**UNIONE DI COMUNI**

**TERRE DI VINI E DI TARTUFI**

## PROVINCIA DI ASTI

## Sede c/o Comune di San Damiano d’Asti - P.zza Libertà, 2 – 14015 San Damiano d’Asti

Tel. 0141975056 – Fax 0141982582 – PEC unione.vinietartufi@pec.it

Codice fiscale/P.Iva 01579270057

**ALLEGATO D)**

**SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO BIENNIO LUGLIO 2023 – LUGLIO 2025**

 **OFFERTA TECNICA**

Il sottoscritto: ...........................................................................................................................................

Nato a: .......................................................................................................................... il ……………...

Residente: Comune di ...................................................................................... Prov. . .........................

Via/p.zza ..................................................................................................................................................

Codice fiscale: ................................................................

Legale rappresentante della società ......................................................................... ..............................

con codice fiscale n.: ..............................................................

e con partita IVA n.: ...............................................................

Con sede in: Comune di…………………................................................................ Prov...................

Via/p.zza ….................................................................................................... ..... .... ...... ... ..................

telefono ....................................................... fax: .................................................

indirizzo pec:…........................................................................................................................................

OFFRE

|  |
| --- |
| 1. **MODALITA’ OPERATIVE E TECNICHE DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO**
 |
|  **a.1)** modalità di espletamento del servizio; criteri adottabili per garantire l’economicità e l’efficacia del programma assicurativo comunale; descrizione delle procedure informatizzate utilizzate e/o messe a disposizione dei Comuni; monitoraggio del mercato assicurativo finalizzato all’individuazione del grado di affidabilità delle Compagnie di assicurazione; descrizione delle modalità di esecuzione del servizio da attuarsi in caso di impossibilità ad operare in presenza (nel caso ad es. di emergenza sanitaria) |
| **Relazione:**  |

**a.2)** modalità di reportistica, informazioni sullo stato dei sinistri; consulenza e assistenza al servizio comunale competente, con specifica dei tempi di risposta; supporto formativo al personale comunale in materia assicurativa.

**Relazione:**

**a.3)** modalità organizzative di assistenza e supporto del cittadino con particolare riguardo alle informazioni sullo stato dei sinistri e modalità di contatti con gli utenti.

**Relazione:**

**a.4)** modalità di assistenza nella fase di predisposizione degli atti di gara dei Comuni (lavori/forniture/servizi).

**Relazione:**

**a.5)** sede operativa in provincia di Asti (punti 5) in provincia di Torino o di Cuneo (punti 3) o fuori provincia di Torino e Cuneo (punti 0)

**Indirizzo:**

1. **MODALITA’ OPERATIVE E TECNICHE DI EPLETAMENTO DELLA GESTIONE SINISTRI SOTTO FRANCHIGIA (S.I.R.)**

**b.1)** Metodo di gestione dei sinistri in S.I.R. con descrizione dell’intera gestione delle richieste di risarcimento: istruzione, trattazione stragiudiziale o eventualmente giudiziale delle pratiche fino alla loro definizione; rapporti con l’Ente, personale specializzato interno o esterno dedicato.

**Relazione:**

1. **EVENTUALI SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI**

**c.1)** Descrizione dei servizi da prestare, con propri mezzi e risorse, a favore dell’Unione, i quali non dovranno comportare alcun onere a carico dell’Ente medesimo. Sono ammessi al massimo n.3 servizi aggiuntivi, che dovranno essere presentati in modo dettagliato e saranno considerati obbligazioni contrattuali a carico del concorrente, nel caso di aggiudicazione. Non saranno ammessi elementi di tipo economico. I servizi proposti devono avere connessione con l’oggetto dell’appalto e non devono essere tali da snaturare l’oggetto del servizio.

**Relazione:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Lì \_\_\_\_\_\_

 L’offerente

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ISTRUZIONI E NORME PER LA COMPILAZIONE:**

1. L’offerta TECNICA va correttamente compilata in ogni sua parte utilizzando il presente modello, adattabile alla necessità di contenuto.
2. Allegare fotocopia del documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità.