



# CITTA' DI SAN DAMIANO D'ASTI

PROVINCIA DI ASTI

UNIONE DI COMUNI TERRE DI VINI E DI TARTUFI



San Damiano d'Asti - sede: p.za Libertà n. 2 – C.A.P. 14015 – tel. +39.0141.975056 – Fax. 0141.982582 – p.i./C.F. 00086030053  
Sito Internet: [www.comune.sandamiano.at.it](http://www.comune.sandamiano.at.it) – Indirizzo E-mail: [segreteria@comune.sandamiano.at.it](mailto:segreteria@comune.sandamiano.at.it)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 195

### OGGETTO:

**Modifica al Piano del Fabbisogno di Personale e alla sezione relativa al Capitale Umano e Personale del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2025**

L'anno **duemilaventitre**, addì **sette**, del mese di **novembre**, alle ore **21:00** nella SALA DELLE ADUNANZE e in VIDEOCONFERENZA.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge vennero oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
<b>MIGLIASSO Davide</b>	SINDACO/PRESIDENTE	X	
<b>BOLLE Elisa</b>	ASSESSORE/VICESINDACO	X	
<b>TORCHIO Flavio</b>	ASSESSORE	X	
<b>BALSAMO Laura</b>	ASSESSORE	X	
<b>OMEDE' Valter</b>	ASSESSORE	X	
	<b>Totale</b>	<b>5</b>	<b>0</b>

Assiste all'adunanza il Segretario Generale **SCAGLIOTTI Dott. Pierangelo** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **MIGLIASSO Davide** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Come disciplinato con la deliberazione di G.C. N. 48, adottata in data 04/04/2022, recante: "Approvazione Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale", la presente seduta si svolge in presenza e videoconferenza.

Sono presenti fisicamente: il Sindaco e tutti gli Assessori

Il Segretario Generale assiste all'adunanza in remoto

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 6 del D.L. 80/2021 ha introdotto, a decorrere dall'anno 2022, un nuovo strumento di programmazione denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (Piao);
- lo schema di Piao è stato approvato con D.M. n. 132 del 30.06.2022 prevedendo uno schema semplificato per gli enti con un numero di dipendenti inferiori a 50;
- il DPR 81/2022 ha evidenziato gli adempimenti che confluiscono nel Piao tra cui il piano dei fabbisogni del personale;

Rilevato che, per gli enti con meno di 50 dipendenti tenuti alla redazione del Piao "semplificato" l'art. 6 comma 3 del D.M. n. 132 del 30.6.2022 prevede che, tali enti siano tenuti alla predisposizione del Piao, limitatamente all'articolo 4 comma 1:

- lettera a) ossia alla struttura organizzativa;
- lettera b) ossia all'Organizzazione e lavoro agile;
- lettera c) n. 2) ossia con riferimento al piano triennale dei fabbisogni alla programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni;

Ritenuto, pertanto, che il Comune di San Damiano d'Asti, essendo un ente con un numero di dipendenti inferiore a 50, debba continuare ad approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale ex art. 6 del D. Lgs. 165/2001 singolarmente e successivamente inserirlo nel DUP mentre nel PIAO sarà programmato quanto richiesto dal comma 1 lettera c) n. 2 dell'art. 4 del D.M. n. 132/2022;

Richiamata la propria precedente Deliberazione n. 15 del 24/01/2023, di oggetto "Programmazione triennale fabbisogno personale 2023/2025",

Richiamata inoltre la propria Deliberazione n. 94 del 23/05/2023, di oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025"

Viste le disposizioni in materia di programmazione e razionalizzazione delle risorse umane e finanziarie relative all'organizzazione del personale e, in particolare:

Dato atto che nella propria Deliberazione n. 15 era stato previsto l'aggiornamento dei dati relativi alla capacità assunzionale in seguito all'approvazione del Rendiconto 2022;

Verificato che la spesa di personale prevista per gli anni 2023/2025 è contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013, ai sensi dell'art.1 comma 557-quater della Legge 296/2006, come introdotto dall'art.3, comma 5-bis della Legge 114/2014:

	Media 2011/2013	Consuntivo 2022	Previsione 2023/2024/2025
Spese macroaggreg. 101	1.323.477,65	1.473.679,61	1.446.505,00
IRAP macroaggregr. 102	81.535,98	96.675,47	94.932,00
Spese macroaggregr. 103	39.682,36		
Altre spese (quota personale Unione +accanton. Arretrati)	256.579,58	145.772,14	163.624,56
Spese macroaggreg. 104	3.333,33		
Totale spese lorde	1.704.608,90	1.716.127,22	1.705.061,56
Componenti escluse	164.695,71	262.519,85	246.292,79
Reimputazioni			
Componenti assoggettate al limite di spesa	1.539.913,19	1.453.607,37	1.458.768,77

Rilevato, al fine di avere un quadro complessivo della situazione, che l'incidenza delle spese di personale, di cui all'art. 76 comma 7 D.L. 112/08 vigente, sulle spese correnti anni 2023/2025 è inferiore al 50%;

Visto il Decreto Ministeriale 17 marzo 2020 “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.108 del 27 aprile 2020, finalizzato, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, ad individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia;

Vista la circolare del Ministro per la PA di concerto con il Ministro dell'Interno e con il MEF prot. n. 1374 A del 8.6.2020 in attuazione dell'art. 33 comma 2 del DL 34/2019;

Visto il Decreto del Ministero dell'interno 21/10/2020 in merito al computo del trattamento economico del segretario titolare di convenzione di segreteria ai fini del rispetto dei valori soglia di cui al citato art. 33 comma 2;

Richiamata la deliberazione della Corte dei Conti Lombardia n. 73/2021/PAR, che rileva che la natura delle spese per incentivi alle funzioni tecniche non costituiscono spesa per il personale;

Ritenuto opportuno procedere alla verifica dei presupposti alle assunzioni previste dal DM 17 marzo 2020, nonché alla peculiare situazione dell'Ente;

Dato atto che il D.L. 36/2022 art. 3 comma 4 ter convertito in Legge n.79/2022 ha disposto quanto segue: “a decorrere dall'anno 2022, per il CCNL 2019-2021 e per i successivi rinnovi contrattuali, la spesa di personale conseguente ai rinnovi dei contratti collettivi nazionali di lavoro, riferita alla corresponsione degli arretrati di competenza delle annualità precedenti all'anno di effettiva erogazione di tali emolumenti, non rileva ai fini della verifica del rispetto dei valori soglia di cui ai commi 1, 1bis e 2 dell' art. 33 del DL 30aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 giugno 2019 n. 58”

Tipo Entrata	2020	2021	2022
Titolo 1	4.045.947,59	3.896.007,69	4.011.425,82
Titolo 2	1.062.125,07	573.938,96	739.966,95
Titolo 3	1.100.601,21	1.457.313,91	1.657.021,42
rimborso conv. Segreteria	-	49.387,05	62.046,62
rimborsi elettorali			
<b>Totale entrate</b>	<b>6.208.673,87</b>	<b>5.877.873,51</b>	<b>6.346.367,57</b>
Media Entrate triennio			6.144.304,98
fcde 2022			- 426.482,51
<b>Entrate al netto FCDE</b>			<b>5.717.822,47</b>
abitanti			8.101,00
percentuale massima Rapporto tra spesa personale e Entrate triennio per essere Comuni "virtuosi"=26,9%			1.538.094,25
Spesa di personale anni 2023/2025 SD+Unione (macro 101 al netto rimborsi convenzione Segreteria, rimborsi elettorali, incentivi funzioni tecniche)			1.516.435,54
<b>Capacità assunzionale</b>			<b>21.658,71</b>

Richiamata la Deliberazione G.C n. 104 del 04/09/2019, di oggetto “Programmazione triennale del fabbisogno del personale triennio 2019/2021 – disposizioni” con cui il Comune di San Damiano d’Asti ha ceduto all’Unione Terre di Vini e di Tartufi la propria capacità assunzionale per l’assunzione di n. 3 operai specializzati cat. B3;

Dato atto che, ai sensi del citato DM il Comune di San Damiano d’Asti, collocato nella fascia demografica di cui alla lettera e) – comuni da 5.000 a 9.999 abitanti dell’art.3, rientra nella fascia 1 “comuni virtuosi” in quanto il rapporto della spesa di personale dell’ultimo rendiconto approvato rispetto alle entrate correnti del triennio, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato a bilancio risulta inferiore alla soglia del 26,90% ma considerato che il rigo “capacità assunzionale” deve comprendere anche la quota di spesa di personale dell’Unione Terre di Vini e di Tartufi imputata al Comune di San Damiano d’Asti, di € 165.817,25 come quantificata dall’Unione e che determina al percentuale dell’incidenza delle spese di personale al 26,52% ;

Visto il Contratto decentrato integrativo per l’anno 2023 relativo al Comune di San Damiano d’Asti, siglato in data 24/10/2023

Dato atto che in data 31/05/2023 è cessato per dimissioni volontarie il rapporto di lavoro di n. 1 dipendente a tempo indeterminato e parziale, inquadrato nell’Area degli Istruttori, ex cat. C, pos. econ. C1, e più precisamente all’interno del Settore Tributi, e che in data 30/09/2023 è terminata la Convenzione in forza della quale lo stesso ex dipendente ha continuato a prestare servizio extra orario, rendendo quindi necessaria la valutazione di una sostituzione, stanti le necessità del Settore, evidenziate dal Responsabile dello stesso;

Valutato, in base all’attuale assetto organizzativo del Comune e alle risultanze sopra riportate, di poter prevedere per il triennio 2023/2025 le progressioni verticali attivate con la procedura speciale prevista dal CCNL 16.11.2022 all’art. 13, commi 6, 7 e 8 per n. due dipendenti attualmente inquadrati nell’Area degli Operatori Esperti e di procedere all’assunzione a tempo parziale e indeterminato di n. 1 dipendente da inquadrare nell’Area degli Istruttori, ex cat. C pos. econ. C1;

Vista la dotazione organica dell’Ente come riportata nel prospetto Allegato A al presente provvedimento, nel quale è rappresentata per i vari settori la consistenza dei dipendenti in servizio e la programmazione del fabbisogno di personale;

Assunti ai sensi dell'art.49 e 147 bis c.1 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 i prescritti pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e finanziaria della proposta di deliberazione in esame, nonché della necessaria copertura finanziaria, come allegati al presente atto;

Con voti favorevoli e unanimi espressi in forma palese

### **DELIBERA**

Di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Di dare atto che la spesa di personale prevista per gli anni 2023/2025 è contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013, ai sensi dell'art.1 comma 557-quater della Legge 296/2006, come introdotto dall'art.3, comma 5-bis della Legge 114/2014

Di dare atto che il Comune di San Damiano d'Asti per il triennio 2023/2025 ha capacità assunzionale come specificato in premessa, pari a € 21.658,71;

Visto il Contratto decentrato integrativo per l'anno 2023 relativo al Comune di San Damiano d'Asti, siglato in data 24/10/2023

Di avviare la procedura di progressione verticale speciale ai sensi dell'art. 13 commi 6,7 e 8 del CCNL 16.11.2022, per un costo di € 5.124,41 per n. due dipendenti attualmente inquadrati nell'Area degli Operatori Esperti

Di avviare la procedura per l'assunzione di personale di n. 1 dipendente a tempo indeterminato e parziale al 50%, da inquadrare nel Settore Tributi, Area degli Istruttori, ex cat. C pos. econ. C1, per un costo di € 15.593,76 e che in caso di dimissioni, quiescenza, aspettativa o mobilità del personale si procederà al turn over nel rispetto della vigente normativa;

Di prevedere per l'anno in corso la sostituzione del dipendente dimissionario, tramite assunzione di n. 1 dipendente da inquadrare nell'Area degli Istruttori, ex cat. C pos. econ. C1 a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) in via prioritaria mediante utilizzo di altre graduatorie valide presso altre Amministrazioni pubbliche limitrofe e da ultimo tramite procedura concorsuale, senza omettere la mobilità volontaria resa facoltativa dall'art. 3 comma 8 della Legge 56/2019.

Di evidenziare che, ai sensi del DM 17 marzo 2020, sono sempre ammesse le sostituzioni di personale per cessazione per gli Enti, come il Comune di San Damiano d'Asti, che rientrano nella fascia 1 "*comuni virtuosi*".

Di riservarsi la possibilità di integrare in qualsiasi momento il presente atto alla luce dell'evolversi del contesto giuridico-normativo e/o del fisiologico o straordinario andamento delle dinamiche interne alla dotazione organica relativamente al triennio in considerazione

Di approvare l'allegata dotazione organica, con la consistenza dei dipendenti in servizio e l'assetto organizzativo come da prospetto allegato;

Visto il parere favorevole espresso dal Revisore Unico del Conto in data 06/11/2023;

Di dare atto che la presente programmazione trova imputazione per quanto attiene la relativa spesa nel Bilancio di Previsione 2023/2025

Di aggiornare la corrispondente sezione del P.I.A.O., approvato con Deliberazione n. 94 del 23/05/2023,

Di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei fabbisogni" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

Di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in “Amministrazione trasparente”,

Di trasmettere il presente atto alle OO.SS. e alle R.S.U

Successivamente, con voti favorevoli e unanimi, espressi in forma palese, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO - PRESIDENTE**

Firmato digitalmente  
F.to: MIGLIASSO Davide

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Firmato digitalmente  
F.to: SCAGLIOTTI Dott. Pierangelo

---