



# CITTA' DI SAN DAMIANO D'ASTI

PROVINCIA DI ASTI

UNIONE DI COMUNI TERRE DI VINI E DI TARTUFI



San Damiano d'Asti - sede: p.za Libertà n. 2 – C.A.P. 14015 – tel. +39.0141.975056 – Fax. 0141.982582 – p.i./C.F. 00086030053  
Sito Internet: [www.comune.sandamiano.at.it](http://www.comune.sandamiano.at.it) – Indirizzo E-mail: [segreteria@comune.sandamiano.at.it](mailto:segreteria@comune.sandamiano.at.it)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 63

### OGGETTO:

**Approvazione dello schema di rendiconto esercizio finanziario 2020 - Relazione sulla gestione - Stato patrimoniale e conto economico al 31/12/2020.**

L'anno **duemilaventuno**, addì **sette**, del mese di **aprile**, alle ore **21:00** in VIDEOCONFERENZA.  
Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge vennero oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
<b>MIGLIASSO Davide</b>	SINDACO/PRESIDENTE	X	
<b>BOLLE Elisa</b>	ASSESSORE/VICESINDACO	X	
<b>TORCHIO Flavio</b>	ASSESSORE	X	
<b>BALSAMO Laura</b>	ASSESSORE	X	
<b>OMEDE' Valter</b>	ASSESSORE	X	
	<b>Totale</b>	<b>5</b>	<b>0</b>

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **Dott.ssa VUILLERMOZ Susanna** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **MIGLIASSO Davide** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Come disciplinato con la deliberazione di GC N. 64, adottata in data 19/03/2020, recante: "Linee guida per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute collegiali", la presente seduta si svolge in videoconferenza.

Il Segretario Comunale assiste all'adunanza in remoto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Ritenuto** di far luogo all'approvazione del rendiconto di gestione che comprende il conto del bilancio, lo stato patrimoniale ed il conto economico 2020;

**Visti** gli artt. 227 e seg. del D.Lgs. 267/2000;

**Vista** la deliberazione G.C. n. 58 in data 31.03.2021 avente ad oggetto: Riaccertamento ordinario residui attivi e passivi al 31/12/2020 ai sensi dell'art. 3 comma 4 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. ed i. con conseguente variazione di esigibilità;

**Vista** la relazione illustrativa della Giunta Comunale così come allegata alla presente proposta deliberativa;

**Visto** lo schema di rendiconto ed i relativi allegati da presentare al Consiglio Comunale per l'approvazione;

**Presa** visione del Regolamento comunale di contabilità adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 in data 27 ottobre 2015 e s.m.i.;

**Richiamato** in particolare l'art. 90 del suddetto regolamento;

**Precisato** che dalla data di comunicazione di adozione della presente deliberazione l'organo di revisione contabile deve presentare la propria relazione entro i 10 giorni successivi;

**Espresso** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario assunto ai sensi dell'art.49 e 147 bis c.1 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267;

Con voti favorevoli e unanimi espressi in forma palese

*(Gli assessori presenti in remoto hanno declinato il loro voto singolarmente e previo appello nominale)*

### DELIBERA

1. **DI APPROVARE** la relazione al conto consuntivo e lo schema di rendiconto dell'esercizio finanziario 2020, che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
2. **DI DARE ATTO** che le risultanze al rendiconto 2020 sono evidenziate nel prospetto allegato a) – risultato di amministrazione;
3. **DI DARE ATTO** che i predetti documenti unitamente alla proposta di rendiconto e a tutti i suoi allegati, alla relazione del Revisore Unico del conto di cui all'art. 239, comma 1, lett.d), D.Lgs.267/2000 e all'elenco dei residui attivi e passivi distinti per anno di provenienza saranno messi a disposizione dei componenti dell'organo consiliare per 20 giorni

consecutivi prima della data di convocazione del Consiglio Comunale in cui viene esaminato il rendiconto stesso;

4. **DI DARE ATTO** che lo schema di rendiconto è stato redatto ai sensi del D.Lgs. n.118/201;
5. **DI DARE MANDATO** al Responsabile del Servizio Finanziario di inoltrare tali documenti all'organo di revisione per la necessaria relazione da sottoporre al Consiglio Comunale.

Successivamente, con voti favorevoli e unanimi, espressi in forma palese, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

*(Gli assessori presenti in remoto hanno declinato il loro voto singolarmente e previo appello nominale)*

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO - PRESIDENTE**

Firmato digitalmente  
MIGLIASSO Davide

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Firmato digitalmente  
Dott.ssa VUILLERMOZ Susanna

---