



COMUNE DI MARETTO

Provincia di Asti

Piazza Monte Cervino, 1 - 14018 Mareto
tel. e fax 0141-938170 - protocollo.mareto@gmail.com

C.F. 80005600053 P.IVA 01224180057



Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

DELIBERAZIONE N. 9

OGGETTO: OBIETTIVI al personale dipendente anno 2020

L'anno **duemilaventi** addì **ventisei** del mese di **febbraio** alle ore 19:00 in Mareto, nella solita sala delle adunanze. Previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero convocati a seduta i Componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Presente
PALMA Roberto	Sì
CANTAMESSA Luca	Sì
CAMPIA Claudio	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Partecipa il Segretario comunale CARAFA dott. Vincenzo, il quale provvede alla redazione del presente verbale. Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, PALMA Roberto, Sindaco, assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

l'art. 107, l'art. 153, comma 5, l'art. 191, comma 1, del D.Lgs nr. 267 del 18.08.2000 (Testo unico in materia di ordinamento degli enti locali); e l'art. 147 bis D.Lgs 267/2000 come introdotto dal D.L.174/12;

RICHIAMATO il vigente regolamento Comunale sull'organizzazione dei servizi e del personale comunale;

RICHIAMATO il vigente regolamento dell'Unione Valtriverna sull'organizzazione dei servizi e del personale ad essa distaccato;

VISTO lo Statuto Comunale e lo Statuto dell'Unione dei Comuni;

VISTO il Regolamento comunale dei contratti e il Regolamento Comunale sul sistema dei controlli interni;

VISTI gli artt. 3 e 17 del D.Lgs 3.2.1993, n. 29 e s.m.i., inerenti le funzioni e le responsabilità dei dirigenti e le Amministrazioni destinatarie delle norme, come sostituiti dal Decreto legislativo 30 Marzo 2001, nr. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

TENUTO CONTO che secondo i disposti dell'art. 107 D.Lgs nr. 267/2000, il responsabile di settore, avendo idonea professionalità, esercita legalmente le funzioni attribuitegli in sede regolamentare ed è in condizioni di esercitare tutti i compiti aventi efficacia verso l'esterno;

EVIDENZIATO che la corresponsione dell'indennità di risultato è finalizzato a compensare la realizzazione e l'espletamento di piani e programmi di lavoro specificamente predisposti dall'amministrazione;

RICORDATO che l'incentivazione di cui sopra, pari alla quota variabile dal minimo del 10% al massimo al 25% proporzionata alla retribuzione di posizione corrisposta al dipendente comunale per l'anno 2019 è solo in riferimento alla realizzazione di specifici progetti-obiettivo, di piani di lavoro e di altre iniziative che comportano un vantaggio per l'amministrazione;

SOTTOLINEATO quindi il principio secondo cui nelle amministrazioni pubbliche i premi di produttività e le altre forme di incentivazione economica non possono essere corrisposti in forma generalizzata nei confronti di tutto il personale dipendente, ma devono essere erogati in relazione alla realizzazione di programmi o al conseguimento di specifici obiettivi previsti dalla legge o dagli strumenti di programmazione dell'ente, e nei confronti dei soli dipendenti che abbiano partecipato alla realizzazione dei programmi e degli obiettivi medesimi;

RITENUTO quindi che al fine di attribuire gli importi della retribuzione accessoria, ovvero di indennità di risultato ai dipendenti comunali possessori di specifica p.o. è indispensabile individuare gli obiettivi specifici da assegnare ai dipendenti per il corrente anno 2020;

VISTO CHE nell'organigramma comunale vi è un solo dipendente percettore di p.o. per la responsabilità attribuitagli dal sindaco in merito ai servizi demografici erogati dal Comune senza il tramite di funzioni associate con l'Unione di Comune Valtriverna;

CONSULTATO il segretario comunale in merito agli obiettivi da assegnare al dipendente possessore di specifica p.o.;

CONSULTATO il segretario comunale in merito agli obiettivi da assegnare al dipendente cantoniere per l'anno in corso;

VISTO l'art. 6 del "CCNL Comparto Regioni e autonomie locali personale non dirigente – revisione del sistema di classificazione professionale" siglato in data 31/03/1999;

VISTO il CCNL Enti locali 2016/2018 DEL 21.05.2018;

VISTO il D.Lgs 150/2009 e s.m.i., nelle parti applicabili agli Enti Locali;

VISTA la legge 122/2010 e s.m.i.;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnico amministrativa, inserito nella presente deliberazione, espresso dal Segretario Comunale Responsabile del Servizio Personale, ai sensi dell'art.49 c.1 del D.Lgs

267/2000, come sostituito dall'art.3 della L.213/2012e dell'art 6 delo Regolamento comunale dei controlli interni;

CON VOTI favorevoli e unanimi resi nei modi di legge;

DELIBERA

1. di approvare, ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato per il dipendente amministrativo/contabile, Cat.C pos.econ. C5, i sotto specificati obiettivi per l'anno 2020:
 - ufficio demografico-stato civile : caricamento dati inerenti gli atti di Nascita dall'anno 2000 al 2015 sul sistema informatico mediante l'utilizzo massivo del software messo a disposizione (siscom-selene -sesamo)
2. di approvare, ai fini della corresponsione della produttività per il dipendente operatore viabilità Cat B pos.econ. B3, i sotto specificati obiettivi per l'anno 2020:
 - conclusione del percorso formativo inerente la qualifica di Messo Notificatore;
 - livello elevato d'impegno e applicazione per il raggiungimento di autodeterminazione organizzativa nei lavori di manutenzione stradale, parchi gioco e cimiteriali.
3. di stabilire che il riscontro del raggiungimento degli obiettivi sarà effettuato a conclusione di questo anno finanziario dall'Organismo di Valutazione, che è stato nominato dall'assemblea dei sindaci della Unione Valtrivversa;
4. di quantificare , ai sensi dell'art. 10 comma 3 del CCNL enti locali , la misura variabile dell'indennità di risultato dal minimo del 10% al massimo del 25% della posizione organizzativa percepita dal dipendente, ovvero di stabilire per l'anno 2020 l'imputazione nel redigendo bilancio 2020 la quota massima ammissibile pari ad € 1.625,00 lordi oltre oneri a carico dell'Ente e Irap;
5. Di demandare al responsabile del personale le determine di impegno e gli atti amministrativi conseguenti;
6. di accertare , ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1 , del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa , il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.lgs. nr. 33/2013;
8. di rendere noto che ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 il responsabile del procedimento è il segretario Comunale.

Approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to: PALMA Roberto

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: CARAFA dott. Vincenzo

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio informatico, ove rimarrà in visione per 15 giorni consecutivi dal 02/03/2020 al 17/03/2020.

Li, 02/03/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: CARAFA dott. Vincenzo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Si certifica che la presente deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è divenuta esecutiva ad ogni effetto, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del citato D.Lgs. 267/2000.

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
CARAFA dott. Vincenzo

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
CARAFA dott. Vincenzo