



COMUNE DI MARETTO

Piazza Monte Cervino 1 - 14018 MARETTO -AT
Tel./fax 0141/938170 -e-mail: maretto@cert.ruparpiemonte.it -

Oggetto: Concorso pubblico per la copertura di nr. 1 posto c.f.l. ,a tempo determinato , part time , profilo di operatore manutentivo stradale, cantoniere, messo notificatore, categoria B, posizione economica B3

VERBALE n. 2 del 21.09.2018

Il giorno 21 del mese di Settembre dell'anno duemiladiciotto, alle ore 9.28 presso la sede del Comune di Maretto , sita in Piazza Monte cervino nr. 1 .

Il sottoscritto segretario verbalizzante sig Davide Tallarico avvia l'istituto della verbalizzazione dei lavori della commissione come segue.

Il giorno 21 del mese di Settembre dell'anno duemiladiciotto, alle ore 9.30 presso la sede del Comune di Maretto , sita in Piazza Monte cervino nr. 1 si è riunita la Commissione di valutazione, appositamente costituita, per l'attuazione delle procedure previste dal concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato , part time orizzontale , con profilo di operatore manutentivo stradale, cantoniere, messo notificatore, categoria B, posizione economica B3 della durata di anni 1 a decorrere dal 01.10.2018 e sino al 30.09.2019 mediante un Contratto di formazione e Lavoro ,il cui progetto è stato approvato dalla Regione Piemonte nella propria seduta del 24.07.2018 .

Il Presidente constata la presenza di tutti i componenti la commissione di valutazione, così composta:

- PRESIDENTE: Dott. Carafa Vincenzo - Segretario dell'Unione;
- Membro esperto interno: sig. Fulvio Barolo Responsabile dell'ufficio tecnico comunale
- Membro ESPERTO: Sig.ra Alessandra Vercelli ,funzionaria amministrativa del comune di Castellero
- Membro ESPERTO: Sig. Delio Dezzani , operatore /cantoniere del comune di Monale
- SEGRETARIO della Commissione: sig. Tallarico Davide Antonio - Istruttore Amm./Contabile - dipendente del comune di Maretto

quindi è dichiara la legalità della seduta e sono pertanto aperti i lavori.

LA COMMISSIONE

accerta che sono presenti i sig.ri GIACCONE RICCARDO del quale , viene nuovamente accertata l'identità mediante esibizione di un valido documento di riconoscimento e di cui se ne rilevano gli estremi come da allegato A al presente verbale.

LA COMMISSIONE

Prendendo atto che il sig. GIACCONE RICCARDO ha superato la prima prova scritta e la seconda prova pratica, tenutesi il giorno 14.09.2014, con i seguenti punteggi:

	Prova scritta	Prova pratica	Totale
GIACCONE Riccardo	20	22,5	42,5

Lo ammette a sostenere la prova orale.

LA COMMISSIONE

Unitamente concorda di impostare la prova orale nel seguente modo:

- per la verifica della conoscenza della lingua inglese si decide di preparare 3 frasi in inglese .Il candidato verrà invitato a sorteggiarne una e a tradurla. In una delle tre frasi viene appositamente inserito un verbo di azione sbagliato che non c'entra nulla col resto della frase.

La commissione prevede un punteggio da 0 a 5 punti per la risposta.

Pertanto vengono stampate 3 frasi in lingua inglese , ciascuna viene ripiegata su se stessa più volte e su una facciata di ciascuna viene segnato ad una il nr. 1, ad un'altra il nr. 2 e alla tersa il nr. 3. Tutte e 3 a sua volta inserite dentro un contenitore verde che verrà messo a disposizione del candidato per il sorteggio.

- per la verifica della conoscenza degli applicativi informatici più diffusi si decide di far redigere sotto dettatura una frase di senso compiuto su un foglio word e di stamparlo. La prova si svolgerà sul pc dell'ufficio protocollo. Il candidato verrà invitato ad aprire un foglio word ,a battere un testo e a stamparlo correttamente , senza che gli venga indicato il percorso del software e della stampante in uso.

La commissione prevede un punteggio da 0 a 5 punti per questa prova.

- Verranno poste al candidato n. 3 domande inerenti gli argomenti come da bando.

Alla prova orale sarà assegnato un punteggio da 0 a 15 punti, suddivisi in massimo 5 punti per ciascuna risposta.

LA COMMISSIONE

Alle ore 09.35, in una sala aperta al pubblico ed alla presenza di due uditori intervenuti inizia ad esaminare il candidato Sig. GIACCONE Riccardo.

Il presidente fa presente agli uditori intervenuti che non posso in alcun modo interferire con le prove odierne, ma che sono lì solo come spettatori silenti.

Il candidato viene sottoposto alla verifica della conoscenza della lingua inglese, pertanto Il Candidato viene invitato a scegliere uno dei 3 fogli messi a sua disposizione. Il candidato sceglie il foglio contraddistinto con il nr. 1, ovvero quello recante la seguente frase da tradurre: "I noticed a hole on the road". (traduzione : " io ho notato una buca sulla strada")

Vengono aperti, per opportuna trasparenza, i fogli col nr. 2 e nr. 3 che contenevano rispettivamente le seguenti frasi:

"error: domain name not found" (traduzione: "errore: l'indirizzo del dominio non è stato trovato")

e

"Mailbox is overfull" (traduzione:" la casella di posta è piena")

Il candidato legge e traduce nel seguente modo la frase sottoposta:

"ho notificato sulla strada".

Si verbalizza che la frase in questione riportava appositamente un verbo non comunemente usato in lingua inglese a questo scopo (la frase giusta doveva essere "i see a hole on the road", ma il candidato non se ne è accorto e non ha obiettato nulla o fatto correzioni o dichiarato/contestato alcunché)

La commissione prende atto della lettura e della traduzione appena effettuata.

L'originale delle frasi determinate dalla commissione e i tre fogli , debitamente controfirmati dalla commissione e dal segretario verbalizzante vengono allegati al seguente verbale sotto la lettera B.

Il candidato alle ore 09.40 viene invitato a rispondere alle domande della commissione.

La parola passa al Commissario sig. Barolo che chiede al sig. Giaccone:

"dopo un forte temporale il sindaco chiama il cantoniere , ovvero lei, e ti dice di fare un giro sul territorio per verificare l'esistenza di criticità inerenti la viabilità. Tu , in qualità di cantoniere cosa prendi, come ti prepari e ti attrezzi prima di uscire col mezzo per la verifica appena impartita dal Sindaco?"

Il candidato risponde come segue:

"prenderei dei cartelli stradali di pericolo e avviso , una pala per togliere eventuale fango dalla strada, la motosega per eliminare eventuali alberi o rami caduti e pericolosi, il nastro segnalatore bianco e rosso per segnalare visivamente eventuali ostacoli che io da solo nell'immediato non sono in grado di togliere".

Il commissario gli ricorda: "e i d.p.i.?"

Il candidato risponde che era sottinteso-scontato che prima di tutto e di uscire in servizio avrebbe indossato i d.p.i. correttamente.

La parola passa al Commissario sig.ra Vercelli Alessandra che chiede al sig. Giaccone:

"quali documenti protocolli in entrata ed uscita e in che modo?"

Il candidato risponde come segue:

"tutti e in ordine cronologico, i documenti li protocollo in arrivo e in partenza, provenienti da altri uffici o per chiedere integrazioni per una pratica "

Essendo vaga come risposta , il commissario precisa : "ma in che modo ? e come spedisce o ricevi un documento

Il candidato risponde: in forma cartacea e telematica.

La parola passa al Commissario sig. Dezzani Delio che chiede al sig. Giaccone: "da chi prende gli ordini il cantoniere?"

Il candidato risponde: " dal Sindaco e dal Segretario Comunale"

La commissione fa presente al candidato che non ha menzionato il Resp. utc.

Il Presidente della commissione precisa comunque che il candidato non è obbligato a sapere l'organigramma della struttura comunale ad oggi in essere ne la linea di comando del comune.

Infine La commissione nella persona del Presidente chiede al candidato le proprie impressioni su questo tipo di lavoro, sull'idea che si è fatta delle mansioni da svolgere, se interessa o meno il lavoro in se' stesso e che previsioni sul proprio futuro ha il candidato in relazione a questa opportunità di lavoro.

Il candidato risponde esaustivamente .

Il presidente ha redatto un sunto di quanto sopra il cui testo originale viene incluso tra i documenti concorsuali .

A questo punto la commissione invita il candidato a recarsi nell'ufficio del protocollo per sottoporlo all'ultima prova , ovvero alla redazione di un testo sotto dettatura su un foglio word e alla relativa stampa.

Alle 10.55 il commissario sig. Barolo invita il candidato a sedersi davanti al pc messo a sua disposizione . Gli viene chiesto di trovare ed aprire un foglio bianco di word. Il candidato esegue celermente.

Il commissario sig. Barolo detta un testo predeterminato dalla commissione al candidato , il quale esegue il compito senza tentennamenti o errori.

Infine il commissario sig. Barolo chiede al candidato di stampare il documento. Il candidato esegue celermente anche quest'ultimo test, trovando in autonomia la stampante in linea.

L'elaborato viene allegato al seguente verbale sotto la lettera C.

Alle ore 11.15 le prove sono concluse.

Il candidato viene invitato ad attendere nella sala concorsuale ,mentre la commissione si riunisce in altra sala comunale per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi.

LA COMMISSIONE

attribuisce al candidato Giaccone il seguente punteggio:

nominativo	Lingua inglese	Testo su PC	Prova orale 1° domanda	Prova orale 2° domanda	Prova orale 3° domanda	totale
GIACCONE RICCARDO	2	5	5	4	5	21

LA COMMISSIONE

Prende atto dell'elenco dei titoli in possesso dei candidati precedentemente stilato dal Presidente di Commissione e dal responsabile del procedimento in data 12.09.2018 , al fine di definire il punteggio derivante dai titoli attitudinali che vanno a sommarsi con quelli conseguiti nelle precedenti prove.

LA COMMISSIONE

Verifica che il Sig. Giaccone Riccardo è in possesso dei seguenti titoli attitudinali che danno diritto all'attribuzione di punti ulteriori:

Abilitazione all'uso di decespugliatori 2 PUNTI

Abilitazione all'uso di motoseghe 3PUNTI

LA COMMISSIONE

Formula pertanto la seguente graduatoria finale:

Cognome Nome	Punteggio prova scritta	Punteggio prove pratiche		Punteggio prove esame orale			TITOLI	TOTALE
		1° Prova	2° Prova	1° Prova Lingua straniera	2° Prova Uso pc	3° Prova 3 domande		
GIACCONE RICCARDO	20	11,5	11	2	5	14	5	68,5

Viene pertanto dichiarato vincitore del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto tramite Contratto Formazione Lavoro (c.f.l.) ,a tempo determinato ,part time orizzontale a 20 ore settimanali , profilo di operatore manutentivo stradale, cantoniere, messo notificatore, categoria B, posizione economica B3 per la durata di anni Uno da assumere presso il Comune di Mareto, il Sig. Riccardo Giaccone nato ad Asti il 29/06/1997 e residente a Mareto in Strada Serra Goria n. 55 .

La commissione redige apposita scheda riepilogativa e i risultati sono comunicati al candidato partecipante dal Presidente della commissione e affissa alla porta della sala adibita per lo svolgimento degli esami odierni.

Viene data altresì comunicazione orale al candidato sul superamento della selezione e lo si invita a presentarsi il giorno 01.10.2018 per iniziare la nuova esperienza lavorativa .

La comunicazione orale di cui sopra si intende notificata al vincitore presente , avendo questa comunicazione il valore di notifica diretta al soggetto partecipante all'esame odierno. Il quale ne prende atto in forma palese e senza opposizioni e nulla aggiungere .

I lavori della Commissione terminano alle ore 11.45.

Letto e sottoscritto:

Sig. Tallarico Davide (segretario verbalizzante)
