



COMUNE DI MONALE

PROVINCIA DI ASTI

p.za V.Emanuele II°, n. 1 – 14013 - tel. 0141 / 669131-650001 fax.650907

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

DELIBERAZIONE N. 24

OGGETTO: REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO, LA REVOCA E LA GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI MONALE. APPROVAZIONE.

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** addì **VENTI** del mese di **MAGGIO** alle ore **17:00** in Monale, nella solita sala delle adunanze. Previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero convocati a seduta i Componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Presente
MAGNETTI Sergio	Sì
GALLO Rosalba	Sì
BINELLO Elena Elisa	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Partecipa il Segretario comunale Dott. Giorgio MUSSO, il quale provvede alla redazione del presente verbale. Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, MAGNETTI Sergio, Sindaco, assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 31 del 21/05/2008, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009;

PRESO ATTO altresì della deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 26 del 28.07.2011 con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, modificato con D.G.U. n. 3 in data 14/01/2015 e successivamente con D.G.U. n. 3 del 18/02/2016;

RILEVATO che occorre dare attuazione all'art. 13 e all'art. 14 del C.C.N.L. sottoscritto in data 21 maggio 2018;

RILEVATO che la presente proposta è materia di confronto ai sensi dell'art. 5, comma 3, lett.d) del C.C.N.L. sottoscritto in data 21 Maggio 2018;

DATO ATTO che con nota prot. n.1087 in data 19.03.2019 è stata recepita la presente proposta come pervenuta dalle organizzazioni sindacali, ai sensi dell'art. 5 del C.C.N.L. 21 Maggio 2018;

VISTA la validazione dell'O.I.V.;

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi del D.Lgs.vo n. 2647/2000 dal Segretario Comunale;

CON votazione unanime e resa ai sensi di legge.

D E L I B E R A

1. Di provvedere all'adozione del regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa del Comune di Monale.

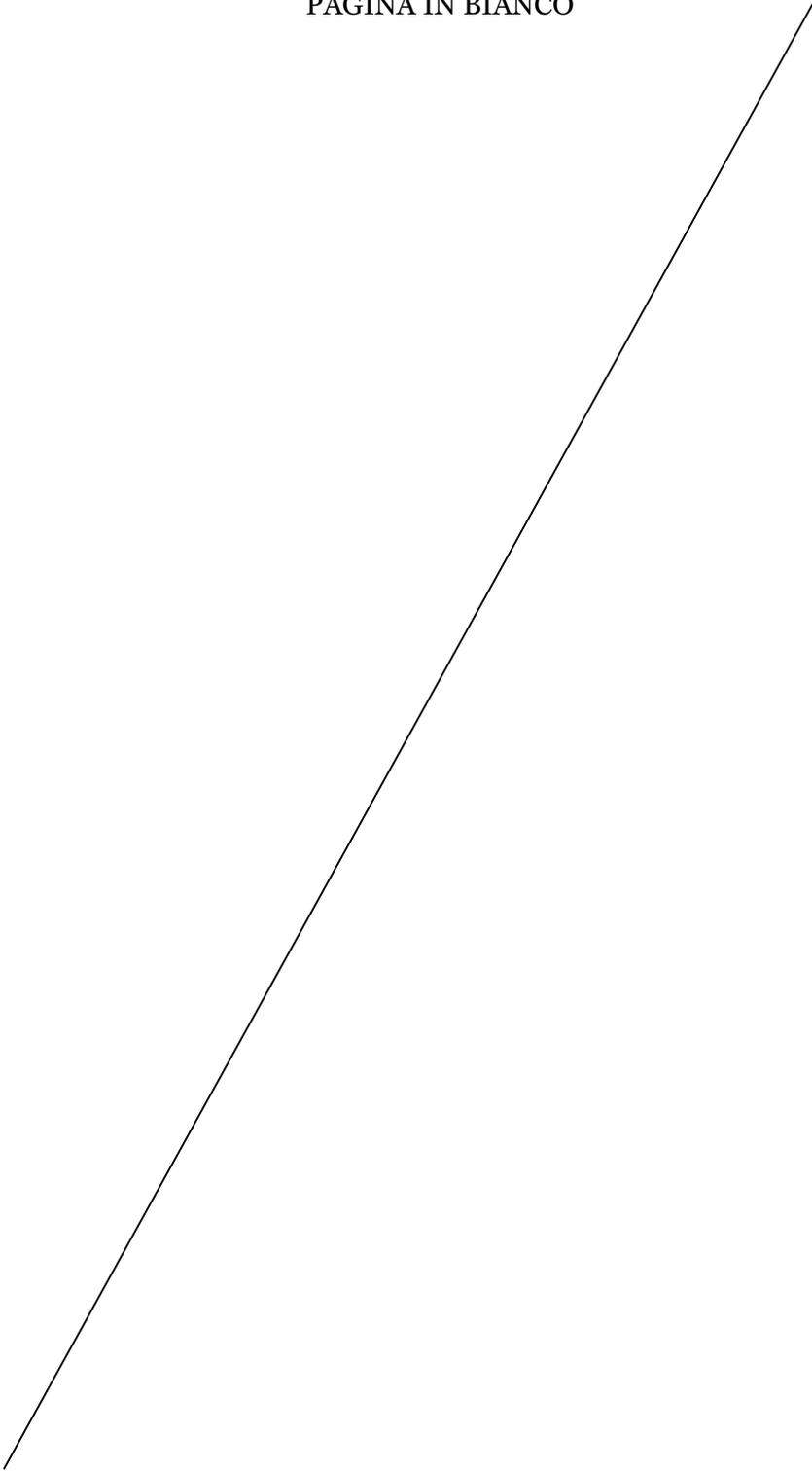
2. Di abrogare pertanto ogni disposizione o norma in contrasto con il nuovo Regolamento citato, così come adottato con il presente atto.

3. di trasmettere la presente deliberazione, per quanto di competenza, a:

- RSU interne – SEDE;
- Organizzazioni Sindacali rappresentative a livello territoriale – loro Sede;
- Nucleo di valutazione – sua sede.
- Revisore del Conto – suo studio.

Successivamente, con voti unanimi e favorevoli dei presenti, data l'urgenza di provvedere, si dichiara la su estesa deliberazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del d.lgs.267/2000.

PAGINA IN BIANCO



Approvato e sottoscritto

IL SINDACO

F.to: MAGNETTI Sergio - Sindaco

L'ASSESSORE

F.to: GALLO Rosalba - Vice Sindaco

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: Dott. Giorgio MUSSO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio informatico, ove rimarrà in visione per 15 giorni consecutivi dal 07/06/2019 al 22/06/2019.

Li, 07/06/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: Dott. Giorgio MUSSO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

In quanto dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267);
decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Giorgio MUSSO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Giorgio MUSSO

**REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO, LA REVOCA E LA GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI _____**

Art. 1

CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

1. In conformità all'art. 17, comma 1 del CCNL del comparto Funzioni locali del 2018, nel Comune di, in quanto ente privo di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13 dello stesso CCNL.
2. In relazione al comma precedente, a ciascun dipendente a cui sia conferito l'incarico di responsabilità di una struttura apicale è riconosciuta l'attribuzione della posizione organizzativa il cui valore economico sarà determinato dall'allegato sistema di graduazione.
3. L'attribuzione dell'incarico di responsabilità, in conformità con l'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 267/2000, è disposta con provvedimento motivato del sindaco, ai dipendenti appartenenti alla categoria D, ed ai dipendenti delle categorie C e B secondo le previsioni del CCNL 18/5/2018.
4. Ai fini del conferimento, il Sindaco individuerà i soggetti che riterrà idonei prendendo in esame tutti i dipendenti appartenenti alla categoria D (nonché C e B nei casi individuati dal CCNL) che, a qualunque titolo, prestino servizio presso l'Ente, motivando la scelta operata, con riferimento ai seguenti criteri:
 - a. Anzianità di servizio nell'area che si intende attribuire o nelle funzioni che si intendono assegnare, anche con riferimento alle modalità manifestate nell'espletamento del servizio riguardo l'assenza di problematicità o eventuale cause di demerito.
 - b. Valutazione conseguita nell'ultimo triennio
 - c. Eventuali procedimenti disciplinari
 - d. Professionalità e competenza, espressa mediante il possesso di specifici titoli di studio richiesti dalla posizione che si intende attribuire o da esperienza settoriale
 - e. Capacità di direzione e integrazione organizzativa, espressa mediante l'assenza di situazioni di contenzioso o di conflitto interpersonale.

Art. 2

SCADENZA, RINNOVO E REVOCA DELL'INCARICO

1. Ciascun incarico decade alla data della scadenza indicata nell'atto di conferimento, senza alcuna possibilità di proroga tacita.
2. Ai titolari di posizione organizzativa non è riconosciuto alcun diritto al rinnovo dell'incarico oltre la scadenza indicata nell'atto di conferimento.
3. Gli incarichi di posizione organizzativa possono essere rinnovati, senza alcun limite, nel rispetto delle disposizioni normative e contrattuali e di quanto previsto nel presente regolamento.
4. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale con il procedimento previsto nel comma 4, articolo 14 del CCNL.
5. La **revoca dell'incarico** comporta la perdita della retribuzione, sia di posizione che di risultato.

Art. 3
GRADUAZIONE DELLE P.O.

Il valore delle P.O. è calcolato in base alla seguente articolazione:

FASCIA A Complessità e strategicità massime
FASCIA B Complessità e strategicità medie
FASCIA C Complessità e strategicità minime

2. Il Segretario Comunale del Comune provvede alla graduazione della retribuzione di posizione, valutando i fattori del presente regolamento, nel rispetto delle fasce di appartenenza, individuate dal Nucleo di Valutazione.

3. Le risultanze delle operazioni di cui al precedente comma sono finalizzate alla determinazione della retribuzione di posizione, da riconoscersi nell'ambito e nel rispetto dei limiti sotto indicati:

a) i valori variano da un importo minimo di €. 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per 13 mensilità secondo un criterio di proporzionalità all'interno di ogni singola fascia:

Ambito Retribuzione di posizione base

Punteggi

FASCIA A - Complessità e strategicità massime Da 80 a 100	da € 12.001 a € 16.000
FASCIA B - Complessità e strategicità medie Da 51 a 79	da € 9.501 a € 12.000
FASCIA C - Complessità e strategicità minime Da 30 a 50	da € 5.000 a € 9.500

N.B.: gli importi suddetti si riferiscono al personale appartenente alla categoria D e nel caso di conferimento a personale di categorie C e B vanno riparametrati agli importi previsti dal CCNL (da € 3.000 a € 9.500)

Per la valutazione della complessità della posizione organizzativa i punteggi saranno attribuiti secondo i seguenti fattori valutativi:

a) Responsabilità da assumere (rischio di responsabilità per il ruolo ricoperto: grado e/o frequenza di esposizione a conseguenze amministrativo-contabili, civili e/o penali)

Max punti 22

b) Autonomia decisionale (eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento)

Max punti 22

c) Complessità decisionale (complessità del processo decisionale, disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative)

Max punti 17

d) Professionalità specifica correlata al ruolo:

1. grado di conoscenze tecniche, giuridiche, gestionali;
2. aggiornamento necessario.

Max punti 22

e) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne

Max punti 17

Art. 4 **RETRIBUZIONE DI RISULTATO**

Per la determinazione e quantificazione della retribuzione di risultato delle P.O. si fa riferimento alla procedura di valutazione delle performances in uso presso l'Ente.