



UNIONE DI COMUNI TERRE DI VINI E DI TARTUFI
CITTA' DI SAN DAMIANO D'ASTI
PROVINCIA DI ASTI



San Damiano d'Asti - sede: p.za Libertà n. 2 – C.A.P. 14015 – tel. +39.0141.975056 – Fax. 0141.982582 – p.i./C.F. 00086030053
Sito Internet: www.comune.sandamiano.at.it – Indirizzo E-mail: segreteria@comune.sandamiano.at.it

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 104

**OGGETTO:
PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO
2019/2021 - DISPOSIZIONI**

L'anno **duemiladiciannove**, addì **quattro**, del mese di **settembre**, alle ore **20:30** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge vennero oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
MIGLIASSO Davide	SINDACO/PRESIDENTE	X	
ARNAUDO Silvia	ASSESSORE/VICESINDACO		X
TORCHIO Flavio	ASSESSORE	X	
BOLLE Elisa	ASSESSORE	X	
BALSAMO Laura	ASSESSORE	X	
	Totale	4	1

Assiste all'adunanza il Segretario Generale **CARAFÀ Dott. Vincenzo** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **MIGLIASSO Davide** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione come riportata di seguito alla presente deliberazione;

Visto il parere preventivo favorevole da parte del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 3, del Regolamento Comunale del Sistema dei Controlli Interni;

Visto il parere preventivo favorevole da parte del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 3, del Regolamento Comunale del Sistema dei Controlli Interni;

Considerato il visto di conformità alle norme di legge vigenti del Segretario Generale, su richiesta dell'Amministrazione Comunale;

Visto il Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267;

Con voti unanimi favorevoli, esito accertato e proclamato dal Presidente;

DELIBERA

Di APPROVARE la proposta di deliberazione come riportata di seguito alla presente deliberazione.

Con successiva votazione unanime e favorevole resa per alzata di mano, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4., dell'art. 134, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO:
PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2019/2021 - DISPOSIZIONI

IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE DELLA GESTIONE DEL PERSONALE

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 151 del 17/12/2018 avente ad oggetto: “Programmazione triennale del fabbisogno di personale anni 2019/2021”;

Tenuto conto che nella suddetta deliberazione la Giunta Comunale si è riservata “...la possibilità di integrare in qualsiasi momento il presente atto alla luce dell'evolversi del contesto giuridico-normativo e/o del fisiologico o straordinario andamento delle dinamiche interne alla dotazione organica relativamente al triennio in considerazione”;

Considerato che con Deliberazione G.C.32 del 18.03.2019 è stato rilasciato il nulla osta definitivo alla mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 della dipendente Perosino Laura, Cat. C – posizione economica C5 – profilo Istruttore Amministrativo assegnata al Settore Attività Produttive e Promozione Turistica a far data dal 01/05/2019 e che pertanto dalla medesima data il posto risulta vacante;

Dato atto che la Giunta Comunale, nella seduta del 17/06/2019, ha espresso la volontà di ricoprire il suddetto posto vacante attraverso l'attivazione della mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. ed i. e, in caso di esito negativo della procedura, attraverso l'attivazione di un contratto di formazione lavoro della durata di 12 mesi che alla data odierna è in corso di realizzazione;

Rilevato pertanto che la capacità assunzionale del Comune di San Damiano d'Asti per l'anno 2019 è pari ad **€40.907,43**e per n. 1,6 unità, compresi i resti del triennio 2015/2017 :

per € 20.254,98-0,6 unità – resti triennio 2015/2017

per € 20.652,45-1 unità dalla cessazione intervenuta nel corso del 2018;

Dato atto che nel corso del 2019 si sono registrate n.3 cessazioni per collocamento a riposo e precisamente:

n.2 unità cat. C – squadra operai

n.1 unità cat. D – attività produttive

per un totale di risparmio pari ad **€ 67.886,92**

Rilevata la necessità di sostituire le cessazioni intervenute nel corso dell'esercizio 2019 mediante contratti di formazione e lavoro della durata di mesi 12;

Tenuto conto che il Contratto di Formazione Lavoro è a tutti gli effetti una nuova assunzione nel caso di trasformazione;

Fatto presente che:

- il C.C.N.L. per il personale del comparto regioni ed Enti Locali del 14/9/2000 al titolo I “Flessibilità del rapporto di lavoro” introduce con l'art. 3 la possibilità anche per i comuni di stipulare contratti di formazione lavoro;
- il Contratto di Formazione al lavoro è un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, a causa mista, nel quale, oltre allo scambio tra prestazione lavorativa e retribuzione, sussiste anche una finalità formativa;

- il contratto di formazione lavoro si risolve automaticamente alla scadenza prefissata e non può essere prorogato o rinnovato. Al termine del rapporto l'amministrazione è tenuta ad attestare l'attività svolta ed i risultati formativi conseguiti dal lavoratore;
- il rapporto di formazione e lavoro può essere trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 3, comma 11, del decreto legge 30 ottobre 1984, n. 726, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 dicembre 1984, n. 863 e s.m.i.
- Non è consentita la stipula di contratti di formazione lavoro da parte degli enti che non confermano almeno il 60% dei lavoratori il cui contratto sia scaduto nei 24 mesi precedenti, fatti salvi i casi di comprovata impossibilità correlati ad eventi eccezionali e non prevedibili

Dato atto che le procedure di reclutamento saranno avviate solo dopo l'approvazione del progetto di formazione lavoro da parte della Commissione Regionale di Concertazione per le politiche del Lavoro, della Formazione e dell'Orientamento, che ne verifica la conformità alla complessiva regolamentazione in materia, così come previsto dalla l.r. 34/2008 art. 11;

Ritenuto necessario, in relazione al comma 3 dell'art. 3 del C.C.N.L. del 14/9/2000, il quale dispone che le selezioni dei candidati devono avvenire nel rispetto della normativa generale vigente in tema di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni, utilizzando procedure semplificate, stabilire quanto segue:

- utilizzo della procedura di selezione dettata dal vigente Regolamento comunale disciplinante le modalità dei concorsi ed i criteri di valutazione delle prove e dei titoli;
- età non inferiore ad anni diciotto e non superiore ad anni trentadue da possedere alla data di scadenza della presentazione delle domande di selezione;
- titolo di studio: diploma di scuola dell'obbligo;

Dato atto che negli ultimi ventiquattro mesi non state effettuate riduzioni di personale;

Richiamato l'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001;

Visti:

- L. n. 863/84 e s.m.i.
- L. 451/94 e s.m.i.
- D.lgs 181/2000
- D.lgs. 297/2002
- D.lgs 276/2003
- CCNL regioni e autonomie locali del 14/4/2000
- L.R. 34/2008
- D.lgs 165/2001
- D.lgs n. 75/2017, art.9

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Espresso parere favorevole espresso ai sensi dell'Art. 49 del D.Lgs. 267/2000 in ordine regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento;

Propone alla GIUNTA COMUNALE

Di rettificare a seguito delle premesse che fanno parte integrante del presente atto il programma triennale del fabbisogno del personale, per il periodo 2019/2021 approvato con D.G.C. n.151 in data 17/12/2018 e come modificato con D.G.C. n. 78 in data 22.06.2019 prevedendo, per il triennio il seguente fabbisogno:

Categoria	N. unità	costo tabellare annuo	anno di assunzione trasformazione
-----------	----------	-----------------------------	---

			a tempo indeterminato
C1	1	22.039,41	2020
B3	3	61.957,35	2020
TOTALE		83.996,76	

Di demandare al Segretario Comunale, responsabile della Gestione del Personale l'adozione, nel rispetto degli indirizzi indicati nelle premesse, fermo restando che il relativo perfezionamento rimane in ogni caso subordinato all'esito negativo della comunicazione obbligatoria al Dipartimento della Funzione Pubblica di cui all'art.34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Di dare atto che nelle more della procedura precedente verrà dato avvio alle procedure di reclutamento tramite Contratto di Formazione e Lavoro per il tramite dell'Unione Terre di Vini e Tartufi in quanto la funzione della viabilità è stata delegata all'Unione.

Di precisare che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa.

Di trasmettere copia della presente deliberazione alle RSU e alle OO.SS.

Di trasmettere il presente atto al Revisore Unico del Conto Dott. Alessandro Ruo Roch per il parere di competenza.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO - PRESIDENTE

Firmato digitalmente
MIGLIASSO Davide

IL SEGRETARIO GENERALE

Firmato digitalmente
CARAFA Dott. Vincenzo
