



**COMUNE DI CASTELLERO**  
**PROVINCIA DI ASTI**  
Piazza Romita 2 - 14013 CASTELLERO  
tel. 0141669180 fax 0141669666

## **SERVIZIO PERSONALE**

### **DETERMINAZIONE N. 2 DEL 17/07/2021**

**OGGETTO: APERTURA DELLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 1, DEL D.LGS 75/2017, DEL PERSONALE PRECARIO DELL'ENTE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CATEGORIA D)**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

RITENUTO necessario aprire la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.Lgs 75/2017, del personale precario dell'Ente con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo (categoria D) al fine del "Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni" del D.Lgs 75/2017 in conformità alle previsioni della programmazione del fabbisogno del personale approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 23 del 10/07/2021;

#### **CONSIDERATO:**

-che l'art. 20 "Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni", comma 1, del D.Lgs 25 maggio 2017 n. 75 e s.m.i. in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche, prevede la possibilità per le Pubbliche Amministrazioni di assumere entro il 31/12/2021 a tempo indeterminato, personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti:

a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitino funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati;

b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;

c) abbia maturato, al **31 dicembre 2021**, alle dipendenze dell'amministrazione di cui alla lettera a) che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.

-che con Circolare n. 3/2017 del 23.11.2017, il Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha emanato indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato

-che presso il Comune di Castellero, alla data del 31 dicembre 2021 il dipendente con contratto a tempo determinato ha maturato i requisiti previsti dal citato art. 20, 1° comma, del D.Lgs 75/2017 e s.m.i., per un'eventuale stabilizzazione;

RICHIAMATA la deliberazione Consiliare n. 6 del 29/03/2021 con cui viene approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2021

STABILITO quindi di avviare la procedura di stabilizzazione del personale precario dell'Ente e che gli Uffici del Settore Personale provvederanno alla predisposizione di apposito avviso finalizzato alla raccolta delle domande per la stabilizzazione da parte del personale a tempo determinato, con la figura professionale richiesta e di cui in oggetto e che nelle more della raccolta delle domande presentate si procederà all'espletamento degli adempimenti previsti dall'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001, integrato e modificato, in materia di ricollocazione del personale in disponibilità.

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023 dell'Ente e dichiarando l'insussistenza di conflitto d'interessi ex art. 6 bis della legge 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla legge 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile del procedimento del rispetto alla scelta effettuata.

#### **DETERMINA**

1. Stante le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, di avviare la procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.Lgs 75/2017 e s.m.i., del personale precario dell'Ente con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo (categoria D), al fine del "Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni" del D.Lgs 75/2017;
2. Di pubblicare gli avvisi e i relativi moduli di domanda necessari all'ammissione allegati al presente atto, sull'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente per la durata di giorni 15

Castellero, li 17/07/2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
CARAFA VINCENZO

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata in forma legale ad ogni effetto di legge all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 24/07/2021, n. 120 Reg. pubbl.

Dal termine di pubblicazione decorrono i termini prescritti dalla Legge per impugnative, ricorsi ed opposizioni.

La presente determinazione viene altresì pubblicata nella sezione Trasparenza, valutazione e merito in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 26, 27 e 37, 38 del D.Lgs. 33/2013.

Castellero, li 24/07/2021

**IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI**  
VERCELLI Alessandra

---

## **OGGETTO: AVVISO DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO DEL COMUNE DI CASTELLERO– CATEGORIA D**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

- in esecuzione della determinazione Servizio Personale n. 2 del 17 luglio 2021;

### **R E N D E N O T O**

che è avviata la procedura di stabilizzazione del personale precario dell'Ente con la figura professionale di Istruttore Amministrativo (categoria D), per la copertura di n. 1 posto ai sensi del D.Lgs 75/2017 e s.m.i, art. 20, comma 1, e secondo i contenuti della determinazione del Servizio Personale n. 2 del 17 luglio 2021.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL PROCESSO DI STABILIZZAZIONE**

Può accedere alla procedura di stabilizzazione, mediante presentazione di apposita domanda, il personale a tempo determinato del Comune di Castellero, con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo (categoria D) per n. 1 posto, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 1, D.Lgs 75/2017 e s.m.i. ovvero:

a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitino funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati;

b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;

c) abbia maturato, al **((31 dicembre 2021))**, alle dipendenze dell'amministrazione di cui alla lettera a) che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.

### **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per essere ammessi alla procedura in argomento gli aspiranti dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Castellero apposita domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato, utilizzando il modello allegato al presente avviso, entro il termine perentorio di martedì 3 agosto 2021 alle ore 12:00. La domanda dovrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- presentazione a mano presso l'Ufficio Protocollo da lunedì a venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.0
- invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Castellero- Piazza Romita 2- Castellero
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: [castellero@cert.ruparpiemonte.it](mailto:castellero@cert.ruparpiemonte.it)

### **VERIFICA REQUISITI E DISPOSIZIONI FINALI**

Le candidature pervenute verranno esaminate dai competenti Uffici del Settore Personale al fine di verificare il possesso dei requisiti di ammissibilità. Si procederà alla stabilizzazione del personale avente diritto, nell'ambito di n. 1 posto disponibile di Istruttore Amministrativo, mediante

sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo indeterminato. Nelle more della raccolta delle candidature si procederà preliminarmente all'espletamento degli adempimenti previsti dall'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001, integrato e modificato, in materia di ricollocazione del personale in disponibilità. Ai sensi del D.Lgs 196/03, l'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura di stabilizzazione. Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Personale del Comune di CASTELLERO.

Il Responsabile del Settore Personale

f.to Dott. Vincenzo Carafa

**AVVERTENZE:**

La procedura non potrà essere perfezionata prima dei seguenti adempimenti:

- Esito negativo della verifica ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/01;
- Acquisizione del parere favorevole delle OO.SS. ai fini della dovuta concertazione.