



UNIONE DI COMUNI TERRE DI VINI E DI TARTUFI
CITTÀ
DI SAN DAMIANO D'ASTI



PROVINCIA DI ASTI

San Damiano d'Asti (AT) – sede: p.za Libertà n. 2 – C.A.P. 14015 – tel. +39.0141.975056 – Fax. 0141.982582 – p.i./C.F. 00086030053
Sito Internet: www.comune.sandamiano.at.it - Indirizzo E-mail: segreteria@comune.sandamiano.at.it

UFFICIO TECNICO

Prot. n. 2070

Addì, 2/2/2022

NOTIFICA TRAMITE PEO A: segreteria@comune.sandamiano.at.it / segreteria@comune.sandamiano.at.it ⇒

All'Ill.mo Sig. Sindaco – Sede -.

Al Segretario Generale – Sede -.

14015 – San Damiano d'Asti (AT)

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ AI SENSI DEL D.LGS. N. 39/2013

(in G.U. n. 92 del 19.04.2013, in vigore dal 04.05.2013) – (Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06 novembre 2012, n. 190)

Il sottoscritto GARDINO PAOLO, sotto propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 DPR 28 dicembre 2000, n. 445, in ordine alle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui agli artt. 9, commi 1 e 2 e 12, commi 1, 2, e 3 del D.Lgs. n. 39/2013

DICHIARA

In merito all'incarico di Responsabile del Servizio TECNICO COMUNALE LL.PP. – PATRIMONIO presso il Comune di SAN DAMIANO D'ASTI:

- l'insussistenza nei propri confronti delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 06.04.2013, n. 39.

- di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14 e ss. del Reg UE 679/2016, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

- di essere informato/a che, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D. Lgs. n. 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata, dal soggetto preposto, sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente (sottosezione personale/posizioni organizzative) unitamente al proprio curriculum vitae e al decreto di nomina di responsabile dell'Ufficio già nelle disponibilità dell'ente.

SI IMPEGNA

A segnalare tempestivamente eventuali modifiche al proprio status che possano, successivamente alla data odierna, comportare una eventuale inconferibilità e/o incompatibilità nonché a rendere la dichiarazione annuale prevista dalla normativa sopra specificata.

IL RESPONSABILE SERVIZIO LL.PP.

F.to Geom. Paolo Gardino*

[firmato digitalmente]

* Il presente documento è stato sottoscritto con firma elettronica digitale ai sensi del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Le copie su supporto cartaceo del presente documento informatico sostituiscono ad ogni effetto di legge l'originale da cui sono tratte solo se la loro conformità all'originale in tutte le sue componenti è attestata – nelle forme di legge – da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato.