ORIGINALE

C O M U N E D I M O N A L E

PROVINCIA DI ASTI

p.za V.Emanuele II°, n. 1 – 14013 - tel. 0141 / 669131-650001 fax.650907

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

DELIBERAZIONE N. 22

OGGETTO: Collocamento a riposo di dipendente comunale. Presa d'atto.

L'anno **duemilaventidue** addì **due** del mese di **aprile** alle ore **09:00** in Monale, nella solita sala delle adunanze. Previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero convocati a seduta i Componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Presente
MAGNETTI Sergio	Sì
GALLO Rosalba	Sì
BINELLO Elena Elisa	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Partecipa il Segretario comunale Dott. Giorgio MUSSO, il quale provvede alla redazione del presente verbale. Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, MAGNETTI Sergio, Sindaco, assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la dipendente del servizio Finanziario, in capo all'Unione dei Comuni di cui questo ente è parte, con il profilo professionale di "Istruttore Contabile Direttivo" – categoria D posizione economica D4 - a tempo parziale ed indeterminato, ha presentato all' Ente le dimissioni per aver maturato i requisiti previsti per legge per essere collocato a riposo con decorrenza 01.08.2022 (ultimo giorno di servizio 31.07.2022) fatte salve diverse normative;
Vista la domanda di pensione di vecchiaia, presentata all' Inps in data 15.03.2022 dalla dipendente di cui si omettono le generalità per riservatezza di dati personali, e comunicata all' ente, con la quale il suddetto dichiara di aver conseguito per limite anagrafico di età, il diritto alla pensione di anzianità con il calcolo contributivo sperimentale per lavoratori di cui al D.L. 4/2019;
Presa visione del fascicolo personale del dipendente si accerta quanto segue: Con deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 7 Aprile 1993 il dipendente in parola venne assunto presso questo Comune, con decorrenza 1° Ottobre 1992;
Considerato che la dipendente in parola ha comunque ricongiunto gli anni previdenziali tanto da conseguire il periodo necessario al collocamento a riposo, per anni 38;
Dato atto che il dipendente sopracitato ha maturato il diritto alla pensione ai sensi del d.l. 4/2019 avendo acquisito i requisiti previsti ed una contribuzione superiore a 20 anni e che la decorrenza della stessa è dal 1° Agosto 2022;
Preso atto che il suddetto dipendente ha rivolto domanda per essere collocato a riposo;
Rilevato quindi che, il citato dipendente, secondo l'attuale ordinamento previdenziale e le vigenti norme contrattuali relative al personale EE.LL, possiede i requisiti per l'accesso al trattamento pensionistico e potrà pertanto essere collocato a riposo;
Ritenuto di prendere atto delle dimissioni del dipendente e di collocarlo a riposo con diritto a pensione per conseguimento dei requisiti di Legge, di cui sopra, a decorrere dal 01.08.2022 (ultimo giorno di servizio 31.07.2022), come da richiesta dello stesso;
Richiamato l'art 39 del CCNL 06.07.1995, come sostituito ed integrato dall'art. 7 del CCNL integrativo del 13.05.1996, che prevede ai commi 1 e 2 che, in tutti i casi in cui il contratto prevede la risoluzione del rapporto di lavoro con preavviso, i relativi termini sono fissati come segue:
• due mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni
• tre mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a dieci anni;
• quattro mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre dieci anni e che in caso di dimissioni del dipendente i termini di preavviso di cui sopra sono ridotti alla metà;
Dato atto che il termine di preavviso risulta rispettato dal dipendente;
Considerato che, per quanto sopra esposto, il contratto di lavoro del dipendente si intende risolto per dimissioni volontarie per collocamento a riposo con decorrenza 01.08.2022;
Richiamati:
• il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi; • il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
• il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Funzioni Locali.
Visti:
il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:
il D.lgs. n. 267/2000 e il D.lgs. n. 165/2001;
Acquisito, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267, il preventivo parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica da parte del Responsabile del Servizio Personale;
Con voti unanimi favorevoli, resi ai sensi di legge

DELIBERA

1. Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo.
2. Di prendere atto delle dimissioni volontarie presentate dal dipendente in parola di cui si omettono le generalità, come da nota agli atti, in servizio presso il Comune di Monale con il profilo professionale di "Istruttore Contabile direttivo" – categoria D posizione economica D4 - a tempo parziale ed indeterminato, avendo maturato i requisiti previsti per legge per essere collocato a riposo.
3. Di dare atto che risulta rispettato il termine di preavviso di due mesi richiesto per l'anzianità lavorativa del dipendente previsto dall'art. 7, commi 1 e 2 del C.C.N.L. Integrativo del 13.5.1996, come sostituito dall'art. 12 del C.C.N.L. 9.5.2006.
4. Di dare atto che in applicazione del comma 5 dell'art. 12 del CCNL 09/05/2006 ed in accordo tra le parti (modalità concordate con il segretario comunale), la dipendente fruirà delle ferie maturate e non godute durante il periodo del predetto preavviso.
5. Di collocare a riposo il dipendente accennato con decorrenza dal 1° Agosto 2022 (ultimo giorno di servizio 31 Luglio 2022), fatto salvo diverse normative ed eventuali comunicazioni da parte dell'INPS.
6. Di dare atto che il rapporto di lavoro con il dipendente di cui sopra si intende risolto a decorrere dal 1° Agosto 2022 cancellando, con la stessa decorrenza, dai ruoli organici del Comune di Monale il suddetto dipendente.
7. Di inviare al dipendente interessato la comunicazione circa la presa d'atto delle dimissioni delle stesse, nell'esercizio del potere del privato datore di lavoro di cui all'art. 5 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
8. A norma dell'art. 8 della Legge 241/1990 e s.m.i. si rende noto che il Responsabile del Procedimento è il dott. Giorgio Musso, Segretario Comunale reggente del comune di Monale.
9. Di mandare la presente per quanto di competenza all'Unione dei comuni comunità collinare Valtriversa, di cui questo ente è parte.

Approvato e sottoscritto

IL SINDACO
MAGNETTI Sergio

L'ASSESSORE
GALLO Rosalba - Vice Sindaco

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giorgio MUSSO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio informatico, ove rimarrà in visione per 15 giorni consecutivi dal 06/04/2022 al 21/04/2022.

Li, 06/04/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giorgio MUSSO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

- ☐ In quanto dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267);
- ☐ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.lgs. 18 agosto 2000 n, 267)

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giorgio MUSSO