

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome, Nome	CAPUSSO Silvana
Data di nascita	18/09/1969
Qualifica	Istruttore Amministrativo Direttivo – cat D7
Amministrazione	Comune di San Damiano d’Asti
Incarico attuale	Responsabile Servizi alla Collettività – Vice Segretario
Numero telefonico dell’ufficio	0141/975056
Fax dell’ufficio	0141/982582
E-mail istituzionale	sociale@comune.sandamiano.at.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza conseguita presso l’Università degli Studi di Torino nel 1993 con votazione 110 e lode/110
Altri titoli di studio e professionali	Diploma Liceo Classico conseguito presso il Liceo V. Alfieri di Asti con votazione 58/60
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Dal 1/06/1994 – Responsabile Servizi alla Collettività presso Comune di San Damiano d’Asti Dal 15/04/2013 – Vice Segretario del Comune di San Damiano d’Asti Dal 2015 Responsabile Servizi Scolastici e Vice Segretario dell’Unione di Comuni Terre di Vini e di Tartufi a cui si è successivamente aggiunto il ruolo di Responsabile Sport e Politiche Giovanili e del Centro polifunzionale Foro Boario
Capacità linguistiche	Conoscenza di base francese e inglese
Capacità nell’uso delle tecnologie	Conoscenza di base strumenti di office e programmi in uso alla PA
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	2000: corso di formazione sugli appalti pubblici 2000/2001: corso sulle posizioni organizzative organizzato dalla Provincia di Asti – 96 ore 2000/2001: corso di formazione Lega Obiettori - Torino 2001: corso di formazione interna per l’utilizzo di programmi informatici di base 2003: corso per operatori Progetto Dedalo

	<p>2004: corso sull'applicazione del T.U. della Privacy nei servizi sociali</p> <p>2004: corso sull'accompagnamento all'integrazione multirazziale – 30 ore</p> <p>2004: incontri seminariali organizzati dal COGESA in materia socio assistenziale</p> <p>2005: corso di formazione per Operatore Locale di Progetto</p> <p>2005: corso di formazione su gestione del personale di un ente locale – 50 ore</p> <p>2008: incontri di formazione sulla progettazione gender oriented – 16 ore</p> <p>2011: corso di formazione sulla gestione degli esposti</p> <p>2012: corso di formazione su legislazione in materia di immigrazione – 7,5 ore</p> <p>2016-2017: corso di formazione su carcere e territorio in dialogo</p> <p>2018: corso di formazione su “Il sistema integrato dalla nascita fino a 6 anni – ruoli e funzioni dei soggetti territoriali competenti”</p> <p>2018: Corso di formazione “Mepa – Corso operativo di aggiornamento con simulazioni per l'utilizzo del mercato elettronico” – 6 ore</p> <p>2019: corso incaricato attività di primo soccorso – 12 ore</p> <p>2022: Corso di formazione per Operatore Locale di Progetto – OLP – Servizio Civile Universale – 12 ore</p> <p>2022: Webinar Formel su “Affidamento in appalto o concessione del servizio di ristorazione scolastica” – 6 ore</p> <p>2022: Corso di formazione in tecniche dell'amministrazione locale – UNIUPO- Provincia ASTI – 29 ore</p> <p>2022: Programma di formazione “Competenze digitali per la PA” del Dipartimento della Funzione Pubblica (completato fino al raggiungimento del livello avanzato in tutte le aree)</p>
--	---