



**COMUNE DI CASTELLERO**  
**PROVINCIA DI ASTI**  
Piazza Romita 2 - 14013 CASTELLERO  
tel. 0141669180 fax 0141669666

## **SERVIZIO PERSONALE**

### **DETERMINAZIONE N. 5 DEL 23/04/2019**

**OGGETTO: bando di concorso 2019. presa d'atto delle risultanze del concorso pubblico e assunzione della nuova risorsa umana dal 01.05.2019 al 31.12.2021**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il Regolamento di funzionalità dei servizi comunali e l'organigramma comunale;

VISTO il Regolamento dell'Unione dei Comuni Valtriviera sul sistema di controlli interni come approvato con D.C.C. n. 21 del 22/10/2013;

VISTI gli artt. 3 e 17 del D.Lgs. 3.2.1993, n. 29 e s.m.i., inerenti le funzioni e le responsabilità dei dirigenti e le Amministrazioni destinatarie delle norme, come sostituiti dal Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

TENUTO CONTO che secondo i disposti dell'art. 107, del D.Lgs. n. 267/2000, il responsabile di settore, avendo idonea professionalità, esercita legalmente le funzioni attribuitegli in sede regolamentare ed è in condizioni di esercitarle tutte ,nessuna esclusa ,compresi i compiti aventi efficacie verso l'esterno;

RICHIAMATA la d.g.c. nr. 34 del 08.10.2018 inerente sia la trasformazione del rapporto di lavoro dell'impiegata amministrativa in part time verticale a decorrere dal 01.01.2019, sia la volontà politica di provvedere al reclutamento di una nuova risorsa umana , previo apposito bando di concorso pubblico,

RICHIAMATA la propria determina nr. 08 in data 16.11.2018 inerente l'approvazione di "un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo direttivo (categoria D – posizione economica D1) a Tempo part time 50 % e verticale a 18 ore settimanali e a tempo determinato per la durata di anni TRE da assumere presso il settore/servizio amministrazione generale del comune di Castellero con decorrenza 01.01.2019", ovvero di avviso di selezione pubblica per titoli ed esami;

PRESO ATTO che il vincitore del concorso fu il sig. Matteo Briccarello il quale fu regolarmente assunto a decorrere dal 01.01.2019 presso questo ente ;

RICHIAMATA la lettera di dimissioni del sig. Matteo Briccarello del 22.03.2019 e preso atto della necessità di bandire nuovo concorso per la sostituzione del medesimo, dando corso alle disposizioni di questa amministrazione così come deliberate con propria D.G.C.34/2018;

RICHIAMATA la propria determina nr. 01 in data 27.03.2019 inerente nuovamente l'approvazione di " un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo direttivo (categoria D – posizione economica D1) a Tempo part time 50 % e verticale a 18 ore settimanali e a tempo determinato per la durata di anni TRE da assumere presso il settore/servizio amministrazione generale del comune di Castellero con decorrenza dall' 01.05.2019 e conclusione al 30.04.2022";

DATO ATTO che la prova d'esame si è tenuta e svolta regolarmente il giorno 19.04.2019;

RICHIAMATI gli atti e il verbale dei lavori della commissione esaminatrice , comprensive delle valutazioni finali;

PRESO ATTO della graduatoria finale, così come allegata ai verbali di cui sopra da cui si evince che il vincitore del concorso risulta essere la candidata sig.ra Sara Accasto che ha conseguito 92/100 punti , utili all'attribuzione del posto oggetto del bando ;

RICHIAMATO il nuovo CCNL E.L. del 21.05.2018;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTI i vigenti:

- o Regolamento di contabilità ;
- o Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- o Lo statuto Comunale

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

## **DETERMINA**

1. DI PRENDERE ATTO della conclusione del concorso pubblico in oggetto come da graduatoria finale, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. DI proclamare vincitore del concorso la sig.ra Sara Accasto, nata ad Asti in data 29/10/1979

3. DI PROCEDERE all'assunzione della sig.ra Sara Accasto mediante la stipula di idoneo contratto di lavoro tra le parti;

4. DI ASSUMERE pertanto la sig.ra Sara Accasto a partire dal 01.05.2019 e fino al 30.04.2022 quale istruttore amministrativo direttivo , categoria D posizione economica D1 ai sensi del vigente CCNL E.P. , mediante l'istituto di un contratto di lavoro a tempo determinato , part time verticale a 18 ore settimanali;

5. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

6. Che le apposite dotazioni economiche a copertura della spesa per l'anno 2019 sono previste nel bilancio di previsione 2019 ;

7. Di accertare, ai fini di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Castellero, li 23/04/2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
CARAFA VINCENZO

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata in forma legale ad ogni effetto di legge all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 12/08/2019, n. 142 Reg. pubbl.

Dal termine di pubblicazione decorrono i termini prescritti dalla Legge per impugnative, ricorsi ed opposizioni.

La presente determinazione viene altresì pubblicata nella sezione Trasparenza, valutazione e merito in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 26, 27 e 37, 38 del D.Lgs. 33/2013.

Castellero, li 12/08/2019

**IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI**  
VERCELLI Alessandra

---