



CITTA' DI SAN DAMIANO D'ASTI

PROVINCIA DI ASTI

UNIONE DI COMUNI TERRE DI VINI E DI TARTUFI



San Damiano d'Asti - sede: p.za Libertà n. 2 – C.A.P. 14015 – tel. +39.0141.975056 – Fax. 0141.982582 – p.i./C.F. 00086030053
Sito Internet: www.comune.sandamiano.at.it – Indirizzo E-mail: segreteria@comune.sandamiano.at.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 18

OGGETTO:

**AUTORIZZAZIONE COLLABORAZIONE EXTRA ORARIO DIPENDENTE
COMUNALE PRESSO ALTRA AMMINISTRAZIONE**

L'anno **duemilaventuno**, addì **quattro**, del mese di **febbraio**, alle ore **19:30** in VIDEOCONFERENZA.
Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge vennero oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
MIGLIASSO Davide	SINDACO/PRESIDENTE	X	
BOLLE Elisa	ASSESSORE/VICESINDACO	X	
TORCHIO Flavio	ASSESSORE	X	
BALSAMO Laura	ASSESSORE	X	
OMEDE' Valter	ASSESSORE	X	
	Totale	5	0

Assiste all'adunanza il Vice Segretario Comunale **CAPUSSO dott.ssa Silvana** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **MIGLIASSO Davide** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Come disciplinato con la deliberazione di GC N. 64, adottata in data 19/03/2020, recante: "Linee guida per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute collegiali", la presente seduta si svolge in videoconferenza.

Sono presenti in remoto: il Sindaco e tutti gli assessori.

Il Vice Segretario Comunale assiste all'adunanza in remoto.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'art.1 comma 557 della Legge 311/2004;

Vista l'istanza come pervenuta dal Comune di Tigliole in data 02/02/2021 ns. prot. 1858 con la quale si richiede il nulla osta all'impiego della dipendente Patrizia Boffa presso l'ufficio tecnico comunale di Tigliole, incarico da svolgersi al di fuori del normale orario di lavoro;

Accertato che l'attività su citata non risulta incompatibile con quelle lavorative svolte presso questo Ente, purché siano espletate compatibilmente con le esigenze di servizio;

Richiamato il vigente regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi ed in particolare l'art. 6, comma 2;

Ritenuto di accogliere l'istanza;

Assunto ai sensi dell'art.49 e 147 bis c.1 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 il prescritto parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, come allegato al presente atto;

Con voti favorevoli e unanimi espressi in forma palese
(*Gli assessori presenti in remoto hanno declinato il loro voto singolarmente e previo appello nominale*)

DELIBERA

Di autorizzare la dipendente sig.ra Patrizia Boffa, a svolgere al di fuori del normale orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze di servizio, l'attività di collaborazione esterna di cui in premessa presso l'ufficio tecnico comunale del Comune di Tigliole.

Di dare atto che la presente deliberazione è revocabile per motivi di servizio e non comporta aggravio di spesa al bilancio comunale.

Di dare atto che, ai sensi dell'art.53, comma 11 del D.Lgs. 165/2001, il Comune di Tigliole dovrà comunicare al Comune di San Damiano d'Asti i compensi erogati alla dipendente entro quindici giorni dalla loro erogazione.

Di trasmettere la presente:

- al Comune di Tigliole

- alla dipendente Patrizia Boffa

Successivamente, con separata ed unanime votazione favorevole, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

(*Gli assessori presenti in remoto hanno declinato il loro voto singolarmente e previo appello nominale*)

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO - PRESIDENTE

Firmato digitalmente

MIGLIASSO Davide

IL VIUCE SEGRETARIO

Firmato digitalmente

CAPUSSO dott.ssa Silvana
