

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2023 - 2025
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di San Marzano Oliveto
Provincia di Asti**

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

SOMMARIO

- a) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**
- g) CONSIDERAZIONI FINALI**

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025**a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate****Servizi gestiti in forma diretta**

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati in altre forme di gestione.

Servizi gestiti in forma associata - convenzione

Il Comune di San Marzano Oliveto fa parte dell'Unione Comuni Canelli Moasca con sede in Canelli che gestisce in forma associata le seguenti funzioni e servizi:

- Sportello unico attività produttive (S.U.A.P.)
- Sportello Unico Edilizia (S.U.E.)

Il Comune di San Marzano Oliveto ha attivato le seguenti Convenzioni con la Comunità Collinare Van Tiglione e Dintorni al fine di mantenere attivi alcuni servizi e funzioni già condivisi con la precedente Unione:

- Istruzione e servizi scolastici connessi (mensa e trasporto scolastico)
- Gestione riscossione tributi T.A.R.I.

Il Comune di San Marzano Oliveto ha attivato :

- dal 01/10/2022 fino al 31/03/2023 una Convenzione con il Comune di San Damiano D'Asti al fine di condividere n. 1 unità di personale da destinare all'Ufficio Demografici per 9 ore settimanali
- dal 01/09/2022 fino al 28/02/2023 una Convenzione con il Comune di Castel Rocchero al fine di condividere n. 1 unità di personale da destinare all'Ufficio Demografici per 8 ore settimanali
- dal 01/01/2022 una convenzione con il Comune di Moasca al fine di condividere n. 1 unità di personale a supporto dell'Ufficio Tecnico per 18 ore settimanali.

Servizi affidati ad altri soggetti

Società partecipate : alla data odierna la situazione è la seguente (percentuali riferite al 31.12.2022):

Nome	Attività	%
G.A.I.A. SPA	Gestione smaltimento rifiuti	0,35
Acquedotto Valtiglione SPA	Servizio Idrico integrato	3,19
Ente Turismo Langhe Monferrato e Roero	Accoglienza e promozione turistica locale	0,03

L'Ente detiene anche partecipazioni nei seguenti consorzi:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

Nome	Attività	%
C.I.S.A. Asti Sud	Servizio socio- assistenziale	1,63
CO.GE.CA.	Gestione canile	2,01
C.B.R.A.	Trattamento rifiuti	0,61
ISTITUTO STORIA RESIST.	Servizio culturale	0,07

Società controllate: Nessuna

Questo Ente con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 30/12/2022, esecutiva, ha provveduto alla ricognizione periodica annuale delle società partecipate ai sensi dell'articolo 20 del decreto legislativo n. 175/2016 detenute al 31 dicembre 2021. La ricognizione, in funzione di revisione straordinaria, delle partecipazioni di cui all'articolo 24 del citato decreto è stata attuata con deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 30/03/2017 .

Servizi affidati ad altri soggetti

Servizi gestiti in concessione:

- 1) Accertamento e riscossione Canone Unico (imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni)
- 2) Distribuzione del gas metano
- 3) Servizi cimiteriali e di illuminazione votiva

Soggetti che svolgono i servizi:

- 1) Irtel s.r.l.
- 2) Italgas s.p.a. Eni group
- 3) Sala Pietro

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025**b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti**

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE**Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è rivolta al contenimento delle tasse e tariffe evitando, ove è possibile, aumenti a carico dei contribuenti.

Le entrate tributarie verranno iscritte, come per le annualità precedenti, tenendo conto del vincolo imposto dalla Legge di Stabilità in relazione al blocco delle tariffe locali. Di conseguenza restano invariate le aliquote e le tariffe attualmente in vigore.

Canone Unico Patrimoniale CUP

Con deliberazione del C.C. n. 4 del 27/02/2021, come previsto dalla legge n. 160/2019, è stato approvato il regolamento del nuovo Canone Unico Patrimoniale (CUP)

Con deliberazione del C.C. n. 4 del 29/01/2022 sono state approvate le tariffe del nuovo Canone Unico Patrimoniale (CUP)

DescrizioneTipoPubblicita	Tariffa standard	NUOVA TARIFFA	VECCHIA TARIFFA	
AUTOMEZZO INF. 30 QUINTALI	30,00 €	€ 49,580	€ 49,580	
AUTOMEZZO SUP. 30 QUINTALI	30,00 €	€ 74,370	€ 74,370	
motoveicolo annua	30,00 €	€ 24,790	€ 24,790	
RIMORCHIO CON PORT. INF. 30 QT	30,00 €	€ 49,580	€ 49,580	
RIMORCHIO CON PORT. SUP. 30 QT	30,00 €	€ 74,370	€ 74,370	
LUMINOSA SINO A MQ. 1	30,00 €	€ 22,720	€ 22,720	
LUMINOSA SUP. A 1 MQ SINO A MQ.5	30,00 €	€ 22,720	€ 22,720	
LUMINOSA SUP. A 5 MQ SINO A MQ. 8	30,00 €	€ 28,410	€ 28,410	
LUMINOSA OLTRE MQ. 8	30,00 €	€ 34,090	€ 34,090	
ORDINARIA SINO A MQ.1	30,00 €	€ 11,360	€ 11,360	
ORDINARIA SUP. A 1 MQ SINO A MQ,5	30,00 €	€ 11,360	€ 11,360	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

ORDINARIA SUP.A 5 MQ, SINO A MQ.8	30,00 €	€ 17,040	€ 17,040	
ORDINARIA OLTRE MQ.8	30,00 €	€ 22,720	€ 22,720	
pannelli a diodi o display annua fino 1 mq	30,00 €	€ 33,050	€ 33,050	
pannelli a diodi o display annua oltre 1 mq	30,00 €	€ 33,050	€ 33,050	
affissioni SUP.50 fogli sotto mq. (70X100 1 FOGLIO)	0,60 €	€ 0,103	€ 0,103	A FOGLIO MINIMO 10 GG
affissioni SUP 50 oltre mq. (100X140 2 FOGLI)	0,60 €	€ 0,103	€ 0,103	A FOGLIO MINIMO 10 GG
affissioni SUP 50 fogli 140 X 200 (4 FOGLI)	0,60 €	€ 0,103	€ 0,103	A FOGLIO MINIMO 10 GG
affissioni sup 50 fogli 6 X 3 (24 FOGLI)	0,60 €	€ 0,206	€ 0,206	A FOGLIO MINIMO 10 GG
affissioni INF.50 fogli sotto mq (70X100 1 FOGLIO)	0,60 €	€ 0,155	€ 0,155	A FOGLIO MINIMO 10 GG
affissioni INF.50 fogli oltre al mq (100 x140 2 FOGLI)	0,60 €	€ 0,155	€ 0,155	A FOGLIO MINIMO 10 GG
affissioni INF 50 fogli 140 X 200 (4 FOGLI)	0,60 €	€ 0,155	€ 0,155	A FOGLIO MINIMO 10 GG
affissioni INF. 50 fogli 6 X 3 (24 FOGLI)	0,60 €	€ 0,258	€ 0,258	A FOGLIO MINIMO 10 GG
diritti d'urgenza affissioni		€ 25,820		
GIORNALIERA ORD. SINO A MQ.1	0,60 €	€ 0,038	€ 0,038	
GIORN ORD. SUP. A 1 MQ SINO A MQ, 5	0,60 €	€ 0,038	€ 0,038	
GIORN ORD. SUP. A 5 MQ 5 SINO A MQ. 8	0,60 €	€ 0,056	€ 0,056	
GIORN. ORDINARIA OLTRE MQ.8	0,60 €	€ 0,075	€ 0,075	
pubblicità sonora giornaliera		€ 6,200	€ 6,200	
volantinaggio giornaliera		€ 2,070	€ 2,070	
GIORNALIERA LUM. SINO A MQ.1	0,60 €	€ 0,075	€ 0,075	
GIORN LUMIN.SUP. A 1 MQ SINO A 5MQ	0,60 €	€ 0,075	€ 0,075	
GIORN LUMIN.SUP. A 5 MQ. SINO A MQ. 8	0,60 €	€ 0,094	€ 0,094	
GIORN. LUMINOSA OLTRE MQ.8	0,60 €	€ 0,113	€ 0,113	
palloni frenati		€ 24,790	€ 24,790	
aeremobili		€ 49,580	€ 49,580	

Fiscalità Locale

Si riportano le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali approvate nell'annualità 2022:

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 in data 19/03/2022 è stata confermata nella misura di 0,6 punti percentuali l'aliquota unica dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche ai sensi dell'articolo 1, comma 3, del decreto legislativo n. 360/1998 e s.m.i..

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

ALIQUOTA I.M.U. PER L'ANNO 2022

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 in data 19/03/2022 sono state determinate aliquote e detrazioni dell'imposta municipale propria immobili (I.M.U.) nelle seguenti principali misure:

- 1) abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze: aliquota pari al **5,00 per mille**;
- 2) fabbricati rurali ad uso strumentale: aliquota pari al **1,00 per mille**;
- 3) fabbricati classificati nel gruppo catastale D, ad eccezione della categoria D/10: aliquota pari al **10,50 per mille**;
- 4) fabbricati diversi da quelli di cui ai punti precedenti: aliquota pari al **9,50 per mille**;
- 5) terreni agricoli: aliquota pari al **8,50 per mille**;
- 6) aree fabbricabili: aliquota pari al **9,50 per mille**.

TARIFFE TARI 2022

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 in data 31/05/2022 sono state determinate aliquote e detrazioni della tassa sui rifiuti (TARI) nella misura dettata dal Piano Economico Finanziario predisposto dal Consorzio di Smaltimento dei Rifiuti dell'Astigiano in attesa di successiva convalida da parte dell'Autorità di regolazione per energia reti e ambiente (ARERA).

Sono previste variazioni tariffarie in aumento ai fini di garantire la copertura del 100% del costo, come previsto dalla normativa vigente.

Si riportano di seguito le tariffe approvate ed applicate per l'annualità 2022.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025**7) RIEPILOGO DELLE TARIFFE**

UTENZE DOMESTICHE	Ka	Quf	Tariffa (p.fissa)	Kb	Quv	Cu	Tariffa (p.variab.)
Utenza domestica (1 componente)	0,84	0,23198	0,19486	0,78	371,26467	0,32156	93,11942
Utenza domestica (2 componenti)	0,98	0,23198	0,22734	1,64	371,26467	0,32156	195,78954
Utenza domestica (3 componenti)	1,08	0,23198	0,25054	1,82	371,26467	0,32156	217,27864
Utenza domestica (4 componenti)	1,16	0,23198	0,26910	2,28	371,26467	0,32156	272,19522
Utenza domestica (5 componenti)	1,24	0,23198	0,28766	2,92	371,26467	0,32156	348,60089
Utenza domestica (6 componenti e oltre)	1,30	0,23198	0,30157	3,40	371,26467	0,32156	405,90515

ATTIVITA' PRODUTTIVE	Kc	Qapf	Tariffa (p.fissa)	Kd	Cu	Tariffa (p.variab.)
101-Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,40	0,37558	0,15023	2,60	0,28640	0,74464
102-Campeggi, distributori carburanti	0,67	0,37558	0,25164	5,51	0,28640	1,57806
103-Stabilimenti balneari	0,38	0,37558	0,14272	3,11	0,28640	0,89070
104-Esposizioni, autosaloni	0,30	0,37558	0,11267	2,50	0,28640	0,71600
105-Alberghi con ristorante	1,07	0,37558	0,40187	8,79	0,28640	2,51746
106-Alberghi senza ristorante	0,80	0,37558	0,30046	6,55	0,28640	1,87592
107-Case di cura e riposo	0,95	0,37558	0,35680	7,82	0,28640	2,23965
108-Uffici, agenzie, studi professionali	1,00	0,37558	0,37558	8,21	0,28640	2,35134
109-Banche ed istituti di credito	0,58	0,37558	0,21784	4,50	0,28640	1,28880
110-Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	0,87	0,37558	0,32675	7,11	0,28640	2,03630
111-Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,07	0,37558	0,40187	8,80	0,28640	2,52032
112-Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)	0,72	0,37558	0,27042	5,90	0,28640	1,68976
113-Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,92	0,37558	0,34553	7,55	0,28640	2,16232
114-Attività industriali con capannoni di produzione	0,43	0,37558	0,16150	3,50	0,28640	1,00240
115-Attività artigianali di produzione beni specifici	0,55	0,37558	0,20657	4,50	0,28640	1,28880
116-Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	4,84	0,37558	1,81781	39,67	0,28640	11,36149
117-Bar, caffè, pasticceria	3,64	0,37558	1,36711	29,82	0,28640	8,54045
118-Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	1,76	0,37558	0,66102	14,43	0,28640	4,13275
119-Plurilicenze alimentari e/o miste	1,54	0,37558	0,57839	12,59	0,28640	3,60578
120-Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	6,06	0,37558	2,27601	49,72	0,28640	14,23981
121-Discoteche, night club	1,04	0,37558	0,39060	8,56	0,28640	2,45158

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente prevede di ricorrervi. Riguardo all'analisi della relativa sostenibilità si evidenzia che questo Comune ha un livello di spesa annuale per interessi relativamente contenuto rispetto all'attuale tetto massimo (2,82% delle entrate correnti) e si rimanda all'apposito prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento degli enti locali (allegato d) – Limiti di indebitamento enti locali)

SPESE**Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente per la gestione delle funzioni fondamentali dovrà continuare nell'obiettivo del risparmio così come definito dal decreto sulla "spending review" n. 66/2014 e s.m.i. ed i successivi comunicati Ministeriali.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali il Comune di San Marzano Oliveto, dovrà continuare nell'attuale politica di convenzionamento con altri Enti, che permette l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21, comma 6, del D. Lgs. N. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a € 40.000,00 vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce che le Amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatici dell'Ente e in coerenza con i propri Bilanci.

Non rilevando acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a € 40.000,00, il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi" per il periodo 2023/2025 risulta NEGATIVO

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025**Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

L'articolo 2, commi da 594 a 599, della legge 24.12.2007, n. 244 introduce alcune misure tendenti al contenimento della spesa di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, fissando l'obbligo di adottare Piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali.

Detta norma individua i beni oggetto di tale razionalizzazione e precisamente:

- dotazioni strumentali, anche informatiche;
- autovetture di servizio;
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- apparecchiature di telefonia mobile.

DOTAZIONI STRUMENTALI - INFORMATICHE

L'attuale dotazione prevede:

dotazioni strumentali	N.
Personal computer	8
Macchina da scrivere elettronica	1
Stampanti	3
Fotocopiatrici/stampanti stampante di rete	1
Fax	1
Telefoni fissi	7
Cordless	1
Apparecchi di telefonia mobile	0
Scanner	1
Server	1
Macchina fotografica in dotazione ufficio tecnico	1

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2023/2025

Gli obiettivi prefissati sono:

- mantenere la dotazione numerica attuale degli hardware precisando che gli stessi sono stati recentemente acquistati provvedendo pertanto alla sostituzione dei PC più datati al fine di fornire al personale dipendente strumenti più attuali con prestazioni superiori;
- aggiornamento dei sistemi di sicurezza e dei software in uso, in base alle nuove disposizioni di legge ed in base ai miglioramenti innovativi delle procedure gestionali;
- sostituzione del materiale di consumo;
- sostituzione delle attrezzature in caso di guasti non riparabili.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025**AUTOMEZZI**

Il Comune di San Marzano Oliveto non possiede auto di servizio.

La dotazione di automezzi è così composta:

tipo e marca	targa	anno	uso	servizio	alimentazioni
Macchina operatrice semovente GOLDONI P21 STARCAR 70 Cilindrata 2776 Portata 3500 Kg.	AT AA603	1996	Uso proprio del Comune di San Marzano Oliveto	Trasporto di materiali ed attrezzature per lavori stradali	GASOLIO
Scuolabus IVECO DAILI A40E10 Cilindrata 2800	BK 820DM	2000	Attualmente in disuso	Attualmente in disuso	GASOLIO
Scuolabus IVECO A50S30VI Cilindrata 3000	GG 428YZ	2021	Comodato gratuito	Servizio di trasporto alunni della scuola primaria	GASOLIO
Autocarro per trasporto cose Mazda BT 50 Cilindrata 2500	DL250KP	2008	Comodato gratuito	Protezione civile	GASOLIO
Terna caricatore escavatore sgombraneve	AHC258	2009	Uso proprio del Comune di San Marzano Oliveto	Lavori straordinari	GASOLIO

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2023/2025

Il parco automezzi risulta rinnovato e ben fornito, grazie alla sostituzione dello scuolabus effettuata nel 2021 come spesa di investimento.

L'utilizzo degli altri automezzi si limita a compiti istituzionali e di servizio. Nessuno degli Amministratori utilizza normalmente tali mezzi.

Non è agevolmente possibile effettuare trasporti alternativi a mezzo autolinee pubbliche per il poco servizio.

BENI IMMOBILI

Il comune con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 19/03/2022 ha approvato il seguente elenco delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare dell'Ente.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025**d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale****PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE**

Nella redazione del Programma Triennale del fabbisogno del personale anni 2023/2025 devono innanzitutto richiamarsi

- l'art. 91 c. 1 del D.Lgs. 267/00, in forza del quale gli organi di vertice delle amministrazioni locali devono provvedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12.03.1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale e renderla compatibile con gli obiettivi ed i vincoli di finanza pubblica;
- l'art. 19 comma 8 della legge 448/2001 in forza del quale a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva delle spese e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 il quale nel disporre in ordine alla organizzazione e alla disciplina degli uffici e delle dotazioni organiche, al comma 4bis introdotto dal D.Lgs. 150/2009 prevede che il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale debba essere elaborato su proposta dei competenti dirigenti (leggasi funzionari con P.O.), i quali individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Con questo programma si intende dare puntuale applicazione alle disposizioni normative di cui sopra coerentemente con le risorse iscritte nel bilancio pluriennale 2023/2025 in corso di predisposizione e nel rispetto dei vincoli di legge; le previsioni qui contenute sono vincolate dalla necessità non rinunciabile di mantenere (se non implementare) il livello qualitativo o quantitativo dei servizi erogati alla collettività. L'esigenza di rispettare di volta in volta i vincoli normativi che si avvicendano non deve infatti far venire meno l'attenzione che si deve porre alla funzione programmatica del personale, al suo significato e alle sue finalità per raggiungere l'obiettivo di una gestione strategica.

La programmazione triennale del fabbisogno di personale è stata elaborata con la collaborazione dei Responsabili dei vari uffici e in base a quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Essa tiene ovviamente conto dei criteri generali per l'organizzazione degli uffici e dei servizi e corrisponde a quanto indicato nel bilancio di previsione 2022/2024 e nel redigendo bilancio 2023/2025. È da riferirsi esclusivamente alle assunzioni di personale a tempo indeterminato a copertura di posti vacanti che impegnano gli esercizi finanziari

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

futuri dell'Amministrazione e non si riferisce alle assunzioni di personale a tempo determinato, che non sono programmabili nel triennio e che data la particolare natura del rapporto non si proiettano su esercizi finanziari successivi.

Deve innanzitutto affermarsi l'interesse di questa Amministrazione a valorizzare il personale in servizio con le esigue risorse a disposizione, cercando di razionalizzare gli uffici e modernizzando gli stessi con software ed hardware aggiornati e puntando soprattutto sulla formazione interna ed esterna del personale medesimo.

Nel Bilancio 2023/2025 sostanzialmente sono previste politiche che assicurino la soddisfazione delle specifiche esigenze manifestate in un'ottica di ottimizzazione e valorizzazione delle risorse umane già esistenti, tenuto conto degli obiettivi e dei programmi da realizzare

Il razionale impiego delle risorse umane è infatti un obiettivo di questa Amministrazione, per assicurare un ottimale livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati mantenendo la spesa entro limiti compatibili con le risorse disponibili e nonostante non sussistano certamente situazioni di soprannumero o comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria e semmai anzi la grave carenza di personale, si ritiene di dover affrontare il momento di transizione cui versa l'Ente operando scelte prudenti tenuto conto anche dei limiti normativi imposti in tema di spesa del personale.

Fino a nuova assunzione l'Ente usufruirà di una convenzione con il Comune di Moasca per l'utilizzo di un dipendente a tempo determinato presso l'Ufficio tecnico per 18 ore settimanali stante l'assoluta necessità di assicurare servizi essenziali.

In data 26/07/2022 la dipendente del settore Amministrativo-Servizi Generali, assunta nell'annualità precedente a seguito di concorso indetto dall'Ente, ha presentato formali dimissioni con decorrenza 01/09/2022.

Pertanto, in attesa della naturale scadenza al 28/02/2023 della domanda di conservazione del posto presentata dalla suddetta dipendente, si provvederà ad attingere dalla graduatoria del medesimo concorso per la sostituzione della dipendente medesima.

Quindi per il triennio 2023/2025 l'Ente intende ricoprire con contratto a tempo indeterminato i posti vacanti della dotazione organica riferiti:

- Al Settore Amministrativo-Servizi Generali con contratto a tempo indeterminato pieno;
- Al Settore Amministrativo-Tecnico, con contratto a tempo indeterminato part-time 24 ore attingendo il nominativo da graduatoria esterna

ferma restando l'imprescindibile necessità di aggiornare i dati necessari alla determinazione delle facoltà assunzionali dell'Ente prendendo come riferimento l'ultimo rendiconto approvato annualità 2021.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

Capacità assunzionali:

Nel rispetto della normativa vigente (legge n. 296/2006 e D.M. 13/03/2020) il Responsabile del Settore Contabile ha predisposto una relazione al fine di documentare la corretta contabilizzazione delle spese del personale nel rispetto dei vincoli assunzionali e nell'ottica del perseguimento degli obiettivi di contenimento del deficit e del debito pubblico entro i valori fissati in sede europea.

Si precisa inoltre che:

- il Comune al 31/12/2022 ha un saldo di popolazione pari a 999 abitanti e pertanto è necessario sottoporre i valori soglia assunzionali nella fascia dei Comuni sotto i 1.000 abitanti;
- fino all'approvazione del rendiconto 2022, si utilizzeranno ancora i rendiconti 2021/2020/2019.

Si riporta il quadro riassuntivo di rispetto del D.M. del 13/03/2020 con valori contabili di riferimento all'ultimo Conto Consuntivo approvato annualità 2021:

COMUNE DI SAN MARZANO OLIVETO

Titolo	2019	2020	2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	626.751,82	574.154,29	584.786,75
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	28.223,53	113.640,45	87.419,95
Titolo 3 - Entrate extratributarie	176.772,17	187.739,08	134.856,82
Totale Entrate Titoli 1-2-3	831.747,52	875.533,82	807.063,52
FCDE previsto per l'anno di competenza	18.500,00	19.500,00	25.800,00
Differenza	813.247,52	856.033,82	781.263,52
Titolo 1 - Spese (Macroaggregato 101)	205.356,65	234.038,69	154.847,50
Incidenza	25,25%	27,34%	19,82%
INDIVIDUAZIONE SOGLIA (Art. 4)			
Media entrate correnti del triennio - Anni (2019 - 2020 - 2021)			838.114,95
FCDE di competenza dell'ultimo esercizio - (Anno 2021)			25.800,00
A) Media entrate correnti al netto del FCDE			812.314,95
B) Titolo 1 - Spese (macroaggregato 101) - Ultimo rendiconto			154.847,50
C) Incidenza			19,06%
D) Valore soglia - Percentuale da Decreto attuativo			29,50%
E) Valore Massimo spesa del personale applicando il valore soglia (A/D)			239.632,91

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

Questo ente, trovandosi nella fascia demografica inferiore ai 1.000 abitanti ed avendo registrato un rapporto tra spesa di personale e media delle entrate correnti pari al 19,82%, si colloca nella seguente fascia:

- **FASCIA 1. Comuni virtuosi** - I Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui alla tabella 1, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2 del DM, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 di ciascuna fascia demografica.

Si riportano i quadri riassuntivi del rispetto del limite di spesa di personale come da parametri enunciati nella legge n. 296/2006 con espresso riferimento alla fascia demografica sopra i 1.000 abitanti (media spesa del personale anni 2011/2013) e alla fascia demografica sotto i 1.000 abitanti (spesa del personale anno 2008) al fine di dimostrare che entrambe i parametri vengono rispettati:

DETERMINAZIONE SPESE PERSONALE - RAFFRONTO MEDIA 2011/2013. (Comuni sopra i 1.000 abitanti)

	ANNO 2011	ANNO 212	ANNO 2013	MEDIA TRIENNIO	ANNO 2023
TOTALE SPESE LORDE	302.361,07	270.106,26	256.716,81	276.394,71	181.250,00
TOTALE SPESE DA DETRARRE	126.469,67	81.897,31	74.105,38	94.157,45	6.320,00
TOTALE SPESA	175.891,40	188.208,95	182.611,43	182.237,26	174.930,00

DETERMINAZIONE SPESE PERSONALE - RAFFRONTO ANNO 2008. (Comuni sotto i 1.000 abitanti)

	ANNO 2008	ANNO 2023
TOTALE SPESE LORDE	307.379,86	181.250,00
TOTALE SPESE DA DETRARRE	129.260,71	6.320,00
TOTALE SPESA	178.119,15	174.930,00

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio:

Anno di riferimento	N. Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2021	3	138.285,37	18,99%
2020	4	169.318,87	24,04%
2019	3	172.704,27	24,70%
2018	3	165.858,53	23,00%
2017	4	209.868,36	31,94%

Si sottolinea che le spese di personale vengono calcolate in base alla corretta classificazione delle voci sul Bilancio riportando i calcoli già dichiarati in sede di presentazione del Conto Annuale del Personale per ciascuna annualità.

Risultano osservate le disposizioni della normativa vigente in tema di contenimento della spesa del personale ai sensi dell'art. 1 comma 557 ss legge 296/06 e la spesa del personale risulta inferiore al 50% della spesa corrente, così come previsto dall'art. 76, comma 7, del D.L. 112/2008 e dalla Legge 44/2012.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

Si precisa inoltre che:

- L'ufficio di Segreteria comunale è assicurato mediante figura del segretario comunale, incarico in qualità di supplente a scavalco
- dal 01/01/2022 è stata attivata una convenzione con il Comune di Moasca per l'utilizzo di n. 1 unità di personale per 18 ore settimanali destinata a supporto dell'Ufficio tecnico;
- Dal 01/09/2022 l'attuale posto ricoperto nel settore Amministrativo è rimasto vacante per dimissioni volontarie.

In merito alla Dotazione organica, si richiama la deliberazione di Giunta Comunale n. 48/2022 del 30/07/2022 in cui è stato approvato ai sensi del ex D.P.R. 81/2022 il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) dove trova posto la struttura organizzativa dell'Ente.

Con il presente Documento di programmazione, a seguito degli eventi accaduti nell'ultimo semestre, si intende aggiornare la dotazione organica e il relativo organigramma come segue:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA	DOTAZIONE ORGANICA	
	ORGANIGRAMMA	
SEGRETARIO COMUNALE ZACCO Dr. Alfio Tommaso	SETTORE AMMINISTRATIVO DEMOGRAFICI Servizi di competenza statale (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale), Servizi amministrativi, Altri servizi generali ivi compresi servizi culturali e turistici	n. 1 "Istruttore Amm.vo" – Cat. C tempo pieno
		VACANTE
	SETTORE FINANZIARIO – CONTABILE Servizi finanziario-contabili, tributari Rapporti con l'Unione per Servizi scolastici e commercio, personale	n. 1 "Istruttore Amm.vo- Contabile" – Cat. C tempo pieno
		AMBA GRAZIELLA
	SETTORE TECNICO Urbanistica, edilizia privata, Patrimonio, Lavori Pubblici, Servizi tecnici generali	n. 1 "Funzionario tecnico" – Cat D tempo parziale
		GATTI ALESSANDRO
		n. 1 "Collaboratore di area tecnico manutentiva, Cantiniere – autista scuolabus" – Cat. B Tempo pieno
		LAMPELLO ROBERTO GIACINTO
		n. 1 "Istruttore Amministrativo" area tecnica – Cat. C tempo parziale
	VACANTE attualmente ricoperto mediante Convenzione ex art. 14 CCNL 22.01.2004 da Viale Geom. Fulvia Cat. C dipendente a tempo determinato del Comune di Moasca	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

L'Amministrazione, poiché è rispettosa sia del limite previsto dal D.M. del 17/03/2020 sia dei parametri enunciati nella legge n. 296/2006, ritiene pertanto di coprire i posti vacanti con decorrenza 01/04/2023 nel seguente modo:

- N. 1 Istruttore Amministrativo Settore Demografici Fascia C a tempo pieno (36 ore)
- n. 1 Istruttore Amministrativo Settore Tecnico Fascia C part time (24 ore).

Il Costo Complessivo del personale che si prevede di assumere (oneri contributivi ed IRAP compresi) avrà il seguente andamento sul Bilancio triennale 2023/2025:

	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Personale Amministrativo/Demografici 36 ORE	€ 24.051,11	€ 32.068,13	€ 32.068,13
Personale Amministrativo/Tecnico 24 ORE	€ 16.034,07	€ 21.378,75	€ 21.378,75
TOTALE	€ 40.085,18	€ 53.446,88	€ 53.446,88

e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere finalizzata alla realizzazione di opere pubbliche compatibili con i fondi a disposizione.

L'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici", così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 prevede che gli Enti adottino il programma triennale dei lavori pubblici, di singolo importo pari o superiore a € 100.000,00 nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti. Il programma delle opere pubbliche deve essere contenuto nel Documento Unico di programmazione dell'ente e predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione, di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i..

Occorre evidenziare che in data 16 gennaio 2018 con Decreto n. 14, il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha approvato un nuovo provvedimento recante: *"Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali."* con il quale sono state introdotte alcune novità relative ai contenuti tipo del Programma come ad esempio le opere incompiute, il cd. codice CUI, i requisiti delle opere per l'inserimento nella prima annualità, le schede.

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a ricercare, come sopra cennato, le possibili sinergie per il reperimento di fondi in quanto questo Comune dispone di esigue capacità di autofinanziamento.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

L'amministrazione ha ottenuto finanziamenti confluiti nel PNRR per l'intervento di consolidamento movimento franoso nel concentrico, che prevede una spesa di € 690.000,00 per il quale il Comune di San Marzano Oliveto ha ricevuto già un contributo per la progettazione.

L'amministrazione dispone di :

- Contributo Ministeriale DECRETO CRESCITA 34/2019 annualità 2023 - euro 50.000,00 di efficientamento energetico / manutenzione straordinaria immobili comunali (risorse confluite nel PNRR)
- Contributo Ministeriale DECRETO CRESCITA 34/2019 annualità 2024 - euro 50.000,00 di efficientamento energetico / manutenzione straordinaria immobili comunali (risorse confluite nel PNRR)
- Contributo Ministeriale per il potenziamento di investimenti per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale, nonché per gli investimenti di efficientamento energetico Comuni con popolazione inferiore ai 1.000 abitanti – Anno 2023 - € 83.790,52.

Inoltre, a seguito della candidatura dell'ente alle seguenti iniziative, nell'ambito del programma Italia Digitale 2026/ Risorse PNRR:

1. Avviso Misura 1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali – Luglio 2022 per euro 47.427,00

La presente sezione dedicata agli investimenti deve inoltre integrarsi con la volontà di realizzare in forma associata di interventi di rigenerazione urbana, di rigenerazione culturale nonché effettuare un intervento di messa in sicurezza edifici e territorio.

È infine volontà dell'Ente, ricercare fonti di finanziamento e partecipare a bandi nazionali/regionali e/o di Enti/Fondazioni.

Risultano inseriti nel Bilancio di Previsione i seguenti progetti di investimento :

Descrizione	Importo	Finanziamento
<i>Sistemazione e messa in sicurezza strade comunali</i>	€ 83.000,00	Contributo dello Stato
<i>Opere di Messa in sicurezza Patrimonio Comunale</i>	€ 50.000,00	Contributo dello Stato
<i>Lavori di infrastrutturazione di percorsi turistici</i>	€ 44.700,00	Contributo 80% Regione Piemonte Restante 20% fondi propri dell'Ente
<i>Fondo per spese di progettazione</i>	€ 17.100,00	Contributo dello Stato

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione i seguenti progetti di investimento :

Descrizione	Importo	Fase
<i>Consolidamento movimento franoso nel concentrico-</i>	€ 690.000,00	In fase di esecuzione
<i>Pavimentazione e recupero centro storico</i>	€ 44.738,29	In fase di esecuzione
<i>Realizzazione servizio igienico pubblico</i>	€ 50.000,00	In fase di esecuzione
<i>Lavori di messa in sicurezza Chiesa Santi Pietro e Paolo</i>	€ 35.000,00	In fase di esecuzione

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

È volontà dell'Amministrazione impegnare l'Ente ad aggiornare il Piano Triennale delle Opere Pubbliche in caso di sopraggiunte necessità.

f) Rispetto delle regole di finanza pubblica**Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente è stato sempre rispettoso delle normative vigenti e anche nel triennio in questione non si prevedono squilibri.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata per quanto possibile ad avere le risorse necessarie a fronteggiare le uscite al fine di mantenere il pareggio.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

g) Considerazioni finali

Per l'anno 2023 e per l'intero triennio 2023/2025 la programmazione dell'Ente viene improntata al criterio del massimo rispetto delle finalità da raggiungere in rapporto alle reali capacità finanziarie dell'Ente, e delle effettive possibilità di ricorso al credito, per cui i programmi e progetti appaiono del tutto od in gran parte realizzabili nel corso del triennio.

Peraltro questa Amministrazione Comunale con la presente programmazione triennale intende sviluppare gli investimenti dell'Ente in settori di particolare rilievo, quale il miglioramento della viabilità, nonché il completamento di opere iniziate, il tutto al fine di migliorare la fruibilità delle strutture comunali da parte della collettività e la risoluzione dei problemi attualmente esistenti.

Per il resto si intende garantire e se possibile migliorare la funzionalità degli Uffici comunali nonché mantenere i buoni standard dei servizi erogati.