

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	Dr. Anna SACCO BOTTO nata ad Asti il 19.06.1959 residente in Asti
ISTRUZIONE	Diploma di maturità linguistica. Laurea in Giurisprudenza conseguita nel novembre 1985 presso l'Università degli studi di Torino.
STATO DI SERVIZIO	Segretario Generale iscritto all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali in fascia A al n. 4382 Data di assunzione in servizio : 7 aprile 1988
ESPERIENZE PROFESSIONALI	<i>Dal 01/02/2020</i> Segretario Generale della Convenzione di segreteria tra i Comuni di Canale e San Damiano d'Asti Responsabile di vari servizi <i>Dal 01 settembre 2019 al 31/01/2020</i> In disponibilità <i>Da gennaio 2018 ad agosto 2019</i> Segretario Generale della Convenzione di segreteria tra i Comuni di Canelli, Moasca (AT) e Canale (CN). Responsabile servizi amministrativi, cultura e biblioteca, commercio ed agricoltura, sport e servizi legali del Comune di Canelli. Responsabile servizi amministrativi, cultura e manifestazioni, personale, servizi sociali, del Comune di Canale. Segretario dell'Unione di Comuni Canelli e Moasca <i>Da aprile 2017</i> Segretario Generale della Convenzione di segreteria tra i Comuni di Canelli e Moasca e dell'Unione tra i Comuni Canelli-Moasca. Responsabile servizi amministrativi, cultura e biblioteca, commercio ed agricoltura del Comune di Canelli. Segretario dell'Unione di Comuni Canelli e Moasca <i>2013 – 2017</i> Da settembre 2013 Segretario Generale del Comune di Alassio (SV) e da marzo 2015 della Convenzione di segreteria tra i Comuni di Alassio e Garlenda (SV) Responsabile Settore Trasversale (Amministrativo, Informatica e Polizia Municipale) del Comune di Alassio



Responsabile servizio finanziario e personale del Comune di Garlenda.

2011 - 2013

Segretario Generale della Convenzione di segreteria tra i Comuni di Carmagnola (TO) e Govone (CN)

2010 - 2011

Segretario Generale della Convenzione di segreteria tra i Comuni di Nizza Monferrato e Govone (CN)

2006 - 2009

Segretario Comunale Capo,
Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Villafranca d'Asti, Cantarana e Govone
Referente per i vari settori di intervento volti al recupero funzionale del Castello di Govone (Residenza Sabauda, Patrimonio Unesco).

2004 - 2005

Segretario Comunale Capo, Direttore generale
Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Rocchetta Tanaro, Cerro Tanaro, e Castiglione Tinella (CN)
Responsabile del servizio manifestazioni e cultura del Comune di Rocchetta Tanaro
Responsabile del settore amministrativo-finanziario del Comune di Castiglione Tinella.

2003 - 2004

Segretario Comunale Capo, Direttore generale
Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Rocchetta Tanaro, Cerro Tanaro, Cortandone (AT) e Castiglione Tinella (CN)
Responsabile del servizio manifestazioni e cultura del Comune di Rocchetta Tanaro
Responsabile del settore amministrativo-finanziario del Comune di Castiglione Tinella.

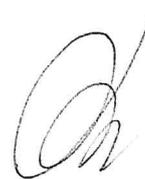
2000 - 2003

Segretario Comunale Capo
Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Rocchetta Tanaro, Cerro Tanaro e Cortandone (AT)
Nomina a direttore generale presso i Comuni della convenzione
Responsabile del servizio manifestazioni e cultura del Comune di Rocchetta Tanaro
Responsabile del servizio lavori pubblici dei Comuni di Rocchetta Tanaro e Cerro Tanaro fino al 2001.

1991- 2000

Segretario Comunale Capo
Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Rocchetta Tanaro e Cerro Tanaro (AT)

1988-1991



Segretario Comunale

Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Piovà Massaia e Cortanze (AT)

1986–1988

Impiegata

Attività presso ditte private – ufficio rapporti con l'estero

ATTIVITA' DI
FORMAZIONE
E AGGIORNAMENTO

Costante partecipazione a giornate di studio e approfondimento.

Ritengo l'attività di formazione intimamente connessa al ruolo di vertice che deve essere svolto dal segretario comunale e mi impegno pertanto a seguire una costante attività di effettiva crescita formativa che mi accompagni nel complesso percorso legato al ruolo che ricopro.

In particolare, nel mio percorso formativo, ho curato l'aspetto organizzativo e la gestione delle risorse umane, che in tutti i Comuni costituisce volano ed elemento di connubio tra gli obiettivi dell'amministrazione e l'attività stessa dei dipendenti, indicatore puntuale per verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati.

NOTE DI QUALIFICA

dal 1988 al 1996 - Qualificata con il giudizio di "Ottimo"

nota di apprezzamento professionale espressa dal Commissario Straordinario a seguito della collaborazione prestata durante il periodo di commissariamento del Comune di Nizza Monferrato (dicembre 2010 - maggio 2011).

ESPERIENZE
LAVORATIVE
E FORMATIVE

Buona conoscenza della lingua tedesca, francese e inglese (parlata e scritta).

Conoscenza ed utilizzo approfondito degli applicativi Office, nonché, naturalmente, di Internet e posta elettronica.

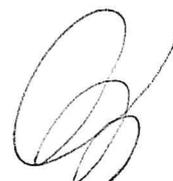
Incarico di presidente del nucleo di valutazione e presidente della delegazione trattante di parte pubblica presso tutti i Comuni con i quali ho collaborato.

Incarichi di reggenza/ scavalco presso diversi Comuni

Attivazione e direzione dello sviluppo del sistema informatico presso i Comuni di Rocchetta Tanaro e Cerro Tanaro, e organizzazione e gestione dello sviluppo del sito Internet degli stessi enti (anni '90)

Esperienza maturata in occasione delle emergenze alluvionali occorse ai Comuni di Rocchetta Tanaro e Cerro Tanaro, con particolare riferimento alla grave esondazione del novembre 1994

Dal 2003 al 2005 collaborazione con l'IPAB Opera Pia Sant'Elena di Villafranca d' Asti svolgendo il ruolo di segretario amministrativo.



Collaborazione nella fase conclusiva del percorso di privatizzazione dell'IPAB Opera Pia Sant'Elena di Villafranca d' Asti.

Incarico di collaborazione finalizzato alla privatizzazione dell'ex IPAB Casa di Riposo di Villafranca d'Asti e consulenza presso altre IPAB sulla stessa materia.

Incarico di formazione professionale presso il Co.Ge.Sa. di Asti nell'anno 2006 con oggetto "Principi e tecniche di redazione degli atti amministrativi".

Organizzazione dello sviluppo del sito Internet del Comune di Villafranca d'Asti.

Dal 1999 al 2005 componente del nucleo di valutazione dell' Unione di Comuni "via Fulvia", dal 2006 al 2009 componente del nucleo di valutazione dell' Unione di Comuni "Comunità collinare Valtrivversa" e dal 2009 al 2013 della "Comunità collinare tra Tanaro e Castelli".

Partecipazione al progetto di ricerca finalizzata alla pubblicazione di un testo (pubblicato per l'editore Donzelli di Roma nel mese di novembre 2011) in collaborazione con la SSPAL e l'Università degli studi Napoli Parthenope riguardante "la riforma dei controlli nelle autonomie locali".

Incarico di docenza per formazione professionale commissionato da Fondazione Promo.P.A. di Lucca nell'anno 2012 con oggetto "Le relazioni istituzionali con le Pubbliche Amministrazioni".

Corso di Idoneità a Segretario Generale di Fascia A – SeFa – Conseguimento Abilitazione (2013 – 2014)

Programma intercomunale di formazione del personale: Proponente e Co-fondatrice di un accordo di collaborazione tra EE.LL. con sede in Alassio per la formazione congiunta del personale;

COMPETENZE
COMUNICATIVE
E PROFESSIONALI

Possiedo buone competenze comunicative e di relazione con il pubblico e con i collaboratori acquisite sia durante la mia esperienza lavorativa nel ruolo di direzione apicale e di gestione del personale ricoperto negli enti locali, che nel mondo dello sport (ruolo di vertice in una società sportiva);

Possiedo buone capacità di problem solving e di lavoro di gruppo maturate in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra diverse figure professionali.

INFORMAZIONI
PERSONALI

Pratico attività sportiva a livello agonistico amatoriale (podismo).



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. e Regolamento EU 679/2016.

Asti, 01/02/2020

Dott.ssa Anna Sacco Botto

A handwritten signature in black ink, written in a cursive style, positioned below the printed name 'Dott.ssa Anna Sacco Botto'.