Copia Albo

COMUNE DI SAN MARZANO OLIVETO

c.a.p. 14050 - Provincia di Asti

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.49

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE. TRIENNIO 2019/2021 - ANNUALITÀ 2019 .

L'anno duemiladiciotto addì quattordici del mese di novembre alle ore tredici e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. GABRI GIOVANNI - Sindaco	Sì
2. ALBENGA Marco Giacomo - Vice Sindaco	Sì
3. BIANCO Simone - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor BALESTRINO DR. MAURIZIO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. GABRI GIOVANNI assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di San Marzano Oliveto. Responsabile Procedimento: BALESTRINO MAURIZIO (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

«2. *Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.*

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;

Dato atto che nelle more di emanazione delle linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs 165/2001 occorre in ogni caso adeguare gli strumenti di programmazione delle risorse umane ai nuovi indirizzi legislativi, finalizzati al superamento della dotazione organica quale strumento statico di organizzazione;

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione del piano triennale di fabbisogni del personale, con valenza triennale ma da approvare annualmente;

Rilevato in particolare che ai sensi di tale normativa gli enti locali sono tenuti a rispettare una duplice condizione per procedere ad una nuova assunzione: la cessazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nell'anno precedente a quella in cui si intende procedere al turn over e il rispetto del tetto di spesa complessivo sostenuta per il personale nell'ultimo;

Preso atto che per "anno precedente" possa riferirsi a cessazioni intervenute successivamente all'entrata in vigore della norma, anche in precedenti esercizi, rifluenti nell'anno precedente a quello nel quale si intende effettuare l'assunzione (delibera 52/2010 Corte dei Conti Sezioni riunite);

Rilevato a tal fine il valore della spesa media di personale degli anni 2015/16/17 è pari a €. 193.742,16 e che la spesa di personale nell'ultimo triennio ha avuto il seguente andamento:

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2015	4	189.587,30	24,77
2016	4	181.770,82	26,40
2017	4	209.868,36	31,94

Visti:

- l'art. 16 della L.183/2011 che dispone l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di San Marzano Oliveto. Responsabile Procedimento: BALESTRINO MAURIZIO (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

- l'art. 48, comma 1, del D.lgs.198/2006 che dispone il divieto di assunzione a qualsiasi titolo in caso di mancata adozione del piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità;

Preso atto che:
è stata effettuata la ricognizione anno 2018 di personale con D.G. 26 in data16/06/2018;

Vista la Dotazione Organica del Comune di San Marzano Oliveto e la copertura dei relativi posti che alla data odierna risulta essere la seguente:

AREA DI ATTIVITÀ	FIGURA PROFESSIONALE	CATEGORIA	LIVELLO RETRIBUTIVO	POSTI N.
AMMINISTRATIVA DEMOGRAFICA -	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	6	**1 coperto**
CONTABILE	ESECUTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE	B	6	**1 coperto**
TECNICA	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D	4	**1 Coperto Part time**
TECNICA	AUTISTA-ESECUTORE OPERATORE - NECROFORO	B	6	**1 coperto**

Considerato ancora che:

A) E' in corso la convenzione tra i Comuni di San Marzano Oliveto (capoconvenzione), Loazzolo, Montabone e San Giorgio Scarampi, per la gestione associata del Servizio di Segreteria Comunale;

Visto il T.U. 18 agosto 2000, n. 267, recante:" Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni – autonomi e locali;

Preso atto del parere favorevole espresso dal Segretario Comunale in qualità di Responsabile del Servizio del Personale, sulla proposta di deliberazione, in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa, ex art. 49 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

Per le motivazioni riportate in premessa;

1) di approvare la programmazione triennale del fabbisogno del personale, per il periodo 2019/2021 ove non è previsto alcuna copertura di posti vacanti di organico;

2) di precisare che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;

3) di trasmettere copia della presente deliberazione alle RSU e alle OO.SS.

4) di rendere il presente provvedimento, immediatamente eseguibile.

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di San Marzano Oliveto. Responsabile Procedimento: BALESTRINO MAURIZIO (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco	Il Segretario Comunale
F.to: GABRI GIOVANNI	F.to: BALESTRINO DR. MAURIZIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 04/02/2019 al 19/02/2019 , come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

San Marzano Oliveto, lì 04/02/2019

Il Segretario Comunale
F.to: BALESTRINO DR. MAURIZIO

Parere	Esito	Data	Il Responsabile	Firma
TECNICO AMMINISTRATIVO	Favorevole	14/11/2018	F.to:Balestrino Dott. Maurizio	

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- ❑ Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

San Marzano Oliveto, lì 04.02.2019

Il Segretario Comunale
F.to: BALESTRINO DR. MAURIZIO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì, 04/02/2019

Il Segretario Comunale
BALESTRINO DR. MAURIZIO

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 14-nov-2018

- ❑ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- ❑ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale
F.to: BALESTRINO DR. MAURIZIO

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di San Marzano Oliveto. Responsabile Procedimento: BALESTRINO MAURIZIO (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line