

UNIONE DI COMUNI TERRE DI VINI E DI TARTUFI
PROVINCIA DI ASTI

V E R B A L E n. 1

DI PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO DI
GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO
ASSICURATIVO BIENNIO 2023/2025

L'anno duemilaventitrè il giorno 10 agosto, alle ore 10:00 nella sede dell’Unione di Comuni Terre di Vini e di Tartufi, nella Sala Giunta, aperta al pubblico, si è riunita la commissione giudicatrice della gara per l’affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo, costituita con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n.512 del 09/08/2023 e composta dai signori:

Carafa Dott. Vincenzo - Presidente - Segretario Generale
Rag. Patrizia Rosso – RUP – Commissario Esperto
Rag. Canta Giulia - Commissario Esperto
Quaglia Francesca - verbalizzante

RICHIAMATE

- la Deliberazione n. 30 del 24/06/2023 avente ad oggetto: “Servizio di Brokeraggio assicurativo. Indirizzi” con la quale la Giunta Unione ha individuato i criteri di aggiudicazione per valutare le offerte dei candidati;
- la determinazione del responsabile del servizio finanziario n. 414 del 28/06/2023 con la quale venivano approvati l’avviso di manifestazione di interesse e la bozza di lettera d’invito per la successiva fase della procedura;
- la determinazione del responsabile del servizio finanziario n. 482 del 27/07/2023 con la quale è stato preso atto della ricezione di n. 11 istanze di manifestazione d’interesse e sono state stabilite le modalità di presentazione delle offerte;

Dato atto che entro il termine di scadenza fissato per il giorno 09/08/2023 ore 12:00 sono pervenute n. 6 offerte:

Prot. n. 1635 del 04/08/2023 AMINTA Broker
Prot. n. 1636 del 04/08/2023 MOMA Broker
Prot.n. 1638 del 04/04/2023 CONSAI S.R.L.
Prot. n. 1654 del 07/08/2023 In Più Broker
Prot. n. 1655 del 07/08/2023 CBS Insurance Broker
Prot. n. 1672 del 09/08/2023 (ore 11:15) International Service Broker

CIÒ PREMESSO

Il Dott. Vincenzo CARAFA assume la presidenza della gara.

Al momento dell’insediamento della commissione non è presente alcun rappresentante.

La commissione procede, in seduta pubblica, all’esame dei plichi pervenuti, constatando l’integrità degli stessi e la regolarità dell’intestazione e dei sigilli e, in base all’ordine di arrivo al protocollo del comune, procede all’apertura delle stesse.

Successivamente procede all’apertura della busta riportante la dicitura “Busta A – documentazione amministrativa”, come da bando di gara, e contenenti l’istanza di

partecipazione ed i documenti di identificazione dei firmatari ed all'esame di tutta la documentazione prodotta, che viene esaminata da tutti i componenti della commissione al fine di valutare l'ammissibilità alla gara delle concorrenti.

Sono presenti gli allegati "B" debitamente compilati e sottoscritti.

Stante la regolarità e completezza della documentazione prodotta tutte le imprese vengono ammesse alla gara.

La commissione dispone pertanto, in seduta riservata, l'apertura delle buste B contenenti l'offerta tecnica, al fine di assegnare i punteggi previsti dall'art. 7 della lettera d'invito:

A) MODALITÀ OPERATIVE E TECNICHE DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO (max 55/100 punti)

a.1) modalità di espletamento del servizio; criteri adottabili per garantire l'economicità e l'efficacia del programma assicurativo comunale; descrizione delle procedure informatizzate utilizzate e/o messe a disposizione dei Comuni; monitoraggio del mercato assicurativo finalizzato all'individuazione del grado di affidabilità delle Compagnie di assicurazione; descrizione delle modalità di esecuzione del servizio da attuarsi in caso di impossibilità ad operare in presenza (nel caso ad es. di emergenza sanitaria) (max 15 punti)

a.2) modalità di reportistica, informazioni sullo stato dei sinistri; consulenza e assistenza al servizio comunale competente, con specifica dei tempi di risposta; supporto formativo al personale comunale in materia assicurativa. (max 10 punti)

a.3) modalità organizzative di assistenza e supporto del cittadino con particolare riguardo alle informazioni sullo stato dei sinistri e modalità di contatti con gli utenti. (max 15 punti)

a.4) modalità di assistenza nella fase di predisposizione degli atti di gara dei Comuni (lavori/forniture/servizi)(max 10 punti)

a.5) sede operativa in provincia di Asti (punti 5) in provincia di Torino o di Cuneo (punti 3) o fuori provincia di Torino e Cuneo (punti 0)

	a.1	a.2	a.3	a.4	a.5	Totale A)
AMINTA	14,5	9,5	11,5	8,5	5	49
MOMA	14,5	8,5	7,5	7,5	3	41
CONSAI	14,5	9,5	9	9	3	45
IN PIÙ	9,5	9,5	11,5	8,5	0	39
CBS	9,5	7,5	8,5	5,5	0	31
INTERNATIONAL SERVICE	9,5	10	12,5	9,5	3	44,5

B) MODALITÀ OPERATIVE E TECNICHE DI ESPLETAMENTO DELLA GESTIONE SINISTRI SOTTO FRANCHIGIA (S.I.R.)

b.1) Metodo di gestione dei sinistri in S.I.R. con descrizione dell'intera gestione delle richieste di risarcimento: istruzione, trattazione stragiudiziale o eventualmente giudiziale delle pratiche fino alla loro definizione; rapporti con l'Ente, personale specializzato interno o esterno dedicato (max 23 punti)

	b.1	Totale B)
AMINTA	20	20
MOMA	18	18
CONSAI	14	14
IN PIÙ	21	21
CBS	15	15
INTERNATIONAL SERVICE	19,5	19,5

C) EVENTUALI SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI

c.1) Descrizione dei servizi da prestare, con propri mezzi e risorse, a favore dell'Unione, i quali non dovranno comportare alcun onere a carico dell'Ente medesimo. Sono ammessi al massimo n.3 servizi aggiuntivi, che dovranno essere presentati in modo dettagliato e saranno considerati obbligazioni contrattuali a carico del concorrente, nel caso di aggiudicazione. Non saranno ammessi elementi di tipo economico. I servizi proposti devono avere connessione con l'oggetto dell'appalto e non devono essere tali da snaturare l'oggetto del servizio. (max 12 punti)

	c.1	Totale C)
AMINTA	10	10
MOMA	6	6
CONSAI	12	12
IN PIÙ	10	10
CBS	8	8
INTERNATIONAL SERVICE	12	12

TOTALE PUNTEGGI OTTENUTI OFFERTA TECNICA

	A)	B)	C)	Totale offerta tecnica
AMINTA	49	20	10	79
MOMA	41	18	6	65
CONSAI	45	14	12	71
IN PIÙ	39	21	10	70
CBS	31	15	8	54
INTERNATIONAL SERVICE	44,5	19,5	12	76

La commissione procede alla lettura dei punteggi ottenuti nell'offerta tecnica, dopodiché in seduta pubblica procede all'apertura della "Busta C – Offerta economica".

Tenendo conto che la situazione assicurativa dell'Ente, attualmente in corso, è la seguente:

POLIZZE	PREMIO ANNUO
1) Incendio	13.650,45
2) Incendio beni storici	5.082,00
3) Elettronica	2.790,45
4) Furto	3.097,00
5) RCTO	23.796,60
6) Libro Matricola-RC Auto	28.691,00
7) Kasko km	1.850,00
8) Infortuni	3.020,00
9) RC Patrimoniale	6.750,00
10) Tutela Legale	10.560,00

la commissione procede al calcolo dei punteggi, sulla base dei criteri indicati all'art.7 della lettera d'invito, dando atto che gli stessi risultano così definiti:

OFFERTA ECONOMICA: max **10 punti** in base alla commissione remunerata dalle stesse Compagnie assicurative per il servizio di brokeraggio assicurativo

	1)	2)	3)	4)	5)	6)	7)	8)	9)	10)	tot.	punteggio attribuito
AMINTA	7%	7%	7%	7%	7%	3%	7%	7%	7%	7%	5.802,49	8,33
MOMA	9%	9%	9%	9%	9%	4%	9%	9%	9%	9%	7.501,33	3,33
CONSAI	8%	8%	8%	8%	8%	4%	8%	8%	8%	8%	6.795,36	5,00
IN PIU'	7%	7%	7%	7%	7%	4%	7%	7%	7%	7%	6.089,40	6,67
CBS	10%	10%	7%	10%	10%	5%	5%	10%	10%	10%	8.317,99	1,67
INTERNATIONAL SERVICE	5%	5%	5%	5%	5%	2,5%	5%	5%	5%	5%	4.247,10	10,00

La commissione, preso atto delle risultanze dell'attività di valutazione dell'offerta economica, dispone di procedere a calcolare il punteggio definitivo che risulta il seguente:

		Punti offerta tecnica	Punti offerta economica	Totale punteggio
1	AMINTA	79	8,33	87,33
2	INTERNATIONAL SERVICE	76	10	86
3	IN PIÙ	70	6,67	76,67
4	CONSAI	71	5	76
5	MOMA	65	3,33	68,33
6	CBS	54	1,67	55,67

La commissione dispone l'aggiudicazione provvisoria, ai sensi dell'art.12 della lettera d'invito, del servizio di Brokeraggio assicurativo dell'Unione Terre di Vini e di Tartufi e dei Comuni di Celle Enomondo, Cisterna d'Asti, Revigliasco d'Asti, Tigliole e San Damiano d'Asti ad Aminta Broker S.r.l. alle condizioni tecniche ed economiche indicate nella documentazione di gara e riassunte nel presente verbale, e dispone la trasmissione degli atti di gara al responsabile del procedimento, per gli adempimenti di competenza.

Previa stesura del presente verbale, alle ore 14:55 lo stesso viene letto, confermato e sottoscritto come segue:

La commissione

Presidente – Vincenzo CARAFA*

Componente esperto – Patrizia ROSSO*

Componente esperto – Giulia CANTA*

Verbalizzante – Francesca QUAGLIA*

(*firmato in originale)