



# UNIONE DI COMUNI "TERRE DI VINI E DI TARTUFI"

PROVINCIA DI ASTI

San Damiano d'Asti - sede: p.za Libertà n. 2 – C.A.P. 14015 – tel. +39.0141.975056 – Fax. 0141.982582 – p.i./C.F. 01579270057  
Sito Internet: [www.terrevinitartufi.at.it](http://www.terrevinitartufi.at.it) – Indirizzo pec: [unione.viniertartufi@pec.it](mailto:unione.viniertartufi@pec.it)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE N. 26

### OGGETTO:

**APPROVAZIONE P.E.G. ESERCIZI 2021-2023 E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023.**

L'anno **duemilaventuno**, addì **undici**, del mese di **marzo**, alle ore **21:00** in videoconferenza.  
Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge vennero oggi convocati i componenti di questa Giunta.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Funzione	Presenti	Assenti
<b>MIGLIASSO Davide</b>	PRESIDENTE	X	
<b>BOVERO Andrea</b>	ASSESSORE	X	
<b>CONTORNO Giuseppe</b>	ASSESSORE	X	
<b>BASSO Daniele</b>	ASSESSORE	X	
<b>TORCHIO Flavio</b>	ASSESSORE	X	
BALSAMO Laura	ASSESSORE		X
OMEDE' Valter	ASSESSORE	X	
<b>Totale</b>		<b>6</b>	<b>1</b>

Assiste all'adunanza il Segretario Generale **CARAFÀ dott. Vincenzo** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **MIGLIASSO Davide** nella sua qualità di PRESIDENTE assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Come disciplinato con la deliberazione di G.U. N. 21, adottata in data 03/04/2020, recante: "Linee guida per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute collegiali", la presente seduta si svolge in videoconferenza.

## LA GIUNTA UNIONE

VISTO l'art. 107, comma 1, del D.Lgs. 18/08/00 n. 267, che prevede "spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai Regolamenti, che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo";

### RICHIAMATI:

- il comma 2 dello stesso articolo laddove dispone " ... ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto fra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale....."
- l'art.169 del Decreto Legislativo 18/08/00, n.267 laddove dispone ".....sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi."

Dato atto che i responsabili dei servizi sono i sigg.ri:

Dott.ssa Capusso Silvana	responsabile del Settore Scolastici, Sport e politiche giovanili, gestione del Centro Polifunzionale "Foro Boario";
Geom. Cerchio Simona	responsabile del Settore Lavori Pubblici- – Protezione Civile
Comandante Gamba Eusebio	responsabile del Servizio Polizia Municipale
Geom. Liva Giuseppe	responsabile delle Attività Produttive-Urbanistica per il Comune di San Damiano
Geom. Grandi Giorgio	responsabile del Settore Tecnico Manutentivo, Urbanistica e LL.PP. di Revigliasco d'Asti
Rag. Rosso Patrizia	responsabile del Settore Finanziario dell'Unione e del Comune di Celle Enomondo – Personale compreso l'informatizzazione dell'Ente –
Rag. Gardino Antonella	responsabile Settore Tributi di Revigliasco e Celle Enomondo
Dott. Carafa Vincenzo	responsabile C.U.C., Amministrativo, gestione del Personale, Attività Produttive

responsabile commercio e pubblici esercizi extra SUAP per il Comune di Celle, responsabile amministrativo per le pubblicazioni all'albo pretorio dell'Unione e per i servizi demografici e statistici del Comune di Celle Enomondo

Dott. Marco Graziano

responsabile della segreteria dell'Unione e commercio e pubblici servizi extra SUAP per il Comune di Revigliasco d'Asti

Boffa Patrizia

responsabile del provveditorato A(forniture e servizi per manutenzione ordinaria fabbricati ed infrastrutture) per l'Unione e per i Comuni di San Damiano d'Asti, Servizio Tecnico Manutenitivo con gestione della squadra operai per l'Unione e per i comuni di San Damiano d'Asti e Celle Enomondo, Servizio smaltimento rifiuti per il comune di San Damiano d'Asti e Celle Enomondo

Geom. Montali Alessandro

Responsabile Servizio Tecnico Manutenitivo, Urbanistica per il Comune di Tigliole

VISTI i prospetti di individuazione dei capitoli da assegnare ai Responsabili dei servizi in base alle competenze e ai rispettivi settori assegnati;

VISTI i decreti del Presidente da n. 1 a n. 6 e da n. 8 a n.11 in data 01/07/2017, n. 13 in data 22/11/2017 e n. 15 in data 01/12/2017, nr. 2-3-4/2018 e n.6/2019 e n. 2/2020 e n. 1/2021 con i quali sono stati individuati i responsabili dei servizi;

VISTI il bilancio di previsione dell'esercizio 2021-2023 e la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione come approvati rispettivamente con D.C.U. n. 3 e n. 4 del 24.02.2021;

PRECISATO CHE:

- le risorse umane a disposizione di ciascuna area sono quelle indicate nella dotazione organica vigente;
- le risorse strumentali utilizzate attualmente sono in maggior parte quelle del Comune di San Damiano d'Asti dove l'Unione ha sede;

VISTO che:

i prospetti allegati "A" e "B", suddivisi in capitoli sia per quanto riguarda le entrate che per quanto riguarda le spese, sono sufficientemente espliciti riguardo agli obiettivi da raggiungere.

Vista la deliberazione D.G.U. n. 1 del 14 febbraio 2015 con la quale venivano approvato il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Unione;

Visti in particolare gli artt.13-14 "Programmazione" del suddetto Regolamento;

Rilevato come il presente Piano esecutivo di gestione sia parte integrante e sostanziale del Piano della performance;

Rilevato che per il triennio 2021-2023 l'Amministrazione intende avvalersi sia per l'O.I.V., sia per il sistema di valutazione, sia per il piano della performance 2021-2023 di tutti gli strumenti utilizzati dal Comune di San Damiano d'Asti quale ente capo-fila dell'Unione;

DATO ATTO che i contenuti del Piano di cui sopra sono coerenti con quelli di bilancio e con le finalità indicate nell'art.1, comma 2 del D-Lgs.150/2009;

VISTO l'art.7 del vigente regolamento di contabilità;

ESPRESSO il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs.267/2000;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica espressi da tutti i Responsabili dei Servizi;

Con voti favorevoli e unanimi espressi in forma palese

*(Gli assessori presenti in remoto hanno declinato il loro voto singolarmente e previo appello nominale)*

### **DELIBERA**

di definire il piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2021 contenente i capitoli di entrata e di spesa del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 come da allegati "A" e "B" allegati all'originale della presente deliberazione;

per quanto in premessa di confermare il Piano della performance per il triennio 2021 — 2023 come verrà approvato dal Comune di San Damiano d'Asti e adattabile ai servizi effettivamente svolti dall'Unione;

di attribuire ai responsabili dei servizi, già nominati con apposito decreto dal Presidente, così come in premessa indicati, i capitoli di spesa la cui dettagliata descrizione individua anche gli obiettivi specifici per l'anno 2021 affidati a ciascun servizio;

di dare atto che l'assunzione di impegni di spesa sarà competenza e responsabilità esclusiva di ciascun Responsabile, mediante l'adozione di apposite "determinazioni", all'interno degli stanziamenti previsti per ciascun capitolo e in attuazione delle linee generali, di indirizzo contenute nella programmazione generale o stabilite, volta per volta, da apposito provvedimento di assegnazione di obiettivi e risorse da parte della Giunta dell'Unione, così come previsto;

di dare altresì atto che ciascun Responsabile, per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, in esse compresa, per quanto di competenza del presente provvedimento, la doverosa comunicazione al servizio di ragioneria per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;

di stabilire inoltre che:

- eventuali variazioni al Piano esecutivo di gestione che sia compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra capitoli di spesa del medesimo macroaggregato e tutte le altre fattispecie previste dal comma 5 quater dell'art.175 del vigente DLGS 267/2000 s.m.i saranno effettuate dal Responsabile del servizio;

- eventuali variazioni al Piano Esecutivo di Gestione che modificano le previsioni del bilancio saranno proposte dalla Giunta Comunale, su motivata richiesta del Dirigente Responsabile, e deliberate dal Consiglio Comunale, organo competente per materia;
- nei casi di urgenza la Giunta comunale potrà provvedere alla approvazione delle variazioni al Piano Esecutivo di Gestione di competenza consiliare ai sensi dell'art. 42 del T.U.E.L.

di trasmettere il presente provvedimento a tutti i Responsabili di Settore come indicati in premessa;

Successivamente, con voti favorevoli e unanimi, espressi in forma palese, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

*(Gli assessori presenti in remoto hanno declinato il loro voto singolarmente e previo appello nominale)*

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
Firmato digitalmente  
MIGLIASSO Davide

**IL SEGRETARIO**  
Firmato digitalmente  
CARAFA dott. Vincenzo

---