

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2023 - 2025**

**Comune di Scurzolengo  
Provincia di Asti**

# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIOECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione Risultanze  
del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta Servizi  
gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati Servizi  
affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui Ripiano  
ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

**PARTE SECONDA**  
**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL**  
**PERIODO DI BILANCIO**

**a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**d) Principali obiettivi delle missioni attivate**

**e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

**f) Considerazioni finali**

# PREMESSA

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione e deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

La Commissione Arconet, in data 11 aprile 2018, ha definito le linee guida del Nuovo Documento Unico di Programmazione Semplificato per gli enti con popolazione inferiore a 5.000 abitanti; successivamente il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze in data 18.05.2018, di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, ha recepito la proposta della Commissione ed ha modificato i punti 8.4 e 8.4.1. del principio contabile applicato concernente la programmazione, approvando un modello di D.U.P. semplificato.

Nel sopra citato decreto si precisa che si considerano approvati in quanto contenuti nel DUPS, senza necessità di ulteriori deliberazioni i seguenti documenti:

- a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;

- c) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- d) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007 (dal 2020 non più necessario per effetto dell'art. 57, comma 2 del D.L. 124/2019, convertito in Legge 157/2019),
- e) (facoltativo) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla L. 15 luglio 2011, n. 111;
- f) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del d.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165;
- g) altri documenti di programmazione.

Il punto 8.4.1 dell'Allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011 dispone che ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti.

Il DUP dovrà in ogni caso illustrare:

- a) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;
- b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la politica tributaria e tariffaria;
- d) l'organizzazione dell'Ente e del suo personale;
- e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;
- f) il rispetto delle regole di finanza pubblica.

Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione.

Anche gli enti locali con popolazione fino a 2.000 abitanti possono utilizzare, pur parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato.

Il presente Documento Unico di Programmazione è stato redatto in forma semplificata, in conformità al suddetto principio contabile applicato allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

ARCO TEMPORALE DELLE LINEE DI MANDATO (approvate con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 08/10/2021):  
Quinquennio 2021/2025

ARCO TEMPORALE DELLA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA (D.U.P.S e Bilancio di Previsione):  
Triennio 2023/2025

## **COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO**

### **COMUNALE**

- MAIOCCOGIANNI
- PONCINI GIANLUCA
- DELCRE' GIUSEPPE
- PAIUSI CARMEN
- VERRUA LORENZO
- TARALLO GIUSEPPINA
- VILLERO GIUSEPPE
- CHIESA GERMANO
- BRUNO FRANCO
- DUSIO WALTER

### **COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE:**

- MAIOCCOGIANNI: Sindaco
- PONCINI GIANLUCA: Vice Sindaco
- DELCRE' GIUSEPPE: Assessore

# **D.U.P SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 581  
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 545  
di cui maschi n. 274  
femmine n. 271  
di cui  
In età prescolare (0/5 anni) n. 22  
In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 46  
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n.69  
In età adulta (30/65 anni) n. 267  
Oltre 65 anni n. 141

ANNO 2018

Nati nell'anno n. 5  
Deceduti nell'anno n. 11  
saldo naturale: +/- -6  
Immigrati nell'anno n. 35  
Emigrati nell'anno n. 19  
Saldo migratorio: +/- +16  
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- +10

## Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 5,34  
Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 0  
Strade:

    autostrade Km. ...  
    strade extraurbane Km. 10  
    strade urbane Km. 12  
    strade locali Km. 11  
    itinerari ciclopedonali Km. ...

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>

## **Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Asili nido con posti n. 0  
Scuole dell'infanzia con posti n. 0  
Scuole primarie con posti n. 0  
Scuole secondarie con posti n. 0  
Strutture residenziali per anziani n. 0  
Farmacie Comunali n. 0  
Depuratori acque reflue n. 5  
Rete acquedotto Km. In capo al CCAM  
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 4,00  
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 102  
Rete gas Km. DATI IN CAPO ALLA SOC. ESTRA ENERGIE  
Discariche rifiuti n. 0  
Mezzi operativi per gestione territorio n.4  
Veicoli a disposizione n. 1

Accordi di programma: nessuno

Convenzioni n. 2

- 1- CO.GE.SA – Servizi Socio Assistenziali-
- 2- Convenzione con il Comune di Portacomaro per il trasporto alunni

## **2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali**

### **L'ENTE NON GESTISCE SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

#### **Servizi affidati a organismi partecipati**

**Gestione smaltimento Rifiuti soli urbani – SOC GAIA SPA ASTI**

#### **Servizi affidati ad altri soggetti**

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

0,24% Soc. GAIA – SPA - ASTI

### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 178.404,67

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 53.874,91

Fondo cassa al 31/12/2019 € 106.117,00

Fondo cassa al 31/12/2020 € 21.330,67

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2019	n.108	€.158,98
2020	n.174	€. 694,04
2021	n. 162	€.155,79

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2019	2,46 %
2020	2,08 %
2021	1,70%

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2019	ZERO
2020	ZERO
2021	ZERO

**Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

L'ENTE NON RISULTA IN DISAVANZO

**Ripiano ulteriori disavanzi**

L'ENTE NON RISULTA IN DISAVANZO

## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso (2021)

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D1	1		1
Cat.C 1	1		1
Cat.C6	1	1	
Cat.B3	1	1	
TOTALE	4	2	2

Numero dipendenti in servizio al 31/12 : quattro (4)

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2016	2	122.010,24	36,68
2018	3	154.302,25	36,62
2019	3	139.499,99	32,66
2020	4	114.307,25	25,00
2021	4	119.527,37	28,00

- ANNO 2024 : nessuna assunzione
- ANNO 2023: nessuna assunzione
- ANNO 2022 : trasformazione del contratto formazione/lavoro cat.C in contratto a tempo indeterminato
- ANNO 2021 : assunzione di n. 1 dipendente con contratto formazione lavoro a seguito pensionamento dipendente cat. C addetto ai servizi generali e finanziari

## **5 -Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

Ai sensi dei commi 819 e seguenti della Legge n. 145 del 30/12/2018 (Legge di bilancio 2019) non sono più in vigore, a decorrere dal 2019, le norme previste fino al 2018 in materia di pareggio di bilancio. Dal 2019, dunque, già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo.

Con riferimento alla Delibera n. 20 del 17 dicembre 2019 delle Sezioni riunite della Corte dei conti, la RGS con Circolare n. 5 del 9 marzo 2020 ha precisato che i singoli enti sono tenuti a rispettare esclusivamente gli equilibri di cui al Decreto 118/2011 (saldo tra il complessivo delle entrate e delle spese con utilizzo avanzi, FPV e debito) e che il pareggio sui saldi di cui all'art. 9 Legge 243/2012 è applicato al comparto enti locali, non al singolo ente.

**D.U.P. SEMPLIFICATO**

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA  
PROGRAMMAZIONE  
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

## **A) ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello Stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio.

Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare, ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni.

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali ad oggi restano confermate nella misura degli importi deliberati nell'anno 2022 in quanto, con le banche dati in possesso degli uffici competenti si è ipotizzato che non debbano subire aumenti.

Si conferma pertanto allo stato attuale, il gettito atteso per gli anni 2023/2024/2025.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, dovranno tenere in particolare considerazione le fasce più deboli della popolazione residente e dovranno tendere a garantire in generale un equo prelievo tributario ed essere finalizzate ad incentivare comportamenti virtuosi da parte dei cittadini.

Le politiche tariffarie dovranno tendere a garantire, nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dei vincoli imposti dal bilancio comunale, la copertura del costo dei servizi erogati

#### **IMU**

Con la Legge di stabilità 2014, approvata con L. 27 dicembre 2013 n. 147 veniva introdotta l'Imposta Unica Comunale (IUC), basata su due presupposti impositivi: il primo costituito dal possesso di immobili (che assorbe all'interno della propria disciplina l'IMU) ed il secondo collegato all'erogazione dei servizi comunali, con una componente, la TARI (finalizzata alla copertura dei costi inerenti al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti).

Restano ferme le disposizioni che disciplinano l'IMU

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 23/12/2021 sono state riconfermate le aliquote per l'anno 2022. Per l'annualità 2023 l'amministrazione aumenterà le aliquote che attualmente sono al 9,6 al 10,6.

#### **TARI**

Per adempiere a quanto prescritto dalla normativa vigente l'Ente si è dotato di un nuovo regolamento per la disciplina della TARI, approvato dal Consiglio Comunale in data 10/06/2021, con deliberazione n. 12.

La normativa individua nel consiglio comunale il compito di approvare le tariffe TARI, definite sulla base del piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti redatto dal soggetto gestore CBRA. Secondo l'attuale quadro normativo, pertanto, il processo di programmazione nel bilancio di previsione si completa con la definizione delle deliberazioni relative ai tributi e alle tariffe dei servizi, che supportano e danno contenuto alle voci di entrata del bilancio di previsione. La suddetta deliberazione n. 363/2021 dell'ARERA, definisce la procedura di approvazione del piano economico finanziario.

Con deliberazione del consiglio comunale n. 11 del 26/05/2022 si è preso atto del piano economico finanziario inviato dal soggetto gestore CBRA. Per l'annualità 2023 l'amministrazione attende la comunicazione del piano finanziario da parte del soggetto gestore.

## **CANONE UNICO PATRIMONIALE**

Con l'art. 1, comma 816, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) viene disciplinato il nuovo Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria che sostituisce, a decorrere dal 2021, la Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'Imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni.

Con deliberazione consiliare n. 4 del 21 gennaio 2021, in relazione al combinato disposto dagli articoli 52 e 62 del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446 e successive modificazioni:

- è stato istituito il nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria con decorrenza dal 1° gennaio 2021;
- è stato approvato il relativo regolamento.

Con deliberazione del consiglio comunale n. 35 del 23/12/2021 sono state riconfermate le tariffe del canone unico patrimoniale per l'anno 2022.

Per l'anno 2023 l'amministrazione riconfermerà le stesse tariffe.

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a garantire il normale funzionamento dell'Ente erogando i servizi essenziali alla popolazione.

## **RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA**

Le politiche tributarie sono improntate al recupero di quella parte di tributi non incassati.

A tal fine, il Comune si è dotato di un Regolamento disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto all'evasione, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 12 del 26/05/2022.

Il recupero delle somme non incassata avviene mediante emissione degli avvisi di accertamento. Nel corso dell'anno 2022 sono stati emessi accertamenti per il recupero TARI anni 2019-2020-2021, mentre sono in corso di emissione gli accertamenti per il recupero IMU anno 2018.

La riscossione coattiva è stata affidata, con delibera del Consiglio Comunale n. 3 del 17/03/2022, all'Agenzia Entrate e Riscossione.

## **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio, l'Amministrazione dovrà svolgere una costante azione volta alla creazione di sinergie, economiche ed organizzative, con gli altri soggetti, istituzionali e non, che esercitano la propria azione e influenza nell'area di riferimento, soprattutto con partners qualificati (Unione Europea, Regione Piemonte, Provincia, Anci, Uncem, GAL, CSI e Fondazioni bancarie) in quanto soltanto una logica di sistema potrà consentire l'elaborazione di progetti in grado di assicurare il reperimento dei fondi necessari per sostenere gli investimenti.

Qualora accertati, anche attraverso l'utilizzo dei proventi derivanti dal rilascio dei permessi di costruire(OO.UU).

Per quanto riguarda l'impiego delle risorse straordinarie e in conto capitale si rinvia alla sezione "Riepilogo investimenti" del presente documento.

## **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo 2023/2025 l'Ente NON prevede, al momento, di assumere nuovi mutui.

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del mantenimento dei servizi essenziali erogati alla popolazione amministrata.

La formulazione delle previsioni, per ciò che concerne la spesa corrente, sarà effettuata tenendo conto delle spese sostenute in passato, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti, rispettando tutti i principi derivanti dall'applicazione della nuova contabilità (D.Lgs. 118/2011).

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività all'attuazione degli obblighi di gestione associata di tempo in tempo vigenti.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

L' art. 91 del TUEL n. 267/2000 prevede che gli Enti Locali adeguino i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio e viene inoltre stabilito che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.

L' art. 33 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come sostituito dall' art. 16, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 (Legge di Stabilità 2012) dispone che le pubbliche amministrazioni che non adempiono alla ricognizione annuale delle eccedenze di personale non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.

Non risultano essere presenti eccedenze di personale come disposto dall'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 nel testo modificato dall'art. 16 della Legge 12 novembre 2011 n. 183, Legge di stabilità 2012.

Con delibera della Giunta Comunale n. 36 del 20/05/2022 è stata approvata la trasformazione del contratto di formazione lavoro in tempo indeterminato dell'istruttore amministrativo-contabile cat. C;

Per il triennio 2023/2025 non si prevedono assunzioni;

La programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa.

## Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In relazione a quanto previsto dall'art. 21 c.6 Dlgs 50/2016 l'Ente adotta il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, precisando che prevede di realizzare acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro per la realizzazione della migrazione in cloud del sistema gestionale del comune, finanziato con contributo PNRR digitalizzazione

### Riepilogo acquisti anno 2023

Descrizione intervento	Importo	Fonti finanziamento	
		Fondi propri	Contributi agli investimenti
Migrazione al cloud del sistema gestionale PNRR M1C1-1.2 CUP D21C22000990006	€ 47.427,00	/	PNRR M1C1-1.2, € 47.427,00

## Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici", così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 prevede che gli Enti adottino il programma triennale dei lavori pubblici, di singolo importo pari o superiore a € 100.000,00 nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti;

Il programma delle opere pubbliche deve essere contenuto nel Documento Unico di programmazione dell'ente e predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione, di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i..

Occorre evidenziare che in data 16 gennaio 2018 con Decreto n. 14, il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha approvato un nuovo provvedimento recante: *"Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali."*, con il quale sono state introdotte alcune novità relative ai contenuti tipo del Programma come ad esempio le opere incompiute, il cd. codice CUI, i requisiti delle opere per l'inserimento nella prima annualità.

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a ricercare, come sopra cennato, le possibili sinergie per il reperimento di fondi in quanto questo Comune non dispone di capacità di autofinanziamento.

Non si fa luogo alla redazione del programma triennale delle opere pubbliche non essendo, allo stato attuale, previste opere di importo pari o superiore ad € 100.000,00.

L'Amministrazione ha programmato, per il triennio 2023/2024/2025, i seguenti investimenti:

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023  
- 2025**

**Riepilogo Investimenti Anno2023**

Descrizione intervento	Importo	Fonti finanziamento	
		Fondi proprio bilancio	Contributi agli investimenti
OPERE ESEGUITE MEDIANTE OO/UU	€ 10.000,00,	€ 10.000,00	/
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE	€ 10.000,00	/	€ 10.000,00
CONTRIBUTO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ANNO 2023	€ 25.000,00	/	€ 25.000,00
<b>PNRR M1 C1-1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI – SITO WEB – CUP D21F22001260006</b>	€ 79.922,00	/	€ 79.922,00
<b>PNRR “M1C1- 1.4.4 - SPID CIE” SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE CUP D21F22001590006</b>	€ 14.000,00	/	€ 14.000,00
<b>PNRR M1C1- 1.4.3 APP IO” – SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE CUP D21F22001580006</b>	€ 2.673,00	/	€ 2.673,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 131.595,00</b>	<b>€ 10.000,00</b>	<b>€ 131.595,00</b>

**Riepilogo Investimenti Anno2024**

Descrizione intervento	Importo	Fonti finanziamento	
		Fondi proprio bilancio	Contributi agli investimenti
OPERE ESEGUITE MEDIANTE OO/UU	€ 10.000,00,	€ 10.000,00	
<b>TOTALE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>€ 0,00</b>

**Riepilogo Investimenti Anno2025**

Descrizione intervento	Importo	Fonti finanziamento	
		Fondi proprio bilancio	Contributi agli investimenti
OPERE ESEGUITE MEDIANTE OO/UU	5.000,00,	5.000,00	
<b>TOTALE</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>€ 0,00</b>