



**UNIONE DI COMUNI TERRE DI VINI E DI TARTUFI**  
**CITTA' DI SAN DAMIANO D'ASTI**

PROVINCIA DI ASTI

San Damiano d'Asti (AT) – sede: p.za Libertà n. 2 – C.A.P. 14015 – tel. +39.0141.975056 – Fax. 0141.982582 – p.i./C.F. 00086030053  
Sito Internet: [www.comune.sandamiano.at.it](http://www.comune.sandamiano.at.it) - Indirizzo E-mail: [segreteria@comune.sandamiano.at.it](mailto:segreteria@comune.sandamiano.at.it)

**UFFICIO SEGRETERIA**

**Decreto del Sindaco n. 4/2020**

Prot. n. 290

**OGGETTO: attribuzione incarichi al Segretario Generale reggente**

**IL SINDACO**

PREMESSO che a seguito delle consultazioni amministrative del 26/05/2019 il sottoscritto è stato eletto Sindaco del Comune di San Damiano d'Asti, con decorrenza 27/05/2019, come risulta dal verbale delle operazioni dell'adunanza dei presidenti delle sezioni;

RICHIAMATI gli artt. 50 e l'art.107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

DATO ATTO che:

- l'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che al Sindaco, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, compete la nomina dei responsabili dei servizi secondo le modalità fissate dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e secondo criteri di competenza professionale;
- gli incarichi di direzione degli uffici e dei servizi hanno durata temporanea e non possono superare quella del mandato elettorale del Sindaco che li ha conferiti e possono essere anticipatamente revocati nei casi previsti dalla legge, dalle norme contrattuali e regolamenti dell'ente;
- ai sensi del secondo comma del predetto articolo, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato dal Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

EVIDENZIATO che la Segreteria di questo Comune risulta vacante dal 16.12.2019 e che da tale data e fino alla nomina di un titolare è stato assegnato un Segretario reggente, nella persona della dott.ssa Anna Sacco Botto, giusto decreto della Prefettura U.T.G. Di Torino Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sezione Regionale Piemonte, prot. 218593 del 17/12/2019;

RITENUTO assegnare al titolare reggente alcuni specifici incarichi necessari al fine di garantire la piena funzionalità degli uffici comunali, in considerazione dell'attuale organizzazione dell'Ente;

VISTE le norme e le disposizioni in materia di Segretari comunali e provinciali;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n.267/2000 e s.m.e i.;
- il D.Lgs n. 165/2001 e s.m. e i.;
- il D.Lgs n. 150/2009 e s.m e i.;

## **DECRETA**

Di conferire al Segretario Comunale reggente di questo Comune, come sopra precisato, dott.ssa Anna Sacco Botto, con decorrenza dalla data odierna e per tutta la durata dell'incarico alla stessa conferito (e quindi fino alla nomina di un titolare) i seguenti incarichi necessari al fine di garantire la piena funzionalità degli uffici comunali, in considerazione dell'attuale organizzazione dell'Ente;

- conferimento incarico di responsabile del servizio elettorale;
- conferimento incarico di responsabile del servizio di segreteria,
- conferimento incarico di responsabile della prevenzione della corruzione e dell'attuazione della trasparenza;

San Damiano d'Asti, il 08/01/2020

**IL SINDACO**  
F.to Dott. Davide Migliasso

*Per presa visione ed accettazione:*

*San Damiano d'Asti, il 08/01/2020*

*IL SEGRETARIO GENERALE reggente*

*F.to Dott.ssa Anna Sacco Botto*