

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>CASASSA ANNA RITA</b>
Indirizzo	<b>BORGATA CANOVA N. 1 , 14020 ARAMENGO (AT)</b>
Telefono	
Fax	
E-mail	<b>annarita.casassa@libero.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	31/07/1966

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

**DAL 01/11/1989**  
COMUNE DI BERZANO DI SAN PIETRO (AT)  
ENTE LOCALE

**Di cui :**

**DAL 02/01/2020**

ISTRUTTORE DIRETTIVO – RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI – CAT. D/4 - TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (per tutto il periodo del mandato amministrativo del Sindaco), con le seguenti funzioni:

Responsabile Servizio Affari Generali, Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Leva, Elettorale, Statistiche), Scolastici, Socio assistenziali, Cimiteriali, Commercio, Tributi, cultura sport turismo, Protocollo e Archivio, Economato, Servizio sportello al cittadino.

**DAL 09/06/2014**

ISTRUTTORE DIRETTIVO – RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI – CAT. D/4 - TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (per tutto il periodo del mandato amministrativo del Sindaco), con le seguenti funzioni:

Responsabile Servizio Amministrativo, Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Leva), Ufficio Elettorale Comunale, Statistiche, Commercio, Tributi, Protocollo e Archivio, Servizio Economato.

**DAL 05/11/2009**

ISTRUTTORE DIRETTIVO – RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI – CAT. D/4 - TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (per tutto il periodo del mandato amministrativo del Sindaco), con le seguenti funzioni:

Responsabile dei Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, Statistiche), Amministrativi, Commercio e Tributi (ad eccezione ICI), Economato, Protocollo e Archivio.

**DAL 01/07/2004**

**Progressione economica da cat. D/3 a cat. D/4**

ISTRUTTORE DIRETTIVO – RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI  
TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (per tutto il periodo del mandato amministrativo del Sindaco), con le seguenti funzioni:

Responsabile dei Servizi Demografici, Amministrativi, Commercio e Tributi (ad eccezione

ICI), Economato ed Agente Contabile, Protocollo e Archivio.

**DAL 01/01/2001**

**Progressione economica da cat. D/2 a cat. D/3**

ISTRUTTORE DIRETTIVO – RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

**DAL 15/07/1999**

**Trasformazione da q.f. 7<sup>^</sup>/LED a cat. D/2**

**E ATTRIBUZIONE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

ISTRUTTORE DIRETTIVO – RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI (per tutto il periodo del mandato amministrativo del Sindaco), con le seguenti funzioni:

- Conduzione e gestione area amministrativa;
- Stipulazione contratti in nome e per conto del Comune;
- Attestazioni, certificazioni, comunicazioni, autenticazioni, verbali, legalizzazioni ed ogni altro atto di manifestazione di giudizio e di conoscenza in materia di Anagrafe, Stato Civile, Leva ed Elettorale, facenti capo al Sindaco quale Ufficiale di Governo;
- Archivio, Protocollo, Segreteria;
- Servizio Economato;

**DAL 11/09/1998**

**ATTRIBUZIONE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

ISTRUTTORE DIRETTIVO – RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI – Q.F. 7<sup>^</sup>/LED (per tutto il periodo del mandato amministrativo del Sindaco), con le seguenti funzioni:

- Conduzione e gestione area amministrativa;
- Stipulazione contratti in nome e per conto del Comune;
- Attestazioni, certificazioni, comunicazioni, autenticazioni, verbali, legalizzazioni ed ogni altro atto di manifestazione di giudizio e di conoscenza in materia di Anagrafe, Stato Civile, Leva ed Elettorale, facenti capo al Sindaco quale Ufficiale di Governo;
- Archivio, Protocollo, Segreteria;
- Servizio Economato;

**DAL 15/07/1998**

**Progressione economica da q.f. 6<sup>^</sup>/LED a q.f. 7<sup>^</sup>/LED**

ISTRUTTORE DIRETTIVO – AREA AMMINISTRATIVA

**DAL 01/11/1992**

**Attribuzione L.E.D. (Livello Economico Differenziato)**

ISTRUTTORE DIRETTIVO – AREA AMMINISTRATIVA

**DAL 01/11/1989**

**Assunzione a tempo indeterminato**

ISTRUTTORE DIRETTIVO – AREA AMMINISTRATIVA – Q.F. 6<sup>^</sup>

**19/01/2011**

**ABILITAZIONE** all'esercizio della funzione di Ufficiale di Stato Civile

**DAL 01/08/1989 AL 31/10/1989**

COMUNE DI BERZANO DI SAN PIETRO (AT)

ENTE LOCALE

Assunzione a tempo determinato - Qualifica funzionale V<sup>^</sup>

Esperto Contabile

**DAL 01/05/1989 AL 31/07/1989**

COMUNE DI BERZANO DI SAN PIETRO (AT)

ENTE LOCALE

Assunzione a tempo determinato - Qualifica funzionale VI<sup>^</sup>

Istruttore Amministrativo

**DAL 01/08/1988 AL 31/10/1988**

COMUNE DI BERZANO DI SAN PIETRO (AT)

ENTE LOCALE

Assunzione a tempo determinato - Qualifica funzionale VI<sup>A</sup>

Istruttore Amministrativo

**DAL 01/03/1987 AL 31/05/1987**

COMUNE DI ARAMENGO (AT)

ENTE LOCALE

Assunzione a tempo determinato - Qualifica funzionale IV<sup>A</sup>

Applicata – Scrivano

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

**1986**

Istituto Professionale di Stato per il Commercio “Q. Sella” di Asti

**Diploma di Maturità Professionale per Segretario d’Amministrazione**

Diploma di Maturità Professionale – Votazione 40/60

**CAPACITA' E COMPETENZE**

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUE

**FRANCESE**

BUONO

BUONO

SCOLASTICO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

BUONO

BUONO

SCOLASTICO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## ULTERIORI INFORMAZIONI

**01/01/2016 – 31/12/2022**

UNIONE DI COMUNI Comunità Collinare Alto Astigiano  
Incarichi a tempo determinato – cat. D/4  
Istruttore Direttivo  
Attività nel servizio amministrativo

**01/09/1999 – 31/12/2013**

COMUNE DI TONENGO (AT)  
Incarichi a tempo determinato – cat. D/4  
Istruttore Direttivo  
Attività nel servizio amministrativo-contabile

**2010**

Membro Commissione di concorso pubblico per titoli ed esami di n. 1 posto di operatore tecnico-manutentivo, presso il Comune di Albugnano (At)

**19/02/2008 – 19/09/2009**

COMUNE DI PINO D'ASTI (AT)  
Incarico a tempo determinato – cat. D/4  
Istruttore Direttivo  
Attività nel servizio amministrativo-contabile

**01/10/2008 – 31/12/2009**

COMUNE DI PASSERANO MARMORITO (AT)  
Incarichi a tempo determinato – cat. D/4  
Istruttore Direttivo  
Attività nel servizio amministrativo-contabile

**09/11/1998 – 31/12/1998**

COMUNE DI BUTTIGLIERA D'ASTI (AT)  
Incarico a tempo determinato - Qualifica funzionale VII<sup>A</sup>  
Istruttore Direttivo  
Attività nel servizio amministrativo e segreteria

**01/11/1997 – 31/12/1997**

COMUNE DI PIOVA' MASSAIA (AT)  
Incarico a tempo determinato - Qualifica funzionale VI<sup>A</sup>  
Istruttore Amministrativo  
Attività nel servizio amministrativo-contabile

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

## PARTECIPAZIONE A CORSI E GIORNATE DI STUDIO E FORMAZIONE:

**02/02/2022**

Webinar, giornata di studio in materia di "Bilancio di previsione 2022/2024 e Legge di bilancio 2022"  
Organizzato da Formazione Asmel

**26/01/2022**

Webinar, giornata di studio in materia di "Bilancio 2022/2024 e PNRR"  
Organizzato da Studio Sigaudò  
Relatori Andrea Bufarale, Francesco Cardiello, Matteo Barbero e Marco Sigaudò

**03/12/2021**

Webinar, giornata di studio in materia di "PagoPA - Verifiche attivazione servizi e pagamenti con PagoPA per il Fondo innovazione"  
Organizzato da Siscom SpA

**19/11/2021**

Webinar, giornata di studio in materia di "Le nuove Linee Guida AgID sui documenti informatici e conservazione ed il punto sulle scadenze del Fondo Innovazione"

Organizzato da Siscom SpA

**12/04/2021 e 18/05/2021**

Webinar, giornata di studio in materia di "Istruzioni operative per predisposizione certificazione Fondo funzioni fondamentali"

Organizzato da ANUTEL e Fondazione IFEL

**31/03/2021**

Webinar, giornata di studio in materia di "Indicazioni per la predisposizione del rendiconto di gestione 2020"

Organizzato da Formazione Asmel

**03/03/2021**

Webinar, giornata di studio in materia di "Fondo funzioni fondamentali 2020-2021"

Organizzato da Studio Sigaudò

Relatori Francesco Cardiello e Marco Sigaudò

**29/01/2021**

Webinar, giornata di studio in materia di "Le novità della legge di bilancio per il 2021"

Organizzato da Publika – Formazione per la PA

Relatori Marco Allegretti e Paolo Lucchini

**16/12/2020**

Webinar, giornata di studio in materia di "La certificazione dei fondi straordinari per l'emergenza Covid-19"

Organizzato da Fondazione IFEL e ANCI

**28/10/2020**

Webinar, giornata di studio in materia di "Equilibri finanziari dopo gli ultimi decreti legge"

Organizzato da Delfino & Partners SpA

Relatore Maurizio Delfino, Dottore commercialista esperto in Finanza Locale

**26/10/2020**

Webinar, giornata di studio "Le misure di finanza locale nell'emergenza sanitaria nazionale Covid19"

Organizzato da ANCI Piemonte

**26/10/2017, 24/01/2018, 12/03/2019**

Corsi di aggiornamento in materia di elettorale e stato civile e riqualificazione professionale

Organizzato da ANUSCA

**26/09/2017**

Corso di formazione per operatori dell'Anagrafe sull'iniziativa "Una scelta in Comune"

Organizzato da Regione Piemonte, Coordinamento Regionale delle donazioni e dei prelievi di organi e tessuti

**20/09/2017**

Giornata di studio "La partecipazione della corruzione e la trasparenza amministrativa"

Organizzato dal docente Dott. Santo Fabiano

**25/03/2015, 15/10/2015, 26/02/2016**

Corsi di aggiornamento in materia di elettorale e stato civile e riqualificazione professionale

Organizzato da ANUSCA

**13 e 14/11/2014**

Corso in materia di "L'armonizzazione dei Bilanci pubblici – Formazione istituzionale per gli Enti Locali"

Organizzato da Ministero Economia e Finanze – RGS – ANCI – IFEL – UPI, Ministero università e Ricerca, FORMAP e FUAP

Relatori: Pierluigi Ropolo e Matteo Barbero, Consulenti ANCI Piemonte

**15/05/2014**

Giornata di studio in materia di “Il Punto Normativo – anno 2014”

Organizzato da Delfino & Partners SpA

Relatore Maurizio Delfino, Dottore commercialista esperto in Finanza Locale

**13/03/2014**

Seminario di studio in materia di “Elezioni Europee e Comunali, adempimenti dei Comuni”

Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale

Organizzato da ANUSCA

**22/02/2012**

Seminario di studio in materia di “Risorse e vincoli di Bilancio 2012”

Organizzato da Delfino & Partners SpA

Relatore Maurizio Delfino, Dottore commercialista esperto in Finanza Locale

**05/02/2011**

Seminario di studio in materia di “La manovra di Bilancio 2011”

Organizzato da Provincia di Asti

Relatore Maurizio Delfino, Dottore commercialista esperto in Finanza Locale

**15/02/2011**

Seminario di studio in materia di “Vecchia anagrafe e nuovo censimento 2011”

Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale

Organizzato da ANUSCA

**06/02/2010**

Seminario di aggiornamento normativo “La Legge Finanziaria 2010 e i Decreti collegati – che cosa cambia per gli enti locali”

Organizzato da Provincia di Asti

Relatore Maurizio Delfino, Dottore commercialista esperto in Finanza Locale

**11/05/2007**

Seminario di studio in materia di “Cittadini stranieri comunitari in Italia – cosa cambia per l'anagrafe”

Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale

Organizzato da ANUSCA

**22/10/2007**

Incontro formativo-operativo di presentazione dell'applicativo “Passweb”

Corso di aggiornamento

Organizzato da INPDAP di Asti

**20/04/2005**

Seminario di studio in materia di “Denuncia mensile analitica”

Corso di aggiornamento

Organizzato da INPDAP di Asti

**22/03/2002**

Giornata di studio in materia di “La contabilità economica, la redazione del prospetto di conciliazione del Conto Economico e del Conto del Patrimonio”

Organizzato da E.Gaspari SpA

**2003**

Corso in materia di “L'uso delle risorse internet e la रुपar per dipendenti degli Enti Locali piemontesi”

Corso di aggiornamento

Organizzato da Regione Piemonte

**2003**

Corso di formazione professionale per la gestione del personale e organizzazione degli enti pubblici

Corso di formazione professionale

Organizzato da Regione Piemonte

**2003**

Corso di formazione professionale progetto regionale "SiFa"

Corso di formazione professionale

Organizzato da Regione Piemonte

Conoscenza dei principali applicativi Office

A handwritten signature in black ink, reading "Casassa Anna Rita". The signature is written in a cursive style with a large initial 'C' and a decorative flourish at the end.