



**COMUNE DI CASTELLERO**

**PROVINCIA DI ASTI**

Piazza Romita 2 - 14013 CASTELLERO

tel. 0141669180 fax 0141669666

e-mail: protocollo@comune.castellero.at.it

## DECRETO del Sindaco n. 4 del 02/12/2019

**OGGETTO : conferimento incarico di responsabilità di funzione e/o servizio e attribuzione della relativa posizione organizzativa sia per le funzioni fondamentali in ambito demografico e sia per quelle non oggetto di associazionismo obbligatorio .**

Il Sottoscritto Roberto Campia, Sindaco pro tempore del comune di Castellero, visto il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e riscontrata la propria competenza in merito;

Richiamato il proprio decreto n. 2 in data 31/01/2019 con cui si nominava la sig.ra VERCELLI ALESSANDRA, dipendente di ruolo di questo Comune responsabile del servizio demografico comunale , nonché responsabile delle funzioni fondamentali rimaste in capo al comune in quanto non oggetto di associazione obbligatoria;

Richiamato il CCNL E.L. del 21.05.2018;

Rilevato che la risorsa svolge servizio a tempo indeterminato , ma con un orario di lavoro part time verticale al 50%, ovvero per 18 ore settimanali , ovvero in distacco funzionale presso l'Unione di Comuni Valtriversa a decorrere dal 01.01.2019;

Richiamato il *"REGOLAMENTO COMUNALE DELL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E IL CONFERIMENTO DEI RELATIVI INCARICHI"* approvato con D.G.C. nr. 17 in data 17.05.2019;

Considerato che si rende necessario individuare ed attribuire a un dipendente di ruolo apposito incarico di responsabilità per le funzioni e servizi in oggetto;

Individuata in tal senso la sig.ra VERCELLI ALESSANDRA dipendente di ruolo di questo Comune;

VISTO che è propria volontà attribuire le responsabilità in oggetto per la durata di anni 3 a decorrere dalla data odierna ai sensi dell'art. 7 comma 3 dell'attuale *"REGOLAMENTO COMUNALE DELL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E IL CONFERIMENTO DEI RELATIVI INCARICHI"*;

Rilevato che i servizi di cui all'oggetto comportano un front office –servizio all'utenza e per questa ragione il relativo ufficio/sede di lavoro deve essere dislocato presso la sede del comune, ovvero il responsabile del servizio e/o funzione deve operare in tale ufficio;

RICHIAMATO la Delibera della Giunta dei Sindaci della Valtriviera nr. 26 in data 30.11.2019 avente ad oggetto: "Posizioni organizzative . Pesature e indici a valere dall'anno 2019. Presa d'atto";

Dato atto infine della ponderazione e pesatura della P.O. da attribuire al responsabile di servizio/funzione in armonia con l'art. 4 commi 2 e 3 e con l'art. 6 dell'attuale "REGOLAMENTO COMUNALE DELL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E IL CONFERIMENTO DEI RELATIVI INCARICHI";

Richiamata la D.G.S. dell'Unione Valtriviera nr. 1 in data 14.01.2015 e s.m.i. ;

Richiamato il decreto del Presidente dell'Unione Valtriviera nr. 1 in data 02.12.2019 di attribuzione di responsabilità alla medesima risorsa di parte delle funzioni fondamentali di cui la lettera A e lett. C dall'art. 14 del D.L. n. 78/2010 e modificata dall'art. 16 della legge n. 148/2011, dall'art. 19 della legge n. 135/2012 e della Legge "Delrio" n. 56/2014 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni e, in particolare, l'art. 50, comma 10;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Dotazione organica e norme di accesso;

Visti lo statuto ed il vigente regolamento di contabilità;

Dando corso all'art. 4 del dell'attuale "REGOLAMENTO COMUNALE DELL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E IL CONFERIMENTO DEI RELATIVI INCARICHI" ;

## DECRETA

1) di nominare la sig.ra VERCELLI ALESSANDRA, dipendente di ruolo del Comune di Castellero, quale responsabile delle seguenti funzioni e servizi di competenza comunale:

<b>FUNZIONI</b>	<b>Servizio</b>	<b>SEDE</b>
<b>FUNZIONE L: tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, dell'esercizio delle funzioni di competenza statale</b>	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva, polizia mortuaria e cimiteriale	Castellero
<b>FUNZIONE I-bis: servizi in materia statistica.</b>	Censimento e servizio di statistica	Castellero
<b>FUNZIONE e SERVIZI NON OGGETTO DI ASSOCIAZIONE OBBLIGATORIA</b>	Funzioni relative alla giustizia, Funzioni relative alla cultura , ai beni culturali, manifestazioni e turismo, Funzioni nel settore sportivo e ricreativo, Funzioni nel campo dello sviluppo economico, Funzioni relative ai servizi produttivi	Castellero

- 2) DI ATTRIBUIRE le responsabilità di servizio e funzione sopra descritte per anni 3 consecutivi, ovvero con decorrenza dal 01.12.2019 al 01.12.2022 ai sensi dell'art 7 del dell'attuale "REGOLAMENTO COMUNALE DELL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E IL CONFERIMENTO DEI RELATIVI INCARICHI" approvato con D.G.C. nr. 17 n data 17.05.2019;
- 3) DI PRENDER ATTO delle risultanze, depositate agli atti dall'attuale O.V. in data 23.09.2019 in merito alla pesatura dell'area di responsabilità in oggetto e degli indici a valere dall'anno 2019 ai sensi dell'art 6 del dell'attuale "REGOLAMENTO COMUNALE DELL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E IL CONFERIMENTO DEI RELATIVI INCARICHI ", la cui risultanza è stata di 74 punti percentuale;
- 4) Di dare atto che la P.O. teorica spettante ,derivante da questa ponderazione ,sarebbe di € 9.500,00 annui da riproporzionarsi nella misura del 25%,ovvero per le ore di effettivo lavoro al netto delle ore effettuate in distacco funzionale presso l'Unione Valtrivversa ;
- 5) DI QUANTIFICARE e quindi di attribuire € 2.375,00 annui lordi il compenso spettante al dipendete comunale sig.ra VERCELLI ALESSANDRA, a titolo di P.O. per le responsabilità di cui sopra ai sensi dell'art 4 comma 2 e dall'art. 6 del dell'attuale "REGOLAMENTO COMUNALE DELL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E IL CONFERIMENTO DEI RELATIVI INCARICHI"
- 6) Di dare atto che l'attribuzione odierna ha decorrenza dal 01.12.2019;
- 7) Di demandare al responsabile del personale le successive determinazioni di propria competenza;
- 8) Di dare atto che la liquidazione di quanto determinato col presente atto sarà soggetto alla Deliberazione della Giunta dei Sindaci dell'Unione Valtrivversa nr. 31 del 30.11.2019;
- 9) Di rendere noto che il responsabile del procedimento è il segretario comunale dott. Vincenzo Carafa ;
- 10) Di darne tempestiva comunicazione alla dipendente medesima che accetta senza riserve il presente decreto apponendo in calce la propria firma;



Il Sindaco  
F.to Roberto Campia

per accettazione:

F.to Alessandra Vercelli

---

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio informatico, ove rimarrà in visione per 15 giorni consecutivi.

Li, .....

IL RESPONSABILE del SERVIZIO PUBBLICAZIONI

Alessandra Vercelli