



# COMUNE DI MARETTO

Provincia di Asti

Piazza Monte Cervino, 1 - 14018 Mareto  
tel. e fax 0141-938170 - protocollo.mareto@gmail.com

C.F. 80005600053 P.IVA 01224180057



## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

DELIBERAZIONE N. 15

**OGGETTO: DISTACCO ALL'UNIONE VALTRIVERSA DEL PERSONALE DIPENDENTE.**

L'anno **duemilaventi** addì **ventinove** del mese di **febbraio** alle ore 08:30 in Mareto, nella solita sala delle adunanze. Previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero convocati a seduta i Componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Presente
PALMA Roberto	Sì
CANTAMESSA Luca	Sì
CAMPPIA Claudio	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Partecipa il Segretario comunale CARAFA dott. Vincenzo, il quale provvede alla redazione del presente verbale. Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, PALMA Roberto, Sindaco, assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 29 del 16.12.2014, relativa all'approvazione delle modifiche allo Statuto dell'Unione, la gestione delle seguenti funzioni fondamentali è stata demandata all'Unione a partire dal 01.01.2015:

- a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- d) pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- f) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- g) edilizia scolastica, (per la parte non attribuita alla competenza delle Province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- h) polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- i) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale.

RICHIAMATO il comma 2 dell'art. 2 dello Statuto il quale definisce che la gestione associata delle sopra indicate funzioni è svolta secondo i seguenti principi: ciascun comune trasferisce e mette a disposizione dell'unione il proprio personale, uffici e strutture. La Giunta dell'Unione con propria deliberazione di regolamento uffici e servizi individua i responsabili dei vari servizi compresi nella funzione, la dotazione organica e quella strumentale;

PRESO ATTO che ai fini del trasferimento effettivo del personale all'Unione deve essere aperto un tavolo di contrattazione con le organizzazioni sindacali di tutti i comuni dell'Unione per definire un accordo che permetta di attuare il trasferimento del personale senza particolari rotture o tensioni in grado di penalizzare l'erogazione dei servizi al cittadino;

VALUTATO che attualmente, a causa dei tempi strettissimi, non è fattibile il conferimento del personale all'Unione attraverso il trasferimento, bensì è attuabile il distacco funzionale del personale, ai sensi dell'art. 30, comma 2 del D.Lgs.165/2001;

PRECISATO che con il distacco funzionale, ai sensi dell'art. 30, comma 2 del D.Lgs.165/2001, il costo del personale resta a carico del comune di appartenenza;

DATO ATTO che il Comune di Maretto mette a disposizione le proprie strutture, attrezzature, strumentazioni e beni necessari all'unione per lo svolgimento associato delle sopra citate funzioni fondamentali;

Atteso che nelle elezioni amministrative del 26 Maggio scorso è subentrata la nuova amministrazione comunale, con mandato 2019/2024;

Ritenuto ai sensi dell'organizzazione dell'Unione di comuni su menzionata, e di cui fa parte questo ente di rinnovare tale distacco, ai fini della funzionalità dell'organigramma dell'Unione stessa e pertanto dei comuni suoi associati;

Visto il parere regolarità tecnica e alla legittimità rilasciato sulla presente proposta di deliberazione dal Segretario Comunale dott. Carafa V., ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.L.vo n. 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli, resi legalmente;

## **DELIBERA**

per le motivazioni di cui alle premesse

1. DI DISPORRE che per il periodo 27.05.2019-27.05.2024 il personale comunale, ai sensi dell'art. 30, comma 2 del D.Lgs.165/2001, sarà posto a disposizione dell'Unione tramite l'istituto del distacco funzionale, nella misura del 100%, con conservazione del proprio status giuridico ed economico, salvo l'attivazione di ulteriori istituti previsti nel ccnl in vigore per il periodo 27.05.2019-27.05.2024 ;
2. Di dar atto che il personale comunale distaccato all'Unione Valtriviera risulta il seguente:

DIPENDENTE	POSIZIONE ECONOMICA - CATEGORIA	INDENNITA' DI POSIZIONE
TALLARICO DAVIDE	C5	6.500,00
GIACCONE RICCARDO	B3	//

3. DI METTERE a disposizione dell'Unione dei Comuni "Comunità Collinare Valtriviera" le proprie strutture, attrezzature, strumentazioni e beni necessari all'Unione per lo svolgimento associato delle sopra citate funzioni fondamentali;
4. DI RICONOSCERE al dipendente di cui sopra il mantenimento della p.o. per l'espletamento delle funzioni che restano in capo al comune in materia di servizi demografico, stato civile , elettorale , statistico e censimento , protocollo e urp ;

Approvato e sottoscritto

**IL SINDACO**  
F.to: PALMA Roberto

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: CARAFA dott. Vincenzo

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio informatico, ove rimarrà in visione per 15 giorni consecutivi dal 29/02/2020 al 15/03/2020.

Li, 29/02/2020

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: CARAFA dott. Vincenzo

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(art. 134, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Si certifica che la presente deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è divenuta esecutiva ad ogni effetto, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del citato D.Lgs. 267/2000.

Li 04/04/2020

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
CARAFA dott. Vincenzo

---