



CITTA' DI SAN DAMIANO D'ASTI

PROVINCIA DI ASTI

UNIONE DI COMUNI TERRE DI VINI E DI TARTUFI



San Damiano d'Asti - sede: p.za Libertà n. 2 – C.A.P. 14015 – tel. +39.0141.975056 – Fax. 0141.982582 – p.i./C.F. 00086030053
Sito Internet: www.comune.sandamiano.at.it – Indirizzo E-mail: segreteria@comune.sandamiano.at.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 17

OGGETTO:

**AUTORIZZAZIONE COLLABORAZIONE EXTRA ORARIO DIPENDENTE
COMUNALE PRESSO ALTRO ENTE**

L'anno **duemilaventuno**, addì **quattro**, del mese di **febbraio**, alle ore **19:30** in VIDEOCONFERENZA.
Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge vennero oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
MIGLIASSO Davide	SINDACO/PRESIDENTE	X	
BOLLE Elisa	ASSESSORE/VICESINDACO	X	
TORCHIO Flavio	ASSESSORE	X	
BALSAMO Laura	ASSESSORE	X	
OMEDE' Valter	ASSESSORE	X	
	Totale	5	0

Assiste all'adunanza il Vice Segretario Comunale **CAPUSSO dott.ssa Silvana** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **MIGLIASSO Davide** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Come disciplinato con la deliberazione di GC N. 64, adottata in data 19/03/2020, recante: "Linee guida per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute collegiali", la presente seduta si svolge in videoconferenza.

Sono presenti in remoto: il Sindaco e tutti gli assessori.

Il Vice Segretario Comunale assiste all'adunanza in remoto.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'art.1 comma 557 della Legge 311/2004;

Vista l'istanza come pervenuta dal presidente del C.d.A dell'Ospedale Ricovero "F.Arnaldi" giunta in data 25/01/2021 al ns. prot. n. 1282, con la quale si richiede l'autorizzazione alla collaborazione esterna, ai sensi dell'ex art.53 D.Lgs. 30//03/2001 n.165, alla dipendente rag. Patrizia Rosso, incarico da svolgersi al di fuori del normale orario di lavoro;

Accertato che l'attività su citata non risulta incompatibile con quelle lavorative svolte presso questo Ente, purché siano espletate compatibilmente con le esigenze di servizio;

Richiamato il vigente regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi ed in particolare l'art. 6, comma 2;

Ritenuto di accogliere l'istanza;

Assunto ai sensi dell'art.49 e 147 bis c.1 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 il prescritto parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, come allegato al presente atto;

Con voti favorevoli e unanimi espressi in forma palese

(Gli assessori presenti in remoto hanno declinato il loro voto singolarmente e previo appello nominale)

DELIBERA

Di autorizzare la dipendente rag. Rosso Patrizia, a svolgere al di fuori del normale orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze di servizio, l'attività di collaborazione esterna, autorizzazione ex art.53 D.Lgs. 30//03/2001 n.165, di cui in premessa presso l'Ospedale Ricovero "F.Arnaldi" di Montechiaro.

Di dare atto che la presente deliberazione è revocabile per motivi di servizio e non comporta aggravio di spesa al bilancio comunale.

Di dare atto che, ai sensi dell'art.53, comma 11 del D.Lgs. 165/2001, l'Ospedale Ricovero "F.Arnaldi" dovrà comunicare al Comune di San Damiano d'Asti i compensi erogati alla dipendente entro quindici giorni dalla loro erogazione.

Di trasmettere la presente:

- All'Ospedale Ricovero "F.Arnaldi" di Montechiaro
- alla dipendente Rosso Patrizia
- Successivamente, con separata ed unanime votazione favorevole, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

(Gli assessori presenti in remoto hanno declinato il loro voto singolarmente e previo appello nominale)

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO - PRESIDENTE

Firmato digitalmente

MIGLIASSO Davide

IL VICE SEGRETARIO

Firmato digitalmente

CAPUSSO dott.ssa Silvana
