



COMUNE DI MARETTO

Provincia di Asti

Piazza Monte Cervino, 1 - 14018 Marengo

tel. e fax 0141-938170

e-mail: protocollo.marengo@gmail.com pec : marengo@cert.ruparpiemonte.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ed ESAMI, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO A TEMPO DETERMINATO PART-TIME ORIZZONTALE AL 55,55% DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CON PROFILO DI "OPERATORE MANUTENTIVO STRADALE- CANTONIERE- MESSO NOTIFICARE", CATEGORIA B3 DI CUI ALL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEL CCNL E.L. 2016-2018, DA DESTINARSI ALLA SEDE DI MARETTO – presso GLI UFFICI TECNICO-SETTORE VIABILITA' E VERDE PUBBLICO, UFFICIO DI POLIZIA CIMITERIALE E UFFICIO AMMINISTRATIVO- SETTORE PROTOCOLLO E NOTIFICA.

E' indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo part-time 55,55% con contratto di formazione lavoro di n. 1 (una) unità di profilo "OPERATORE MANUTENTIVO STRADALE- CANTONIERE- MESSO NOTIFICARE", CATEGORIA B3 DI CUI ALL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEL CCNL E.L. 2016-2018. Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Il posto prevede la prestazione di un orario di lavoro di **venti** ore settimanali e una retribuzione lorda pari a quella prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sottoscritto il 21 Maggio 2018 relativamente alla cat. B, profilo economico B3, ovvero, per la parte fissa uno stipendio tabellare di € 19.063,80 lordi / annui riproporzionati alla percentuale di part time del c.f.l., oltre alla tredicesima mensilità e ad altri emolumenti dovuti per legge e/o per contratto. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nelle misure stabilite dalla legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3/bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m. e i. ;
- b) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a 32 anni compiuti ;
- c) Idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce la selezione da accertarsi al momento dell'assunzione dalla competente autorità sanitaria;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- f) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso per i reati che impediscono l'accesso alla pubblica amministrazione; in caso contrario è necessario specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie;

g) Assenza di destituzione o licenziamento dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti. L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a selezione;

h) Titolo di studio: licenzia media superiore

i) patente B

g) auto munito per il raggiungimento della sede di lavoro, essendo essa non servita da alcun mezzo pubblico.

Per i cittadini non italiani che si avvalgono di quanto previsto dall'art. 38 del D.lgs. 165/2001, il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.lgs. 27/1/1992 n. 115. I medesimi devono altresì possedere, ai fini dell'accesso all'impiego, presso la Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza;
- possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 07/02/1994 N. 174).

Per tutti i candidati i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione ed al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina a dipendente comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione e/o la decadenza della nomina.

SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione i candidati interessati dovranno utilizzare, a pena di esclusione, il modulo di domanda di ammissione pubblicato all'albo pretorio on-line sul sito www.comune.maretto.at.it nella sezione "Albo on line – concorsi e avvisi di selezione pubblica".

Il Bando ha decorrenza 30 giorni , ovvero dal 06 Agosto al 05 Settembre 2018

La domanda deve essere fatta pervenire entro le ore 12 del 05 Settembre 2018.

La domanda, debitamente sottoscritta, senza necessità di autentica, può essere:

a) indirizzata a mezzo raccomandata a/r, pena esclusione dalla procedura selettiva, al COMUNE DI MARETTO – Piazza Monte Cervino n. 1 – 14018 MARETTO(AT).

La busta contenente la domanda di ammissione, unitamente a copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e di un curriculum vitae in formato europeo regolarmente sottoscritto, dovrà riportare sulla facciata (in cui è indicato l'indirizzo) la seguente dicitura: "contiene domanda per selezione pubblica –contratto formazione lavoro".

b) consegnate a mano, anche da terzi, direttamente agli uffici comunali. Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede il timbro apposto a cura dell'Ufficio Protocollo della sede legale del Comune di MARETTO – Piazza Monte Cervino n. 1 – 14018 MARETTO(AT).

c) inviate via PEC (POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA) all'indirizzo maretto@cert.ruparpiemonte.it il cui oggetto dovrà riportare la dicitura "domanda per selezione pubblica –contratto formazione lavoro" e la cui domanda di ammissione dovrà essere corredata di un curriculum vitae in formato europeo regolarmente sottoscritto.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande, pur spedite in tempo utile con mezzo postale, ma pervenute al Comune dopo il giorno 05.09.2018.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'eventuale avviso di ricevimento.

Nella domanda (Allegato 1) è richiesto che i concorrenti dichiarino, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza;
b) l'eventuale recapito, cellulare e indirizzo e-mail, al quale si desidera possano essere trasmesse eventuali comunicazioni relative al concorso, impegnandosi, fin d'ora, a comunicare al responsabile del procedimento eventuali variazioni;
c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana ed il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;

d) il godimento dei diritti civili e politici;

e) il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;

f) le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali;

g) di non essere stato destituito, dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;

h) eventuali rapporti di lavoro subordinato svolti presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;

i) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché di tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso. Qualora il titolo di studio sia conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio previsto per l'ammissione, rilasciato da Istituti italiani;

l) la dichiarazione di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs 30/6/2003 n. 196 che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento

dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

m) l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento di Organizzazione del Comune e da tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione in qualità di norme speciali;

n) di consentire a sottoporsi a visita medica al fine di verificare la propria idoneità allo svolgimento della mansione ex D.lgs. 81/2008;

o) titoli di servizio svolto presso altri uffici o settori comunali, indicando l'ente, la durata del lavoro svolto e le mansioni assegnate.

p) eventuali abilitazioni all'uso di diserbanti, motoseghe, decespugliatori, macchine movimento terra, cestelli elevatori, macchine operatrici stradali o forestali, indicando l'anno di conseguimento dell'abilitazione, l'ente certificatore che ne ha emesso il titolo abilitativo;

q) il possesso di proprio automezzo o la disponibilità d'uso di automezzo di terzi per raggiungere la sede di lavoro. In caso di disponibilità d'uso di mezzo non proprio serve presentare o il contratto di noleggio o leasing o la dichiarazione sottoscritta dal proprietario che inequivocabilmente affermi accordo con il fruitore per l'uso del mezzo stesso.

m) Possesso del nulla osta preventivo incondizionato al trasferimento in regime di mobilità da parte dell'amministrazione di appartenenza se già dipendente attualmente in servizio di altro ente pubblico.

I dati richiesti sono obbligatori per la procedura di selezione. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non viene ritenuta valida e non darà diritto all'ammissione alla selezione.

La domanda di ammissione sarà ricevuta nel rispetto delle norme del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. e ii., con particolare riferimento alle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad opportuni controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto affermato dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 DPR 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il Comune si impegna ad utilizzare i dati forniti unicamente per tutti gli adempimenti connessi alla stessa procedura ed all'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Il Comune provvederà alla verifica dell'idoneità alle mansioni come previsto dal vigente contratto di lavoro.

Non sarà sanabile e comporterà l'immediata esclusione dalla selezione (oltre a quanto già precedentemente previsto):

1. la spedizione o la consegna della domanda di ammissione alla selezione con data e ora posteriore rispetto alla scadenza indicata nell'avviso;
2. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza del concorrente;

3. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda e/o del curriculum vitae richiesto;
4. la mancata indicazione del titolo di studio prescritto dal bando.

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle dichiarazioni previste, al di fuori dei quattro casi contemplati nel precedente paragrafo, potrà essere sanata, dal candidato, anche a mezzo posta elettronica, con specifica richiesta di regolarizzazione.

La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine espressamente specificato nella richiesta di regolarizzazione, determinerà l'automatica esclusione dalla selezione stessa.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

MODALITA' E CONTENUTI DELLE PROVE D'ESAME

Le materie d'esame sono:

Testo Unico Enti Locali 267/2000 e s.m.i.,

D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii;

Legislazione del personale degli Enti Locali;

D.Lgs. 196/2003 e s.m. e i., limitatamente agli artt 138-139-140-141-142 e 143 sulla notifica degli atti amministrativi ,

Legge Regionale del Piemonte nr. 15 del 03/8/2011,

D.P.R. 42/1998,

D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Nozioni di uso e manutenzione delle principali macchine e attrezzi per il giardinaggio.

TITOLI E PROVE D'ESAME

titolo di studio: licenza media superiore (diploma) di qualunque ordine e tipo

25 punti per titoli e abilitazioni, suddivisi in :

5 punti per titolo di studio superiore a quello del bando (laurea triennale, laurea vecchio ordinamento, master);

15 punti massimo cumulabili per ogni patentino/abilitazioni professionali di cui :

1 punto per patentino/abilitazione all'uso di macchine movimento terra,

1 punto per patentino/abilitazione all'uso di macchine operatrici stradali

1 punto per patentino/abilitazione all'uso di macchine operatrici forestali ,

2 punti per patentino/abilitazione all'uso di piattaforme /cestelli elevatori,

2 punti per patentino/abilitazione all'uso di decespugliatori,

3 punti per patentino/abilitazione all'uso di motosega ,

5 punti per patentino/abilitazione all'uso di diserbanti ;

5 punti massimo cumulabili per ogni anno solare di lavoro svolto presso altro ente locale a qualunque titolo , di cui 1 punto per ogni anno.

25 punti per la prova scritta, divisa in 25 domande a risposta multipla;

25 punti per le prove pratiche, divisa in 15 punti per la prova settore viabilità e decespugliazione, 5 punti per la prova settore notifiche, 5 punti per la prova protocollo e polizia cimiteriale

25 punti per il colloquio, di cui 15 punti basati sugli argomenti della prova scritta 5 punti per la valutazione attitudinale, ivi compresa la verifica della conoscenza di lingua straniera, 5 punti basati sulla valutazione della conoscenza e uso del PC e dei principali software in ambiente windows.

La prova scritta consiste in un quiz di 25 domande a risposta multipla da effettuarsi in 1 ora . Gli argomenti d'esame sono quelli di cui in premessa.

La prova pratica consisterà in un test pratico sul campo di taglio erba o taglio rami o irrorazione di piante, e redazione di verbale di notifica atto, e protocollo di un documento in arrivo o partenza.

La prova orale sarà costituita da un colloquio individuale sulle materie oggetto della prova scritta e pratica tendente a valutare complessivamente le competenze del candidato rispetto alla posizione da ricoprire.

Nell'ambito dello svolgimento della predetta prova sarà verificata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Si fa presente che le materie su indicate non esauriscono la prova d'esame, in quanto il colloquio potrà essere rivolto anche all'accertamento di conoscenze di carattere generale.

La valutazione di ciascuna prova è espressa in venticinquesimi. Al termine della prova scritta conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta , e nella prova pratica una votazione di almeno 20/25 ciascuna. La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 20/25.

PRECISAZIONI ULTERIORI

La prova scritta si svolgerà presso il Comune di Mareto il giorno 14 Settembre 2018 alle ore 09.00 ;

Le prove pratiche si svolgeranno presso il Comune di Mareto il giorno 14 Settembre 2018 al termine della prova scritta ;

La prova orale si svolgerà il giorno 21 Settembre 2018 alle ore 09.00 ;

Il comune di Mareto si riserva la possibilità di cambio di sede degli esami se si presentasse o una grande affluenza di candidati, o avversità metereologiche particolari. L'ente comunicherà il cambio di sede esclusivamente a mezzo di avviso digitale sul proprio sito istituzionale.

Il presente avviso ha valore di convocazione alla prove, a tutti gli effetti, per tutti i candidati che presenteranno istanza di partecipazione e non saranno stati motivatamente esclusi dalla presente procedura selettiva.

In particolare sarà pubblicato sul sito l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale. A tal fine, nel rispetto delle normative vigenti e delle indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali in materia di pubblicazione di dati idonei a rivelare lo stato di salute, a ogni candidato sarà attribuito e comunicato un codice/numero identificativo.

L'eventuale non ammissione al concorso sarà comunicata ai candidati, tramite posta elettronica, se l'indirizzo sarà reso disponibile nella domanda di partecipazione alla selezione, in alternativa a mezzo pubblicazione elenco non ammessi a mezzo di avviso digitale sul proprio sito istituzionale.

Non sono previste altre forme di comunicazione scritta.

Le prove d'esame non avranno luogo nei giorni festivi e negli altri giorni di festività religiose o nazionali per le quali si applica il divieto ai sensi delle norme in vigore.

Per sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno presentarsi muniti del proprio documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

La mancata presentazione del candidato nella sede, nel giorno e nell'ora comunicata, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

Durante le prove (scritta ed orale), non sarà ammessa la consultazione di alcun testo. Non sarà consentito, inoltre, utilizzare telefoni cellulari né altro materiale elettronico o informatico (palmari, ecc..) se non quelli forniti dall' Ente.

L'eventuale utilizzo di materiale non consentito, riscontrato dalla Commissione esaminatrice, comporterà l'immediata esclusione dalla prova selettiva.

Qualora persistesse la condizione di parità, sarà preferito il più giovane di età.

Tutte le comunicazioni inerenti la selezione saranno pubblicate unicamente nel sito istituzionale del Comune: www.comune.maretto.at.it nella sezione "Albo pretorio on line".

ACCERTAMENTO DEI REQUISITI AL FINE DELLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Nel rispetto dello stretto ordine di collocazione in graduatoria, l'amministrazione procederà alla stipulazione del contratto individuale costitutivo del rapporto di lavoro, dopo la verifica del possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente bando per la nomina. Nel caso in cui, dalla verifica effettuata sulle dichiarazioni rese emergano difformità rispetto a quanto dichiarato e venga a mancare uno dei requisiti richiesti per l'accesso, il candidato sarà escluso dalla graduatoria. In ogni caso, prima della stipulazione del contratto il candidato, nei termini previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamata dall'art. 53 del decreto legislativo 165/01. In caso contrario, unitamente agli altri documenti, dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il Comune.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini previsti dal C.C.N.L. vigente.

Il candidato dichiarato vincitore potrà richiedere l'attivazione della mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 una volta trascorsi 5 (cinque) anni dalla data di assunzione presso l'Ente. La medesima norma si applica anche in caso di eventuale chiamata per scorrimento della graduatoria.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati obbligatori forniti dai concorrenti ed acquisiti durante il procedimento amministrativo saranno raccolti presso l'Area Amministrativa - Ufficio Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il responsabile dei dati è l'Area Affari Generali – Personale, il cui responsabile è il segretario comunale dott. Vincenzo Carafa.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è l'impiegato amministrativo Sig. Davide Antonio Tallarico.

Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data della determina di ammissibilità dei candidati alla pubblica selezione.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Vincenzo Carafa

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa