



# COMUNE DI MARETTO

Provincia di Asti

Piazza Monte Cervino, 1 - 14018 Mareto  
tel. e fax 0141-938170 - protocollo.mareto@gmail.com

C.F. 80005600053 P.IVA 01224180057



## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

DELIBERAZIONE N. 23

**OGGETTO: ISTITUZIONE, APPROVAZIONE ED ADOZIONE DEL "REGOLAMENTO COMUNALE DISCIPLINANTE L'ATTIVITA' EXTRAIMPIEGO DEL PERSONALE DIPENDENTE"**

L'anno **duemilaventuno** addì **ventisei** del mese di **giugno** alle ore 09:30 in Mareto, nella solita sala delle adunanze. Previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero convocati a seduta i Componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Presente
PALMA Roberto	Sì
CANTAMESSA Luca	Sì
CAMPIA Claudio	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Partecipa il Segretario comunale CARAFA dott. Vincenzo, il quale provvede alla redazione del presente verbale. Ricontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, PALMA Roberto, Sindaco, assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art.53 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 così come modificato dalla Legge 6.11.2012 n. 190;

VISTO gli artt. 60 e ss. del testo unico 10.1.1957, n.3;

VISTO altresì, il disposto dell'art.1, comma 60, della legge 23.12.1996, n.662;

VISTA la Legge 150/2000;

VERIFICATA l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento

VISTO che si rende necessario istituire e approvare un apposito Regolamento che disciplini:

- il conferimento e l'autorizzazione degli incarichi extra-impiego retribuiti e non retribuiti, non compresi nei compiti e nei doveri d'ufficio dei dirigenti e dei dipendenti che prestano servizio con rapporto di lavoro subordinato presso il Comune di Mareto,
- attività imprenditoriali extra-impiego dei dipendenti comunali,
- attività professionali extra-impiego dei dipendenti comunali,
- autorizzazione ad aspettative retribuite o non retribuite a fini extra lavorative permanenti o occasionali,
- apertura di partita iva e campi di applicazione;

Vista la bozza di regolamento preparata e proposta dal responsabile del servizio personale, nonché segretario comunale;

Valutata nel merito la proposta e ritenuta valida e corrispondente ai fini che questa amministrazione si è preposta;

Visto il decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

Visto il decreto legislativo n. 165/2001;

Visto il CCNL 2016/2018 del 21 Maggio 2018;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. 183, comma 9, del D.Lgs 18.8.00, n. 267, nonché art. 151, comma 4, del citato D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, così come modificati dal D.Lgs 118/2011;

con voti favorevoli ed unanimi

## DELIBERA

1. Di dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 241/90 e s.m.i.;
2. Di approvare, per le motivazioni in narrativa evidenziate, lo schema di ***“Regolamento comunale disciplinante l'attività extra impiego del personale dipendente”*** predisposto dal segretario comunale;

Approvato e sottoscritto

**IL SINDACO**  
F.to: PALMA Roberto



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: CARAFA dott. Vincenzo

---

**REFERATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio informatico, ove rimarrà in visione per 15 giorni consecutivi dal 26/06/2021 al 11/07/2021.

Li, 26/06/2021



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: CARAFA dott. Vincenzo

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(art. 134, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Si certifica che la presente deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è divenuta esecutiva ad ogni effetto, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del citato D.Lgs. 267/2000.

Li \_\_\_\_\_



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
CARAFA dott. Vincenzo

---

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
CARAFA dott. Vincenzo

