT. BIELLI MIRCO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, GAETA TIZIANA nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLA DIPENDENTE GAVELLO MARIA CATERINA A PRESTARE SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI SOGLIO PER L'ANNO 2023**

### LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la nota del Comune di Soglio del 20/12/2022 prot. n. 1202, assunta al protocollo dell'Ente in data 21/12/2022 prot. n. 2333, tendente ad ottenere l'autorizzazione affinché la dipendente Gavello Maria Caterina possa prestare servizio, oltre l'orario di lavoro, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311 del 30 dicembre 2004, presso l'ufficio del Comune suddetto, per l'anno 2023 per n. 4 ore settimanali;

VISTO l'art. 1, comma 557 della Legge 311 del 30/12/2004;

Considerato che le prestazioni di cui sopra non sono vietate dalle norme vigenti in materia di svolgimento di attività extra istituzionali da parte dei dipendenti pubblici, purchè non interferiscano con le esigenze dell'Ente e siano autorizzate dall'Ente di appartenenza medesimo;

Visto l'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001;

Ritenuto pertanto di accogliere la richiesta del Comune di Soglio e della dipendente Gavello Maria Caterina, autorizzandola a svolgere l'incarico retribuito presso quel Comune, stante che lo stesso viene svolto fuori dal normale orario di servizio;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto il vigente Statuto Comunale

PRESO ATTO del parere favorevole espresso dal responsabile del servizio ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 così come modificato dal D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi di legge

### DELIBERA

1. Di autorizzare la dipendente Gavello Maria Caterina, Istruttore Direttivo Amministrativo/contabile, Cat. D, posizione economica D2, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge 311 del 30/12/2004, a prestare la propria attività presso il Comune di Soglio, al di fuori dell'orario di servizio, per un massimo di 4 ore settimanali, per l'anno 2023;
2. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa per l'Ente, stante che gli oneri per le prestazioni rese dal predetto dipendente ricadono sull'Ente interessato;
3. Di dare atto che l'Ente di destinazione, ai sensi dell'art. 53, comma 11, del D.Lgs. n. 165/2001, dovrà comunicare allo scrivente i compensi erogati al predetto dipendente nel corso dell'anno 2018 per il detto incarico, affinché questa Amministrazione possa assolvere l'obbligo previsto dall'art. 53, comma 12, del D.Lgs. n. 165/2001
4. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Comune di Soglio, alla dipendente Gavello Maria Caterina ed inserirne copia nel fascicolo personale dello stesso;

5. Di dare atto che non viene richiesto il parere di regolarità contabile in quanto il presente atto non comporta impegni di spesa o diminuzione di entrata;
6. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c.4 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.con separata ed unanime votazione stante l'urgenza.

Del che si è redatto il presente verbale

IL SINDACO  
Firmato digitalmente  
GAETA Tiziana

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Firmato digitalmente  
Dott. BIELLI Mirco